

SEMINARE

2025/26

Vorwort

Liebe Leserinnen und Leser,

auch in den Jahren 2025 und 2026 stehen für uns die Menschen und ihre Weiterentwicklung im Mittelpunkt. Die Welt verändert sich immer schneller, und genau diese Dynamik spiegelt sich in unseren Seminaren wider. Wir bieten Ihnen die richtigen Kompetenzen, um den Herausforderungen der Zukunft gestärkt zu begegnen. Dabei bleibt eines unser Kernversprechen: Unsere Seminare sind immer so individuell wie Ihre Anforderungen, sei es in Form von offenen Weiterbildungen oder maßgeschneiderten Firmen- und Behördenseminaren.



Was erwartet Sie? Eine breite Palette an Themen, die aktuelle Trends aufgreifen und praxisnah umsetzen. Ob Kommunikation in der digitalen Welt, Führung in unsicheren Zeiten oder agile Teamarbeit – wir bieten Ihnen die passenden Trainingsformate, sowohl in Präsenz als auch virtuell.

Und das Beste: Unsere Flexibilität! Sie entscheiden, wann und wo die Seminare stattfinden sollen. Finden sich mindestens vier Interessierte, wird das Seminar sofort umgesetzt – ganz gleich, ob in unseren modernen, bestens ausgestatteten Räumlichkeiten oder online.

Für Organisationen entwickeln wir passgenaue Konzepte, die exakt auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten sind. Dabei unterstützen wir Sie nicht nur mit Seminaren, sondern auch mit Coachings, Teamentwicklungen, Moderationen oder Streitschlichtungen. Unsere Angebote sind darauf ausgerichtet, langfristige Erfolge zu sichern – ob Sie strategische Personalentwicklung planen, Konfliktbearbeitung benötigen oder Azubis fit für die Zukunft machen wollen.

Unser hybrides Angebot an Präsenz- und Onlineseminaren ermöglicht es uns, weiterhin ein Höchstmaß an Flexibilität zu bieten. Interaktive Lernmethoden, praxisnahe Aufgaben und der intensive Austausch in Gruppen garantieren nachhaltige Lernerfolge – egal, ob vor Ort oder digital. Die Nähe zum Köln/Bonner Flughafen sorgt für eine unkomplizierte Anreise zu unseren Seminaren, und unsere großzügigen Räumlichkeiten bieten optimale Voraussetzungen für konzentriertes und kreatives Arbeiten.

Nutzen Sie unsere Expertise und lassen Sie sich von uns inspirieren. Wir freuen uns darauf, gemeinsam mit Ihnen den Weg zu neuen Erkenntnissen und Fähigkeiten zu gestalten. Ob in kleinen Gruppen, individuell im Coaching oder im Rahmen einer strategischen Personalentwicklung – wir sind Ihr Partner.

Auf spannende und erfolgreiche Seminare!

Ihr Team der (un)fassbaren Seminare

A handwritten signature in black ink that reads "Birte Rönck". The signature is stylized and located below the main text.

Birte Rönck

Geschäftsführerin



SEITE

11

Agile Führung

Werte, Methoden, Ansätze

12

Changekompetenz stärken

Transformation mit Strategie und Psychologie meistern

13

Diversity-Kompetenz für Führungskräfte

Vielfalt als Erfolgsfaktor

14

Emotionale Führung

Harmonisierung von Verstand und Emotionen in der Führung

15

Führen ohne Vorgesetztenfunktion

Schlüssel für informelle Führung

16

Führung 2.0

Workshop für erfahrene Führungskräfte

17

Führungskräfte als Teamentwickler

Wie Sie Ihr Team im Büro und im HomeOffice unterstützen

18

Führungsstärke durch Coaching

Effektive Mitarbeiterentwicklung

19

Gesundheit als Führungsaufgabe

Ihre Schlüsselrolle für eine gesunde und leistungsstarke Organisation

20

Hybride Führung

Klassische und agile Ansätze für Remote- und Präsenzarbeit

21

Inspirierende Führung

Effektive Mitarbeitermotivation

22

Kamingespräche

Austauschrunden mit erfahrenen Führungskräften

23

Konfliktmanagement in der Krise

Virtuelle Moderation und digitale Tools effektiv nutzen

24

Learning Leadership

Mitarbeitendengespräche gekonnt umsetzen

25

Mit Visionen Führen

Durch klare Visionen Mitarbeitende nachhaltig begeistern

26

Mitarbeitertreue in der Krise

Schlüsselfaktor Loyal Leadership

27

Partizipative Führung

Erfolgreich durch kooperative Entscheidungsprozesse

28/29

Plötzlich Führungskraft!Teil 1: Virtuell
Teil 2: Präsenz*Hybrid*

30

Schwierige Kunden- und Mitarbeitendengespräche

Was, wenn's kracht?

31

Teamführung und Künstliche Intelligenz

Mit KI erfolgreich im Führungsalltag

32

Vom Mitarbeitenden zur Führungskraft

Ihre Entwicklung - Ihr Erfolg!

33

Wertschätzende Führung

als Teil des Business verstehen

SEITE

34

Ausbildung



SEITE

42

Vertrieb & Marketing



SEITE

52

Team



SEITE

35

Ausbilden im „New Normal“
Umsetzungsstrategien

36

Neue Impulse in der Ausbildung
Methoden für Auszubildende

37

Pflegefall Azubi
Konfliktsituationen professionell bewältigen

43

Das ABC des Verkaufens
Techniken, die ein Verkäufer kennen muss

44

Fit für die (Video-)Telefonie im Außendienst
Ihre Wirkung kann die Beziehung zum Kunden verändern

45

Freundlichkeit im Verkauf
Heute wichtiger denn je!

46

Professionell Kunden online gewinnen...
Das Erstgespräch online

47

TOP Rhetorik im Verkauf
Wirkungsvoller Argumentieren

53

Konstruktives Schimpfen
Kritik, die motiviert statt frustriert

54

Mehr Erfolg im Team
gemeinsam besser arbeiten und Ziele erreichen

55

Professionelle Team-Moderation für Workshops
Strategieentwicklung und kreative Lösungen

38

Professionell in der Ausbildung
Neue Impulse für
Ausbildungsverantwortliche

39

Prüfungsvorbereitung für Auszubildende
Erfolg ist kein Zufall

40

Wirtschaftsbasics für Azubis
Fit für die Zukunft

48

Überzeugend präsentieren, erfolgreich verkaufen
Mit Strategie ans Ziel

49

Verhandlungstechniken, typische Methoden und fiese Fallen
Framing in Verhandlungen

50

Verkaufen – empathisch und persönlich
Gewinnen Sie mit Persönlichkeit

51

Vom Berater zum Verkäufer
Mit mentaler Stärke und Strategie zu besseren Ergebnissen

56

Streitschlichtung und Konfliktlösung im Team
Unterstützung durch externe Moderation / Mediation

57

Teamentwicklung durch LEGO® SERIOUS PLAY®
Kreative Lösungen durch gemeinsames Bauen

58

Virtueller Team-Workshop
Zusammen sind wir auch virtuell stark!



SEITE

60

Argumentationstraining
Alles eine Frage der Technik

61

Business Knigge
was Sie schon immer einmal
wissen wollten

62

Das positive Mindset
Ihr Schlüssel zum Erfolg

63

Delegieren mit System
Erfolgreiche Strategien für
Unternehmer und Führungskräfte

64

Emotionsmanagement
Wie behalte ich die Kontrolle über
meine Gefühle?

65

Frau, ärgere Dich nicht
Konfliktmanagement für „sie“!

Frauenpower

66

**Kommunikationstraining für
Frauen**
Klartext reden!

Frauenpower

67

Souveränes Auftreten
Die Basis für „Ihren“ Erfolg!

Frauenpower

68

**Führungsentwicklung
speziell für Frauen**
Erfolgreiches Führungsverhalten
in der Praxis

Frauenpower

69

Gelassen bleiben unter Druck
Effektive Strategien für den Alltag

70

Kommunikation
Annäherung auf anderen Wegen

71

**Kommunikation für
erfahrene Führungskräfte**
Individuelles Coaching

72

Konfliktlösung mit Köpfchen
Führung und Coaching vereint

73

Krisenfest werden
Stärkung der Resilienz

74

Meisterhaft überzeugen
Die Kunst der Einflussnahme
durch Cialdini

75

Moderne Korrespondenz
Briefe, E-Mails... und mehr

76

**Nichts bleibt,
wie es einmal war**
Veränderungen meistern...

77

Nur ruhig Blut
Gelassenheit im „Virtuellen“

78

Rhetorik
Souverän und professionell bei
Reden wirken

79

Selbstcoaching
Mehr Achtsamkeit und Fokus für
nachhaltigen Erfolg

80

**Selbstfürsorge und positives
Wohlbefinden**
Ihre Oase im Alltag

81

Smalltalk
Beziehungen knüpfen leicht
gemacht

82

**Souverän reagieren statt aus
der Haut fahren**
Selbstregulation im Alltag...

83

Telefontaining
Ihre Stimme – Ihre Wirkung

84

Unconscious Bias
Unbewusste Denkmuster

85

Zeit- und Selbstmanagement
Umgang mit Informationen



SEITE

87

Agile Methoden

Der Schlüssel für Innovationen im digitalen Zeitalter

88

Design Thinking

Innovationen entwickeln, die den Kunden in den Mittelpunkt stellen – ein Praxisworkshop

89

Effektives Projektmanagement

Projekte zum Erfolg führen

90

Effizientes Besprechungsmanagement

Meetings mit klaren Strukturen und agilen Methoden

91

Entscheidungsfindung und Problemlösetechniken

Souverän und fundiert handeln

92

Erfolgreiche Präsentations- und Moderationstechnik

So springt der Funke über!

93

Führung von virtuellen Teams

So meistern Sie die Herausforderungen der digitalen Zusammenarbeit

94

Grundlagen der Personalvermittlung in der Verwaltung

Von der Strategie bis zur Umsetzung

95

Innovationswerkstatt BarCamp

Ideen entwickeln, Wissen teilen

96

Kundenorientierter IT-Support

Soft Skills für den erfolgreichen Service Desk

97

Moderationstraining

klassisch & agil

98

Organisationsziele erfolgreich erreichen

Mit gezielter Personalentwicklung zum Erfolg

99

Präsentationstechniken mit PowerPoint

So werden Sie Präsentationsprofi

100

Quality Mindset

Exzellente Servicequalität durch bewusstes Denken und Handeln

101

Risikomanagement

...in der praktischen Anwendung

102

Speedreading – Schnelles Lesen leicht gemacht

Lesegeschwindigkeit verdoppeln und Zeit gewinnen

103

Strategisches Denken – Erfolgreich „Zukunft“ gestalten

Kompetenzen für Führungskräfte

104

Um die Ecke denken

...mit agilen Methoden

105

Wirtschaft einfach verstehen

Wirtschaftsbegriffe entschlüsseln und wirtschaftliche Entscheidungen besser verstehen

SEITE **106**

Events



SEITE **108**

Train the Trainer



SEITE **116**

Sonstiges



SEITE

107

Einzigartige Erlebnisse für Schulungen und Teamevents
für nachhaltige Erinnerungen und echten Teamgeist

109

Basisqualifikation für Schichtleiter, Meister und Vorarbeiter
Die Basis für Ihren Erfolg!

110/111

Modulare Fachtrainerausbildung
Fachwissen professionell und zielgruppenspezifisch vermitteln

Hybrid

112

Managerial Coaching
Coaching meets Leadership

113

Train-the-Trainer
Der kleine Kompass – von A bis Z

114

Webmoderation erfolgreich gestalten
Mitreißend, interaktiv und professionell

115

Webmoderation für Fortgeschrittene
Bauen Sie Ihre Expertise aus

117

Über (un)fassbare Seminare

118

Wegbeschreibung zum Seminarort (un)fassbare Seminare

121

Hotelübersicht
Seminare in Troisdorf

123

Impressum



FÜHRUNG

Agile Führung

Werte, Methoden, Ansätze



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Agilität wird zunehmend wichtiger und revolutioniert die Zusammenarbeit in Organisationen – besonders in der virtuellen Welt. Um im Wettbewerb weiterhin erfolgreich zu bestehen, müssen Sie als Führungskraft schnell, innovativ und kompetent auf sich wandelnde Rahmenbedingungen reagieren.

In diesem Training lernen Sie die Grundlagen agiler Führung kennen. Sie erhalten frische Impulse für Ihre Führungspraxis und entwickeln passende Strategien, um diese direkt umzusetzen. So erreichen Sie Ihre ehrgeizigen Geschäftsziele mit weniger Aufwand, bleiben flexibel in Veränderungsprozessen und fördern gleichzeitig die Eigenverantwortung und Selbststeuerung Ihrer Mitarbeitenden.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Verständnis für agile Führung
- Innovative Führungsimpulse: Neue Ideen und Ansätze für die eigene Führungspraxis
- Strategieentwicklung: Passende Vorgehensweisen und Strategien für die Umsetzung
- Effiziente Zielerreichung: Geschäftsziele mit weniger Aufwand und höherer Effizienz
- Flexibilität in Veränderungsprozessen
- MA-Entwicklung: Eigenverantwortung und Selbststeuerung der Mitarbeitenden zu stärken

Virtuelles Training

 **Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten:** 1.250 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Online-Webinar

Empfohlene Gruppengröße: max. 10 Personen.

Präsenzveranstaltung

 **Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten*:** 1.350 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Agilität - Grundlagen

- Hintergrund und Herkunft agiler Führung – Veränderungen der Arbeitswelt
- Agile Führung – eine Antwort auf Komplexität und zunehmende Unsicherheit
- Zusammenarbeit in der agilen und hierarchischen Welt – worauf es ankommt

Die Besonderheiten agiler Führung

- Rollen und Haltung agiler Führung (Werte, Leitbilder und Prinzipien)
- Agilität aus unterschiedlichen Perspektiven (PM, Lean Management, Teams)
- Agile Zusammenarbeit vs. klassisch hierarchische Führung
- Transparenz, Partizipation und Iteration
- Der konstante Wechsel von Aktion und Reflexion
- Teamdynamiken verstehen und optimieren

Agile Tools und Methoden

- Iterative Arbeitsprozesse gestalten
- Das Delegation-Board – eine neue Form der Verantwortungsübertragung
- Meetingformate und -konzepte
- Feedbacksysteme und Ziele im Team
- Transparente Planungstools – digital und analog
- Agile Zusammenarbeit - virtuell und direkt

Aktive Übung

- Kollegiale Fallberatungen und konkrete Transferlösungen
- Reflexion des eigenen Führungskontextes
- Planung erster Schritte in Richtung agiler Konzepte





Changekompetenz stärken

Erfolgreiche Transformation mit Strategie und Psychologie meistern



Scan mich!

Seminarbeschreibung

In einer dynamischen Geschäftswelt ist die Fähigkeit, Veränderungen aktiv zu gestalten und voranzutreiben, für Mitarbeitende sowie Führungskräfte unerlässlich. Gerade als Führungskraft sind Sie aktiv an Veränderungsprozessen, Innovationen und Wandel beteiligt und tragen entscheidend zu deren Erfolg bei. Dieses Seminar unterstützt Sie dabei, Ihre persönliche Veränderungskompetenz zu stärken und Veränderungsprozesse in Ihrem Unternehmen erfolgreich zu führen. Sie erhalten wertvolle Impulse und Werkzeuge, die speziell auf Ihre Führungssituation sowie Persönlichkeit zugeschnitten sind und erfahren, wie Sie als Führungskraft Veränderungen nicht nur bewältigen, sondern auch proaktiv nutzen können, um Ihre Organisation weiterzuentwickeln.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Verständnis der grundlegenden Prinzipien erfolgreicher Veränderungsprozesse
- Anwendung von Kotters 8-Stufen-Modell zur effektiven Umsetzung von Transformationen
- Vertiefung psychologischer Hintergründe, die den Wandel in Organisationen beeinflussen
- Strategien zur Überwindung von Widerständen und zur Förderung von Akzeptanz
- Stärkung der eigenen Changekompetenz
- Umsetzung von nachhaltigen Veränderungen in der eigenen Organisation

Virtuelles Training

Dauer: 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

Aktuelle Termine: [QR-Code scannen](#)

Kosten: 1.250 € zzgl. MwSt.

Seminarort: Online-Webinar

Empfohlene Gruppengröße: max. 10 Personen.

Präsenzveranstaltung

Dauer: 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

Aktuelle Termine: [QR-Code scannen](#)

Kosten*: 1.350 € zzgl. MwSt.

Seminarort: Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Grundlagen der Transformations- und Changekompetenz

- Bedeutung und Herausforderungen von Veränderungen im Unternehmenskontext
- Rolle der Führungskraft im Change Management

Kotters 8-Stufen-Modell im Detail

- Dringlichkeit erzeugen: Notwendigkeit des Wandels klar kommunizieren
- Führungsteam aufbauen: Schlüsselfiguren identifizieren und einbinden
- Vision und Strategie entwickeln: Zielbild und Handlungsplan formulieren
- Vision kommunizieren: Mitarbeiter für den Wandel begeistern
- ...

Psychologische Hintergründe des Wandels

- Verständnis der emotionalen Reaktionen auf Veränderungen
- Umgang mit Widerstand und Ängsten in Veränderungsprozessen
- Förderung von Resilienz und Veränderungsbereitschaft im Team

Praktische Umsetzung und Anwendung

- Entwicklung eines eigenen Veränderungsprojekts anhand des Kotter-Modells
- Fallstudien und Praxisbeispiele erfolgreicher Transformationsprozesse
- Übungen und Rollenspiele zur Stärkung der Changekompetenz
- Tools und Techniken zur nachhaltigen Umsetzung von Veränderungen

Transfer in die eigene Führungspraxis

- Analyse des eigenen Führungsstils im Kontext von Veränderungsprozessen
- Entwicklung eines individuellen Aktionsplans für anstehende Transformationen
- Austausch und Netzwerken mit anderen Führungskräften

Diversity-Kompetenz für Führungskräfte

Vielfalt als Erfolgsfaktor im Unternehmen



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Führen bedeutet Einflussnahme auf Menschen zu Gunsten der Erreichung von Unternehmenszielen. Heute ist Mitarbeiterführung nicht mehr einseitige Ergebnisorientierung, direkte Anweisung und Wissensvorsprung durch Informationszurückhaltung. Erfolgreiche Führung bedeutet heute mehr denn je, den Einsatzwillen der Mitarbeiter zu stärken, die Mitarbeiter zu fördern und zu entwickeln und regelmäßig Feedback zu geben.

Neben dem Formulieren von Zielen, dem Motivieren und dem Delegieren gehört es zu den Herausforderungen einer Führungskraft, immer wieder zu überzeugen, konstruktives Feedback zu geben und Konflikte zu klären. Doch wie schaffe ich es als Führungskraft, meine Mitarbeiter aktivierend zu führen? Eigeninitiative und Kreativität zu fördern und damit ein unternehmerisches Denken zu fördern? Wir möchten Ihnen auf diese Fragen Antworten geben.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Bedeutung von Diversität im Geschäftsleben verstehen
- Vorteile von Vielfalt erkennen und fördern
- Inklusives und produktives Arbeitsumfeld schaffen
- Unterschiedliche Fähigkeiten und Perspektiven der Mitarbeitenden nutzen
- Kooperatives Miteinander fördern
- Bewusstsein für diskriminierende Strukturen entwickeln
- Strategien zur effektiven Adressierung von Diskriminierung erarbeiten
- Führungskompetenzen im Umgang mit Vielfalt erweitern

Virtuelles Training

 **Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 15:00 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten:** 950 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Online-Webinar

Empfohlene Gruppengröße: max. 10 Personen.

Inhalt

Die Bedeutung von Diversität im Business

- Bedeutung von Vielfalt: Warum Diversität für den Unternehmenserfolg entscheidend ist.
- Diversity-Faktoren: Bedeutung sozialer und ethnischer Herkunft.
- Dimensionen der Vielfalt: Geschlecht, Hautfarbe, sexuelle Orientierung, Religion, Alter und Behinderung.
- Bewusste und unbewusste Vorurteile: Erkennen und Überwinden.

Generationenvielfalt im Team

- Generationen im Vergleich: Werte und Bedürfnisse von Babyboomern bis Generation Z.
- Einfluss der Sozialisierung: Unterschiede und Gemeinsamkeiten der vier Hauptgenerationen.
- Führungskompetenzen für den Generationen-Mix: Wie man alle Generationen integriert und motiviert.

Gender-Kompetenz in der Führung

- Frauen in Führungspositionen: Strategien zur Unterstützung und Förderung.
- Kommunikationsunterschiede: Verstehen und Überbrücken geschlechtsspezifischer Kommunikationsstile.
- Entwicklung zum Gender-Supporter: Wie man ein Unterstützer der Gleichstellung wird.

Weitere Themenschwerpunkte

- Intersektionale Ansätze zur Teamstärkung
- Führung als Vorbild
- Mobbingprävention und -management
- Prävention sexueller Belästigung
- Entwicklung der Diversitätskompetenz

Präsenzveranstaltung

 **Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 15:00 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten*:** 1.150 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke





Emotionale Führung

Harmonisierung von Verstand und Emotionen in der Führung



Scan mich!



Seminarbeschreibung

Erfolgreiche Führungskräfte wissen, dass Fachwissen und rationale Intelligenz (IQ) allein nicht ausreichen. Emotionale Intelligenz (EQ) spielt eine entscheidende Rolle im Führungsalltag, besonders in Zeiten des Wandels. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Ihre emotionale Intelligenz gezielt einsetzen, um Ihr Team effektiv zu führen. Sie entwickeln Ihre Fähigkeiten in Selbstwahrnehmung, Selbstregulierung, Empathie und sozialer Kompetenz weiter und erlernen praktische Tools, um rationales und emotionales Führen zu vereinen. Dieses Seminar bietet Ihnen das notwendige Rüstzeug, um Ihre Führungskompetenzen zu erweitern und eine ausgewogene Mischung aus rationaler und emotionaler Intelligenz in Ihre Führungsrolle zu integrieren.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Bedeutung von emotionaler Intelligenz (EQ) für Führungskräfte
- Ergänzung von Fachwissen und IQ durch EQ
- Einsatz von EQ im Führungsalltag
- Entwicklung von Selbstwahrnehmung, Selbstregulierung, Empathie und sozialer Kompetenz
- Praktische Tools zur Verbindung von rationalem und emotionalem Führen
- Erweiterung der Führungskompetenzen
- Integration von rationaler und emotionaler Intelligenz in die Führungsrolle

Virtuelles Training

Dauer: 2 Tage | 9:00 – 15:00 Uhr

Aktuelle Termine: [QR-Code scannen](#)

Kosten: 950 € zzgl. MwSt.

Seminarort: Online-Webinar

Empfohlene Gruppengröße: max. 10 Personen.

Präsenzveranstaltung

Dauer: 2 Tage | 9:00 – 15:00 Uhr

Aktuelle Termine: [QR-Code scannen](#)

Kosten*: 1.350 € zzgl. MwSt.

Seminarort: Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Grundlage der (emotionalen) Intelligenz

- Die vier Säulen der emotionalen Intelligenz: Einblick in Daniel Golemans Modell.
- Zusammenspiel von Ratio und Emotion: Gehirn-physiologische Grundlagen.
- Einfluss von Emotionen im Arbeitsumfeld

Selbstführung – emotionale Kompetenzen

- Selbstwahrnehmung und Selbstregulierung: Eigene Emotionen erkennen und managen.
- Emotionsbewusstsein: Verstehen, wie eigene Gefühle auf andere wirken.
- Stressmanagement: Identifikation und Handhabung von Stress- und Emotionsverstärkern für einen ausgeglichenen Zustand.

Führung durch wirksame Kommunikation

- Aktives Zuhören und gezielte Fragetechniken: Effiziente Kommunikationsstrategien.
- Trennung von Wahrnehmung, Wirkung und Interpretation: Bedeutung und Anwendung.
- Feedback geben: Motivierende und klare Rückmeldungen kombinieren.
- Empathische Gesprächsführung: Sachliche Klarheit mit Einfühlungsvermögen verbinden.

Motivierende Führung

- Motivation und Demotivation: Was treibt Sie und Ihre Mitarbeitenden an?
- Bedürfnisse erkennen und angemessen darauf reagieren: Wahrnehmung und Umgang mit Mitarbeitenden-Bedürfnissen.
- Situatives Führen: Anpassen des Führungsstils an die individuellen Bedürfnisse.
- Kommunikation von Entscheidungen: Effektive Übermittlung von Botschaften, auch bei unangenehmen Themen.

Praktische Anwendung

- Fallstudien und Praxisbeispiele: Entwicklung konkreter Handlungsmöglichkeiten.
- Führungstools: Methoden und Instrumente für den Alltag.

Führen ohne Vorgesetztenfunktion

Ihre Schlüsselkompetenzen für informelle Führung



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Auch ohne formale Vorgesetztenfunktion können Sie entscheidenden Einfluss auf Ihr Team und Ihre Projekte ausüben. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie als informelle Führungskraft Anerkennung gewinnen und Ihre Ziele erfolgreich umsetzen können. Durch gezielte Kommunikation, Beziehungsaufbau und strategisches Handeln werden Sie befähigt, Verantwortung zu übernehmen und Ihre Führungskompetenzen auf eine neue Ebene zu heben. Nutzen Sie die Chance, sich in diesem praxisorientierten Seminar gezielt auf Ihre Rolle als informelle Führungskraft vorzubereiten und erfolgreich zu agieren.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Rolle und Einfluss als informelle Führungskraft
- Effektive Kommunikationsstrategien
- Konstruktives Feedback geben
- Aufbau und Pflege von Netzwerken
- Selbstorganisation und Zeitmanagement
- Praktische Anwendung und Reflexion

Virtuelles Training

 **Dauer:** 1,5 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten:** 950 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Online-Webinar

Empfohlene Gruppengröße: max. 10 Personen.

Präsenzveranstaltung

 **Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten*:** 1.250 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Grundlagen der informellen Führung

- Definition und Bedeutung: Verständnis der Rolle und des Einflusses von informellen Führungskräften.
- Erfolgsfaktoren: Schlüsselkompetenzen für erfolgreiche informelle Führung.

Kommunikationsstrategien

- Einfluss durch Kommunikation: Strategien für überzeugende und wirkungsvolle Kommunikation.
- Feedback-Techniken: Konstruktives Feedback geben und empfangen, um die Zusammenarbeit zu verbessern.

Beziehungsmanagement

- Netzwerkaufbau: Aufbau und Pflege eines unterstützenden Netzwerks.
- Beziehungsmanagement: Strategien zur Stärkung und Pflege von Beziehungen innerhalb und außerhalb des Teams.

Selbstorganisation und Eigenverantwortung

- Priorisierung und Zeitmanagement: Effektives Zeitmanagement und Priorisierung von Aufgaben ohne direkte Aufsicht.
- Eigenverantwortung: Übernahme von Verantwortung für eigene Aufgaben und Projekte.

Praktische Anwendung

- Praxisnahe Übungen: Anwendung der gelernten Konzepte in realistischen Szenarien.
- Gruppendiskussionen
- Planspiele
- Simulationsübungen





Führung 2.0

Ein Workshop für erfahrene Führungskräfte



Scan mich!



Seminarbeschreibung

Als Führungskraft haben Sie bereits praktische Erfahrungen in der Mitarbeiterführung gesammelt. Mit diesem Praxis-Training erweitern Sie gezielt Ihr Know-how zu aktuellen Methoden und Grundlagen der Führung und lernen effektive Führungstools kennen.

Durch gezielten Einsatz dieser Führungsinstrumente, aktuellem Führungswissen, Erfahrung und Ihrer authentischen Persönlichkeit erzielen Sie langfristig hervorragende Resultate mit Ihren Mitarbeitern und steigern so Sicherheit, Wirksamkeit und Kompetenz in herausfordernden Führungssituationen.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Wie Sie herausfordernde Führungssituationen sicher und souverän meistern.
- Den Umgang mit "schwierigen Mitarbeitern" sowie effektive Techniken der Gesprächsführung.
- Strategien zur Motivation und Bindung von Mitarbeitern unterschiedlicher Generationen.
- Effektives Delegieren von Aufgaben und den wertschätzenden Umgang mit Feedback (Kritik und Lob).
- Konfliktmanagement und die Durchführung von Rückkehrgesprächen.
- Reflexion Ihrer Führungsstärken und -schwächen sowie die Stärkung Ihrer Autorität und Authentizität.
- Praktische Anwendung von Führungswerkzeugen in Rollenspielen und Fallbeispielen.

Virtuelles Training

- Dauer:** 3 Tage à 4 Stunden
- Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)
- Kosten:** 1.050 € zzgl. MwSt.
- Seminarort:** Online-Webinar

Empfohlene Gruppengröße: max. 10 Personen.

Inhalt

Herausforderungen für erfahrene Führungskräfte

- Umgang mit "schwierigen Mitarbeitern"
- Gesprächsführung für Vorgesetzte
- Reflexion der persönlichen Stärken und Schwächen (Führungskraft)
- Die unterschiedliche Motivation / Demotivation junger und älterer Mitarbeiter (Generationenproblem)
- Die unterschiedlichen Anforderungen junger und älterer Mitarbeiter an das Unternehmen / an den Arbeitsplatz / effiziente Arbeitsprozesse
- Respekt im gegenseitigen Umgang
- Autorität erlangen / behalten

Führungswerkzeuge

- Mitarbeitermotivation
- Aufgaben richtig delegieren
- Kritik und Lob
- Objektivität bei Mitarbeiterbeurteilungen / Objektivität im Umgang mit Mitarbeitern
- Mitarbeiterbindung an das Unternehmen stärken: das WIR Gefühl stärken
- Wertschätzung ehrlich kommunizieren
- Unterforderungen und Überforderungen erkennen
- Konfliktmanagement
- Rückkehrgespräche (z. B. nach längerer Erkrankung)

Aktive Übung

- Aktive Gruppenarbeiten, Austausch und Entwickeln von Lösungsansätzen
- Rollenspiele & Fallbeispiele

Präsenzveranstaltung

- Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr
- Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)
- Kosten*:** 1.450 € zzgl. MwSt.
- Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Führungskräfte als Teamentwickler

Wie Sie Ihr Team sowohl im Büro als auch im Homeoffice unterstützen können



Scan mich!

Seminarbeschreibung

In diesem Seminar entdecken Führungskräfte praxisnahe Strategien, um ihre Teams effektiv durch alle Phasen der Teamentwicklung zu begleiten – sowohl im Büro als auch im Homeoffice. Sie lernen, wie Sie die Dynamiken und Herausforderungen virtueller Zusammenarbeit meistern und die Teamleistung in beiden Arbeitsumgebungen optimieren können. Ziel ist es, die Zusammenarbeit und Motivation Ihrer Teammitglieder nachhaltig zu steigern und die Leistung Ihres Teams auf ein neues Niveau zu heben.

Zielgruppen für dieses Seminar sind:

Führungskräfte, Teamleiter und Projektmanager, die ihre Fähigkeiten in der Teamentwicklung erweitern und effektive Führung in hybriden und virtuellen Arbeitsumgebungen umsetzen möchten.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Phasen der Teamentwicklung erkennen und managen
- Teamrollen nach Belbin verstehen und anwenden
- Optimierung von Teamdynamiken und Kommunikationsmustern
- Effektive Führung und Teamentwicklung im Homeoffice
- Strategien zur Förderung von Teamzusammenhalt und Motivation in virtuellen Teams
- Planung und Durchführung erfolgreicher virtueller Teamprojekte
- Anwendung der Methode der kollegialen Beratung
- Erstellung eines Aktionsplans für die Integration der gelernten Methoden

Virtuelles Training

 **Dauer:** 2 Tage à 4 Stunden

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten:** 850 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Online-Webinar

Empfohlene Gruppengröße: max. 10 Personen.

Inhalt

Teamkompetenz erweitern

- Gruppe oder Team, was ist ein Team?
- Phasen in der Teamentwicklung
- Teamrollen nach M. Belbin

Teams entwickeln

- Psychologische Rollen und Muster, Transaktionsanalyse
- Maßnahmen der Teamführung für die jeweiligen Phasen
- Teamdynamiken verstehen und optimieren

Teamarbeit fördern

- Projektarbeit initiieren
- Mögliche Umsetzungen
- Methode der Kollegialen Beratung (das Führungskräfte-Team)

Teamentwicklung im Homeoffice

- Herausforderungen und Chancen im Homeoffice
- Virtuelle Teamdynamiken und Kommunikation
- Förderung von Zusammenhalt und Motivation im Homeoffice
- Mögliche Umsetzungen
- Methode der Kollegialen Beratung (das Führungskräfte-Team)
- Projektarbeit initiieren

Aktive Übung

- Aktive Übungen zur Förderung des Teams
- Aktion, Reflexion und Übertragung in den eigenen Führungsalltag

Präsenzveranstaltung

 **Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten*:** 1.250 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke





Führungsstärke durch Coaching

Effektive Methoden für Ihre Mitarbeiterentwicklung



Scan mich!



Seminarbeschreibung

Als Führungskraft tragen Sie viele Hüte – einer davon ist der des Coaches. Die Integration von Coaching-Elementen in Ihre Führungsarbeit ist nicht nur ein nützliches Werkzeug für Ihre Mitarbeiter, sondern auch ein Schlüssel zur Förderung von Motivation und Leistungsbereitschaft. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Ihre Mitarbeiter unterstützen, klare Ziele zu setzen und deren Potenziale gezielt auszuschöpfen.

Erfahren Sie, wie Sie die Motivation Ihrer Mitarbeiter aufrechterhalten oder sogar steigern können, während Sie ihre Entwicklung begleiten. Sie entwickeln ein tiefes Verständnis für Ihre Rolle als Coach und erlernen, wie Sie Coaching-Prozesse systematisch gestalten können. Zudem werden Ihnen grundlegende Techniken und Methoden des Coachings vermittelt, die Sie durch praxisnahe Übungen erweitern und verfeinern können.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Coaching-Rolle verstehen
- Zielsetzung und Potenzialnutzung
- Motivation und Leistungssteigerung
- Coaching-Prozesse systematisch gestalten
- Coaching-Techniken anwenden

Virtuelles Training

Dauer: 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

Aktuelle Termine: [QR-Code scannen](#)

Kosten: 1.150 € zzgl. MwSt.

Seminarort: Online-Webinar

Empfohlene Gruppengröße: max. 10 Personen.

Präsenzveranstaltung

Dauer: 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

Aktuelle Termine: [QR-Code scannen](#)

Kosten*: 1.350 € zzgl. MwSt.

Seminarort: Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Aufgaben und Verantwortung eines Coaches

- Unterschied zwischen Führungskraft und Coach, Verantwortlichkeiten im Coaching.
- Integration von Coaching-Elementen in die Führungsarbeit
- Abgrenzung von Coaching zu anderen Führungsinstrumenten wie Feedback und Beratung.

Motivation und Leistungssteigerung

- Vertrauensvolle Atmosphäre schaffen
- Verschiedene Motivationstheorien (z.B. Maslow, Herzberg)

Coaching – Prozess systematisch gestalten

- Coaching Tools und Werkzeuge des systemischen Coachings:
- Systemische Fragen
- Reframing
- Systemaufstellung
- Einstellungen und Glaubenssätze
- Zirkuläre Fragen
- Feedbackmethoden
- Skalierungsfragen
- Selbstreflexion stärken
- Handlungspläne entwickeln
- Visualisierungen und Metaphern

Gesundheit als Führungsaufgabe

Ihre Schlüsselrolle für eine gesunde und leistungsstarke Organisation



Scan mich!

Seminarbeschreibung

In der heutigen Arbeitswelt wird die Rolle von Führungskräften nicht nur durch die Gestaltung physikalischer Arbeitsbedingungen bestimmt, sondern zunehmend auch durch das Beziehungsgefüge am Arbeitsplatz. Die Qualität Ihrer Führung hat direkten Einfluss auf die Mitarbeiterzufriedenheit, Gesundheit und somit auf die Qualität der Arbeitsergebnisse. Dieses Seminar beleuchtet, wie Führungskräfte durch ihre Rolle aktiv zur Gesundheitsförderung beitragen können und welche Führungsstrategien sowohl förderlich als auch schädlich für die Gesundheit sein können. Erfahren Sie, wie Sie gesundheitsbewusste Führung in Ihren Führungsalltag integrieren und so die Wettbewerbsfähigkeit Ihrer Organisation langfristig sichern können.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Zusammenhang zwischen Gesundheit und Leistungsfähigkeit zu verstehen
- Gesundheitsmanagement in Organisationen zu integrieren
- Die Führungsstile analysieren und gesundheitsfördernde Ansätze zu identifizieren
- Die Führungsinstrumente zur Gesundheitsförderung anzuwenden
- Die erweiterten Führungsaufgaben zur Gesundheitsförderung zu übernehmen
- Psychosoziale Einflussfaktoren auf die Gesundheit zu erkennen und Maßnahmen zur Stressbewältigung zu entwickeln

Präsenzveranstaltung, Online auf Wunsch

 **Dauer:** 1,5 Tage | 9:00 – 14:00 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten*:** 980 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Die „Evolution“ der Führung

Gesundheit als Grundlage von Leistungsfähigkeit

- Zusammenhang zwischen Mitarbeitergesundheit und Arbeitsleistung.
- Ansätze zur Förderung der physischen und psychischen Gesundheit am Arbeitsplatz.

Gesundheit in Organisationen

- Integration von Gesundheitsstrategien in die Unternehmenskultur.
- Auswirkungen einer gesundheitsbewussten Führung auf die Mitarbeiterbindung und Wettbewerbsfähigkeit

Führungsstile und Gesundheit

- Analyse, wie unterschiedliche Führungsstile die Mitarbeitergesundheit beeinflussen.
- Identifikation und Umsetzung von Führungsstilen, die das Wohlbefinden unterstützen.

Führungsinstrumente für eine gesunde Arbeitsumgebung

- Einsatz von Führungsinstrumenten zur Förderung der Gesundheit.
- Methoden zur Implementierung gesundheitsfördernder Maßnahmen im Arbeitsalltag.

Erweiterte Führungsaufgaben

- Ganzheitliche Führung: Integration von Gesundheitsaspekten in alle Führungsaufgaben.
- Entwicklung und Umsetzung von Programmen zur Prävention und Gesundheitsförderung.

Psychosoziale Einflussfaktoren

- Einfluss von Stress und Arbeitsklima: Auswirkungen psychosozialer Faktoren auf die Gesundheit.
- Strategien zur Reduzierung von Stress und Verbesserung des Arbeitsklimas.





Hybride Führung

Klassische und agile Ansätze für Remote- und Präsenzarbeit



Scan mich!



Seminarbeschreibung

Als Führungskraft stehen Sie oft vor der Herausforderung, die Kreativität Ihrer Mitarbeitenden zu fördern und ihnen Freiräume zu bieten, während gleichzeitig klare Prozesse und Zielvorgaben eingehalten werden müssen. In der modernen Arbeitswelt müssen Sie sowohl im Home-Office als auch vor Ort souverän führen können. Dies erfordert eine geschickte Mischung aus klassischer und agiler Führung, die sowohl synchron als auch asynchron funktioniert. In diesem Seminar lernen Sie die wichtigsten Organisations-, Führungs- und Managementkonzepte kennen, um in beiden Führungswelten erfolgreich zu agieren.

Sie lernen in diesem Seminar:

- wie Sie die Kreativität Ihrer Mitarbeitenden fördern und gleichzeitig klare Strukturen und Zielvorgaben einhalten.
- effektive Führungstechniken für das Management von Teams im Home-Office und vor Ort.
- die Anwendung einer hybriden Führung, die klassische und agile Ansätze kombiniert.
- wichtige Organisations-, Führungs- und Managementkonzepte für erfolgreiche Führung in unterschiedlichen Arbeitsumgebungen.
- wie Sie flexibel auf veränderte Anforderungen in der modernen Arbeitswelt reagieren und Ihr Führungskonzept entsprechend anpassen.

Virtuelles Training

Dauer: 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

Aktuelle Termine: [QR-Code scannen](#)

Kosten: 1.150 € zzgl. MwSt.

Seminarort: Online-Webinar

Empfohlene Gruppengröße: max. 10 Personen.

Präsenzveranstaltung

Dauer: 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

Aktuelle Termine: [QR-Code scannen](#)

Kosten*: 1.250 € zzgl. MwSt.

Seminarort: Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Kompetent in klassischer Führung

- Klassische Führungsmodelle und -instrumente: Erlernen Sie die bewährten Techniken und Modelle
- Führungssituationen erkennen: Wann ist klassische Führung am effektivsten?
- Anerkennung und Motivation: Richtige Anerkennung, Motivation und Delegation.
- Zielvereinbarung und Leistungsförderung: Setzen und erreichen Sie klare Ziele.
- Mitarbeitergespräche und Feedback: Effektive Kommunikation und kompetentes Feedback.
- Grenzen der klassischen Führung: Wissen, wann klassische Ansätze an ihre Grenzen stoßen.

Kompetent in agiler Führung

- Verantwortung und Fehlerkultur: Verantwortung abgeben und eine positive Fehlerkultur fördern.
- Motivation durch Freiheit: Förderung von Selbstverantwortung und Selbststeuerung.
- Führung von cross-funktionalen Teams: Effektive Führung von selbstorganisierten Teams.
- Reduktion von Silo- und Hierarchiedenken: Abbau von Barrieren und Förderung der Zusammenarbeit.

Führung in hybrider Arbeitsumgebung

- Regeln und Normen für asynchrones Arbeiten: Festlegung von Spielregeln für verteilte Teams.
- Unterschiede zwischen virtueller und Präsenzführung: Anpassung der Führungsstile an unterschiedliche Kontexte.
- Entscheidungsfindung in asynchronen Teams: Professionelle Entscheidungsprozesse in verteilten Arbeitsumgebungen.
- Der Team-Canvas: Zentrales Steuerungselement für asynchron arbeitende Teams.

Inspirierende Führung

Wege zur effektiven Mitarbeitermotivation



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Führung heißt, Menschen zu beeinflussen, um Unternehmensziele zu erreichen. Heute ist effektive Mitarbeiterführung weit mehr als nur Ergebnisorientierung und direkte Anweisungen. Sie umfasst auch, den Einsatzwillen der Mitarbeiter zu stärken, ihre Entwicklung zu fördern und kontinuierliches Feedback zu geben.

Eine moderne Führungskraft muss nicht nur Ziele setzen, motivieren und delegieren, sondern auch überzeugen, konstruktives Feedback geben und Konflikte lösen. Doch wie gelingt es, als Führungskraft aktivierend zu führen? Wie fördert man Eigeninitiative und Kreativität und weckt unternehmerisches Denken bei den Mitarbeitern? Wir möchten Ihnen Antworten auf diese Fragen bieten und Ihnen zeigen, wie Sie Ihre Mitarbeiter inspirierend und wirkungsvoll führen können.

Virtuelles Training

- Dauer:** 3 Tage à 3½ Stunden
- Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)
- Kosten:** 1.050 € zzgl. MwSt.
- Seminarort:** Online-Webinar

Empfohlene Gruppengröße: max. 10 Personen.

Präsenzveranstaltung

- Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr
- Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)
- Kosten*:** 1.450 € zzgl. MwSt.
- Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Grundlagen wirksamer Führung

- Was ist wirksame Führung?
- Motivierende Kommunikation im Mittelpunkt des Führungsalltags
- Motivierende und demotivierende Körpersprache

Grundlagen der MA-Motivation

- Grundlagen zum Thema Motivation
- Was treibt uns an?- Die Antreiber-Theorie
- Der „Antreiber-Test“ und mögliche Maßnahmen

Motivation als Führungsinstrument

- Zentrale Führungselemente
- Der Führungskreislauf: Ziele formulieren- Delegieren- Kontrolle - Feedback
- Maßnahmen zur Förderung von Eigeninitiative und Kreativität

Aktive Übung

- Aktive Übungen zur Förderung der Motivationskompetenz
- Praxisnahe Rollenspiele

Ihr Nutzen

- Sie kennen den Zusammenhang zwischen Körpersprache, Wortwahl und Motivation.
- Sie hinterfragen, was Ihre Mitarbeiter antreibt und wie sie zu motivieren sind.
- Sie nutzen die Elemente wirksamer Führung.





Kamingespräche

Austauschrunden mit erfahrenen Führungskräften



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Kamingespräche bieten eine einzigartige Möglichkeit, über den eigenen beruflichen Horizont hinauszublicken und von den persönlichen Erfahrungen und Einsichten anderer Führungskräfte zu profitieren. Diese informellen Austauschformate fördern den offenen Dialog, inspirieren zu neuen Denkweisen und ermöglichen wertvolle Lerntransfers für die berufliche Weiterentwicklung.

In diesen Kamingesprächen lernen die Teilnehmenden durch den Austausch mit erfahrenen Führungskräften. Sie erhalten praxisnahe Einblicke und Tipps, die sie dabei unterstützen, ihre eigenen Ziele und Verhaltensweisen zu reflektieren und weiterzuentwickeln. Die Gespräche, die entweder auf einem kurzen Vortrag oder einem strukturierten Dialog basieren, leben vom aktiven Interesse und der Neugier der Teilnehmenden.

Ihr Nutzen:

Kamingespräche bieten einen geschützten Raum für den offenen und ehrlichen Austausch unter Führungskräften. Sie fördern nicht nur die persönliche Weiterentwicklung, sondern stärken auch das berufliche Netzwerk und eröffnen neue Perspektiven und Handlungsmöglichkeiten. Seien Sie dabei und profitieren Sie von dem kollektiven Wissen und den vielfältigen Erfahrungen Ihrer Kolleginnen und Kollegen.

Präsenzveranstaltung, Online auf Wunsch

-  **Dauer:** Freitagabend
-  **Aktuelle Termine:** [alle 3 Monate, folge QR](#)
-  **Kosten*:** 350 € zzgl. MwSt. pro Jahr
-  **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Snacks

Mögliche Inhalte (indiv. Abstimmung)

Einführung in die Kamingespräche

- Ziel und Nutzen von Kamingesprächen für Führungskräfte.
- Aufbau und Ablauf eines typischen Kamina-bends.
- Bedeutung von Offenheit und Neugier für den Lernerfolg.

Mögliche Themenschwerpunkte

- Führung und Persönlichkeit: Reflexion persönlicher Führungsstile und -erfahrungen.
- Strategie und Innovation: Austausch über innovative Ansätze und strategisches Denken.
- Change-Management: Umgang mit Veränderungen und Krisensituationen.
- Mitarbeitermotivation und -entwicklung: Best Practices zur Förderung und Entwicklung von Teams.
- Balance und Selbstmanagement: Methoden zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben.

Strukturierter Austausch

- Kurzvorträge: Impulsvorträge von Gastrednern zu aktuellen Führungsthemen.
- Moderierte Diskussionen: Gezielte Gesprächsführung zur Vertiefung der Themen.
- Erfahrungsaustausch: Persönliche Erfahrungsberichte und Lessons Learned der Teilnehmenden.

Interaktive Elemente

- Fragerunden: Gelegenheit für die Teilnehmenden, Fragen zu stellen und direkte Antworten zu erhalten.
- Best Practice Sharing: Austausch bewährter Methoden und Erfolgsstrategien.
- Netzwerken: Aufbau von Kontakten und Beziehungen zu anderen Führungskräften.

Konfliktmanagement in der Krise

Virtuelle Moderation und digitale Tools effektiv nutzen



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Die Corona-Krise hat tiefgreifende Veränderungen mit sich gebracht, die nicht nur die Arbeitsweise, sondern auch die Art und Intensität von Konflikten in Teams beeinflusst haben. In dieser neuen Ära der Digitalisierung entstehen zusätzliche Herausforderungen, wie z.B. gesteigerte Ängste und Unsicherheiten. Führungskräfte und Teamleiter stehen daher vor der Aufgabe, Konflikte souverän zu moderieren und die Emotionen der Beteiligten zu managen – insbesondere in virtuellen Arbeitsumgebungen.

Dieser Workshop bietet Ihnen praxisnahe Unterstützung und sofort umsetzbare Hilfen, um Konfliktmoderation erfolgreich in den digitalen Raum zu übersetzen. Lernen Sie, wie Sie Konflikte in virtuellen Teams effektiv ansprechen und moderieren sowie Ergebnisse transparent sichern können. Entdecken Sie die passenden digitalen Tools und Techniken, um Ihre Führungsaufgaben in der Krise zu meistern und Ihr Team sicher durch turbulente Zeiten zu führen.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Konfliktmoderation virtuell umsetzen: Techniken zur effektiven Konfliktmoderation in digitalen Arbeitsumgebungen anwenden
- Emotionen managen: Strategien zum Umgang mit Emotionen und Konflikten in Krisenzeiten entwickeln
- Digitale Tools nutzen: Auswahl und Einsatz geeigneter digitaler Werkzeuge für Konfliktmoderation und transparente Ergebnissicherung
- Praxisnahe Ansätze: Sofort umsetzbare Lösungen für Konfliktmanagement in Ihrer täglichen Praxis als Führungskraft erlernen

Virtuelles Training

 **Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten:** 1.150 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Online-Webinar

Empfohlene Gruppengröße: max. 10 Personen.

Inhalt

Konfliktmanagement im virtuellen Raum

- Techniken zur Konfliktmoderation in Online-Meetings
- Kommunikationseffekte in virtuellen Teams verstehen und nutzen

Umgang mit Emotionen

- Strategien zur emotionalen Unterstützung der Mitarbeitenden
- Umgang mit Stress und Unsicherheiten in der Krise
- Strategien zur Empathie und Unterstützung in Zeiten der Unsicherheit.
- Wie man in Krisensituationen klare, beruhigende und motivierende Botschaften vermittelt.

Weitere Themen

- Digitale Tools und Technologien
- Reflexion und Anwendung
- Implementierung und Nachhaltigkeit

Zusätzliche Unterstützungsangebote

- Mentoring und Coaching: Optionen für individuelles Coaching zur Unterstützung bei der Umsetzung der gelernten Inhalte.
- Zugang zu weiterführenden Ressourcen und Materialien zur Vertiefung des Wissens.

Interaktive Elemente

- Diskussionsrunden: Offene Gespräche und Austausch zu den ausgewählten Themen.
- Best-Practice-Sharing: Präsentation erfolgreicher Projekte und Ansätze.
- Networking: Aufbau und Pflege von Kontakten und beruflichen Netzwerken.

Präsenzveranstaltung

 **Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten*:** 1.350 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke





Learning Leadership

Mitarbeitendengespräche gekonnt umsetzen



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Kommunikation ist eines der wichtigsten Führungsinstrumente. In Teams, in denen strukturiert, klar und offen miteinander gesprochen wird, nehmen die Qualität der Arbeit ebenso wie die Motivation und Zufriedenheit der Mitarbeitenden und Führungskräfte spürbar zu. Das gilt umso mehr in komplexen, agilen Arbeitswelten, in denen es mehr denn je auf eine gute Abstimmung ankommt.

Als Führungskraft werden Sie in diesem Seminar stärker für die Wichtigkeit professioneller Mitarbeitendengespräche sensibilisiert und erhalten das passende Handwerkszeug für erfolgreiche Mitarbeitendengespräche. Neben dem kompakten Grundlagenwissen erhalten Sie 25 praxisnahe Gesprächsleitfäden für die häufigsten Gesprächsanlässe in Organisationen - von Auswahl bis zu Förder- und Entwicklungsgespräche. Mit dem praxisnahen Training erhalten Sie zudem genügend Routine, um sich zukünftig professionell und kompetent in Gesprächssituationen aufzustellen.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Grundlagen erfolgreicher Kommunikation und deren Bedeutung für die Mitarbeiterführung
- Strukturierung von Gesprächen und Festlegung von Zielen
- Positive Körpersprache und bewusste Wortwahl effektiv einsetzen
- Fragetechniken gezielt nutzen und mit Einwänden umgehen
- Praktische Anwendung durch Leitfäden für häufige Gesprächsanlässe (z.B. Entwicklung, Konfliktmanagement)

Präsenzveranstaltung

- Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr
- Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)
- Kosten*:** 1.250 € zzgl. MwSt.
- Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Die Evolution der Führung

- Gute Kommunikation und schlechte Kommunikation...
- Vom Gesprächsanlass zum Gesprächsziel
- Gespräche strukturieren & persönliche Agenda
- Konstruktive Rahmenbedingungen schaffen
- Positive Körpersprache und Wortwahl einsetzen
- Fragetechniken als Gesprächsinstrument bewusst nutzen -nachhaken nicht vergessen
- Kommunikationsklippen (Team-Meetings, E-Mails, TelKos, Videokonferenzen,...)
- Umgang mit kritischen Situationen und Einwänden
- Mitarbeitendengespräche trainieren (je nach Einsatz und Wunsch):
 - Personalgewinnung
 - Onboarding
 - Probezeit
 - Entwicklungsgespräch
 - Zielvereinbarungsgespräch
 - Beurteilung
 - Gehaltsverhandlung
 - Konflikt und Krisenthemen
 - Abmahnung
 - Kündigung

Aktive Übung

- Kurze Theorie-Einheiten
- Gruppenarbeiten
- Rollenspiele
- Trainerfeedback
- Erfahrungsaustausch

Virtuelles Training

- Dauer:** 2 Tage à 8 Stunden
- Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)
- Kosten:** 1.200 € zzgl. MwSt.
- Seminarort:** Online-Webinar

Empfohlene Gruppengröße: max. 10 Personen.

Mit Visionen führen

Durch klare Visionen Ihre Mitarbeitenden begeistern und Unternehmensziele nachhaltig erreichen



Scan mich!

Seminarbeschreibung

In einer Zeit rasanter Veränderungen sind Visionen entscheidender denn je. Sie dienen als Leitstern, der Ihr Unternehmen durch komplexe Herausforderungen navigiert und Ihren Mitarbeitenden Orientierung und Sinn gibt. Doch wie entwickelt man eine Vision, die nicht nur inspiriert, sondern auch zur gelebten Realität wird? Und wie gelingt es, diese Vision so zu kommunizieren, dass sie Begeisterung und Engagement bei Ihrem Team auslöst?

In diesem Seminar lernen Führungskräfte, kraftvolle und attraktive Visionen zu entwickeln und diese überzeugend zu vermitteln. Sie erfahren, wie Visionen als wirkungsvolle Werkzeuge eingesetzt werden können, um den Zusammenhalt im Team zu stärken, Veränderungen erfolgreich zu steuern und langfristig den Unternehmenserfolg zu sichern.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Attraktive, Sinn stiftende Visionen entwickeln
- Überzeugend kommunizieren
- Enthusiasmus verbreiten
- Leitfäden für Führungskräfte an psychosozialen
- Veränderungen ausrichten

Virtuelles Training

 **Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten:** 1.050 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Online-Webinar

Empfohlene Gruppengröße: max. 10 Personen.

Präsenzveranstaltung

 **Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten*:** 1.150 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Sinnstiftende Visionen entwickeln

- Lernen Sie, wie Sie kraftvolle Visionen entwerfen, die Ihre Mitarbeitenden inspirieren und Ihr Unternehmen zukunftssicher machen.
- Visionsboard-Erstellung

Entwicklung kraftvoller Visionen

- Erfahren Sie, wie Sie Visionen entwerfen, die Sinn stiften und Ihr Team motivieren, gemeinsame Ziele zu verfolgen.

Überzeugende Kommunikation

- Lernen Sie, Ihre Visionen klar und inspirierend zu kommunizieren, um Akzeptanz und Unterstützung bei Ihren Mitarbeitenden zu gewinnen.

Enthusiasmus und Engagement fördern

- Entwickeln Sie Strategien, um Begeisterung und Eigeninitiative in Ihrem Team zu fördern und eine positive Unternehmenskultur zu stärken.

Visionen in den Alltag integrieren

- Erhalten Sie praxisnahe Methoden, um Ihre Visionen erfolgreich in die tägliche Führung und die Unternehmensprozesse zu integrieren.

Aktive Übung

- Visionsboard-Erstellung
- Visions-Statement-Entwicklung
- Rollenspiel: Visions Communication
- Enthusiasmus Sprint
- Vision into Action
- Team-Vision-Alignment
- Videosichtung mit professionellem Trainerfeedback





Mitarbeitertreue in der Krise

Schlüsselfaktor Loyal Leadership



Scan mich!



Seminarbeschreibung

Gerade in der Krise ist es besonders entscheidend sich die Mitarbeitertreue zu halten und aufzubauen. Sie verhält sich oftmals krisenkonform. Das Thema hat sogar einen neuen Begriff hervorgebracht: „The Big Quit“ – als Bezeichnung für die Welle von Kündigungen, die aktuell über die Unternehmen kommt. Eine unmittelbare Ursache für die Flucht vieler Beschäftigter war die Covid-19-Pandemie, die Mitarbeitende zuweilen auch im Kurzarbeitsland - Deutschland zwang, sich einen neuen Job zu suchen. Oft allerdings scheint Corona nur den letzten Anstoß gegeben zu haben, der vielen zuvor fehlte, um den alten Job an den Nagel zu hängen. Nicht von ungefähr wird „The Big Quit“ auch Great Resignation genannt. Denn das ist, was Mitarbeitende offenbar oft fühlen: Resignation.

Ziel dieses Seminars ist es Führungskräften zu zeigen, was sie tun können, damit Mitarbeitende ein echtes Gefühl von Loyalität zum Unternehmen entwickeln – eine innere Verbundenheit, die so stark ist, dass sie auch über so manche Krise hinwegträgt.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Bedeutung von emotionaler Intelligenz (EQ) für Führungskräfte
- Ergänzung von Fachwissen und IQ durch EQ
- Einsatz von EQ im Führungsalltag, besonders bei Veränderungen
- Entwicklung von Selbstwahrnehmung, Selbstregulierung, Empathie und sozialer Kompetenz
- Praktische Tools zur Verbindung von rationalem und emotionalem Führen
- Erweiterung der Führungskompetenzen
- Integration von rationaler und emotionaler Intelligenz in die Führungsrolle

Präsenzveranstaltung

- Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr
- Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)
- Kosten*:** 1.250 € zzgl. MwSt.
- Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Themen

- Wann sprechen wir von einer Krise?
- Unterschiedliche Ursachen und Arten der Krise
- Was Unternehmen attraktiv macht?
- Umgang mit Trauer in der Transformation
- Authentisches Employer Branding für erfolgreiche Personalbindung
- Prozessmodell zum Future Management
- Mitarbeitende finden und binden
- „Big Quit“ – richtig schön hier!
- Fundament der Loyalität
- Kündigungsgründe früh finden – und beseitigen
- Die wichtigsten To-dos der Mitarbeiterbindung
- Erhöhung der Arbeitgeberattraktivität

Motivierende Führung

- Motivation und Demotivation: Was treibt Sie und Ihre Mitarbeitenden an?
- Bedürfnisse erkennen und angemessen darauf reagieren: Wahrnehmung und Umgang mit Mitarbeitenden-Bedürfnissen.
- Situatives Führen: Anpassen des Führungsstils an die individuellen Bedürfnisse.
- Kommunikation von Entscheidungen: Effektive Übermittlung von Botschaften, auch bei unangenehmen Themen.

Aktive Übung

- Kurze Theorie-Einheiten
- Gruppenarbeit anhand von Praxisfällen der Teilnehmenden
- Selbstreflexion, Feedback
- Erfahrungsaustausch

Virtuelles Training

- Dauer:** 2 Tage à 6 Stunden
- Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)
- Kosten:** 1.100 € zzgl. MwSt.
- Seminarort:** Online-Webinar

Empfohlene Gruppengröße: max. 10 Personen.

Partizipative Führung

Erfolgreich durch kooperative Entscheidungsprozesse



Scan mich!

Seminarbeschreibung

In der sich rasant wandelnden Welt des New Work wird die Fähigkeit, Mitarbeitende in Entscheidungsprozesse einzubinden, zum entscheidenden Erfolgsfaktor. In diesem Seminar tauchen Sie in die Kunst der partizipativen Führung ein und erfahren, wie Sie Ihr Team zu neuen Höchstleistungen führen können. Mit der Methode des systemischen Konsensierens meistern Sie komplexe Herausforderungen und lösen Konflikte auf eine Weise, die zu tiefgreifender Akzeptanz und nachhaltigem Erfolg führt. Werden Sie zu einer Führungskraft, die nicht nur entscheidet, sondern gemeinsam mit dem Team innovative Lösungen entwickelt und umsetzt. Dieses Seminar gibt Ihnen die Werkzeuge und Strategien an die Hand, um durch kooperative Entscheidungsfindung Ihr Team zu Spitzenleistungen zu führen.

Sie erlernen in diesem Seminar:

- Partizipative Führung in der New Work-Ära
- Mitarbeitende effektiv in Entscheidungsprozesse einbinden
- Systemisches Konsensieren zur Konfliktlösung anwenden
- Höhere Akzeptanz und nachhaltige Entscheidungen erreichen
- Teamleistung / Innovationsfähigkeit steigern
- Strategien für kooperative Entscheidungsfindung entwickeln

Präsenzveranstaltung

 **Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 15:00 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten*:** 1.150 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Virtuelles Training

 **Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 15:00 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten:** 950 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Online-Webinar

Empfohlene Gruppengröße: max. 10 Personen.

Inhalt

Grundlagen kooperativer Entscheidungen

- Wissenschaftliche Grundlagen: Theorie und Praxis kooperativer Entscheidungsprozesse.
- Partizipative Führung: Definition, Reflexion und Bedeutung für die Organisationskultur.
- Prinzipien kooperativer Entscheidungsfindung: Anwendung in verschiedenen Kontexten.
- Entscheiden unter Unsicherheit: Strategien für sichere Entscheidungen in unsicheren Zeiten.

Das Systemische Konsensieren

- Systemisches Konsensieren: Vorteile gegenüber Mehrheitsentscheidungen und das Konzept des Systemischen C.
- Zentrale Elemente: Entscheidung, Kultur, Prozess und Moderation.
- Umgang mit Widerständen: Wertschätzung und produktive Nutzung verschiedener Meinungen.
- Prozessablauf: Von Schulungen zu fortgeschrittenen Anwendungen, inklusive Problem- und Zieldefinition.
- Bedürfnisse der Beteiligten: Sichtbarmachen und Verbinden, Vorschläge strukturieren
- Iterative Prozesse: Kontinuierliche Verbesserung und Messung von Widerständen

Moderationskompetenzen entwickeln

- Entwicklung eines kooperativen Selbstverständnisses für die Moderation und einer kooperativen Kultur in der Gruppe.
- Lösung von Störfaktoren und Konflikten: Konstruktive Auflösung von Hindernissen für eine effektive Zusammenarbeit.
- Förderung kreativer Co-Kreation: Stärkung der Teamdynamik durch gemeinsame Gestaltung.

Wirkung auf Performance und Innovation

- Wie kooperative Entscheidungen das Team voranbringen.
- Veränderung des Führungsverständnisses und Stärkung der Teamkultur.
- Mehr Bewusstsein im Team: Einzelentscheidungen bei den Kompetenzträgern verorten.
- Konfliktlösung im Team: Systematische und konstruktive Herangehensweise zur Lösung von Konflikten.



Plötzlich Führungskraft! ...

Teil 1: Virtuell

Seminarbeschreibung

In vielen Unternehmen werden talentierte Mitarbeitende bereits kurz nach ihrem Einstieg in Führungspositionen befördert. Doch der Übergang vom Teammitglied zur Führungskraft bringt große Herausforderungen mit sich. Um diese neue Rolle souverän zu übernehmen und den vielfältigen Anforderungen gerecht zu werden, bedarf es einer gründlichen Vorbereitung und gezielter Unterstützung. Dieses Seminar ist speziell auf die Bedürfnisse frisch ernannter Führungskräfte zugeschnitten und bietet Ihnen das notwendige Rüstzeug, um den Rollenwechsel erfolgreich zu meistern und sich als Führungskraft zu etablieren. Nach Abschluss dieses Seminars sind Sie bestens darauf vorbereitet, die Herausforderungen des Führungsalltags souverän zu meistern. Sie verstehen die Erwartungen, die an eine Führungskraft gestellt werden, und haben die notwendigen Fähigkeiten entwickelt, um Ihr Team effektiv zu leiten. Mit einem klaren Rollenverständnis und praxisorientierten Tools werden Sie in der Lage sein, Ihre neue Führungsrolle selbstbewusst und erfolgreich auszufüllen.

Sie erlernen in diesem Seminar:

- Rollenverständnis: Neuerungen und Erwartungen in der Führungsrolle verstehen
- Führungsfähigkeiten: Grundlagen der effektiven Mitarbeiterführung entwickeln
- Persönliche Stärken: Selbstreflexion und Nutzung persönlicher Stärken
- Kommunikationskompetenz: Effektive Kommunikationsstrategien und Konfliktmanagement
- Verantwortung: Umgang mit Verantwortung und Entscheidungsfindung
- Praxisnahe Tools: Praktische Werkzeuge und Methoden für den Führungsalltag
- Selbstmanagement: Stressbewältigung und Resilienz stärken

Inhalt – Teil 1: virtuell

Einstieg

- Virtuelles Kennenlernen (Selbstpräsentation vorab als Einstieg: 5 Folien à 8 Minuten)
- Reflexion der ersten Erfahrung als Führungskraft
- Plötzlich Führungskraft: Ihre Rolle – Ihre Aufgaben – Ihr souveräner Einstieg

Elementare Grundlagen

- Rolle, Haltung und Wahrnehmung als Führungskraft
- Rollenmanagement – mein individueller Stil als Führungskraft
- Mitarbeitende führen und motivieren
- Motivation, Lob und Anerkennung
- u.v.m.

Zentrale Führungsinstrumente

- Grundlagen guter Gesprächsführung
- Delegieren und planen
- Merkmale guter Aufgabenstellung
- Feedbackkultur integrieren & gestalten
- Das formale Beurteilungsgespräch
- Konstruktives Kritikgespräch
- Krankenrückkehrgespräche
- (Virtuelle) Besprechungen effizient moderieren

Selbstlernphase mit Transferaufgabe

- (Erarbeitung des Handlungsplans als Führungskraft – die ersten 100 Tage)

Virtuelles Training

 **Dauer:** 2 Tage à 4½ Stunden

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten:** siehe bei Teil 2: Präsenzveranstaltung

 **Seminarort:** Online-Webinar

Empfohlene Gruppengröße: max. 10 Personen.

... Plötzlich Führungskraft!

Teil 2: Präsenz



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Der zweite Teil dieser Seminarreihe findet in Präsenz mit praktischen Übungen und in direktem Austausch mit anderen Führungskräften, die sich in einer ähnlichen Situation befinden.

Aktive Übungen und ein lebhafter Erfahrungsaustausch und auf Wunsch die Bearbeitung eigener Fälle bieten die Möglichkeit, das Erlernete konstruktiv einzusetzen.

Inhalt

Einstieg

- Präsenz Ankommensrunde (Vorstellung Transferaufgabe – die ersten 100 Tage)

Herausfordernde Führungssituationen

- Konflikt – Was ist das überhaupt?
- Konfliktbewältigungsstrategien
- Konfliktverlauf
- Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen
- Das Schlichtungsgespräch

Praxisnahe Simulationsübung: „Plötzlich Führungskraft“

- Delegieren und planen der individuellen Führungssituation
- Merkmale guter Aufgabenstellungen
- Das Beurteilungsgespräch
- Herausfordernde Mitarbeitenden-Gespräche
- Gruppenmoderation
- Feedback geben und erhalten
- Sammeln der Erkenntnisse

Erfahrungsaustausch

- Grundlagen der Kollegialen Beratung
- Integration und Bearbeitung eigener Fälle
- *Alternativ:* Die Führungskraft als Coach / individuelles Coaching

Aktive Übung

- Mediengestützte Präsentation,
- Erarbeitung konkreter Fallbeispiele
- Gruppendiskussionen und Erfahrungsaustausch

Präsenzveranstaltung

- Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr (vorher: Teil 1: virtuell)
- Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)
- Kosten*:** 2.350 € zzgl. MwSt. (inkl. Teil 1: virtuell)
- Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke in Teil 2





Schwierige Kunden- und Mitarbeitendengespräche



Scan mich!

Was, wenn's kracht?

Seminarbeschreibung

Als Führungskraft tragen Sie nicht nur die Verantwortung. Sie haben auch unterschiedlichste Herausforderungen zu meistern. Ob mit Kunden in besonders heiklen Reklamations- und Beschwerdefällen oder in sämtlichen schwierigen Mitarbeiter Gesprächssituationen.

In diesem Seminar erhalten Sie das Handwerkszeug, um sowohl die Mitarbeitergespräche als auch herausfordernde Kundengespräche zu einem konstruktiven Abschluss zu bringen. Und Sie erhalten hier die Möglichkeit, Ihre eigenen Praxisfälle mit einzubringen und je nach Wunsch intensiv zu trainieren.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Konstruktive Kommunikation
- Empathie und aktives Zuhören
- Problemlösungsfähigkeiten
- Konfliktmanagement
- Kundenorientierung
- Mitarbeiterführung
- Gesprächsleitfäden anwenden
- Feedback geben und empfangen
- Flexibilität im Umgang mit Dynamik

Virtuelles Training

Dauer: 3 Tage à 3½ Stunden

Aktuelle Termine: [QR-Code scannen](#)

Kosten: 850 € zzgl. MwSt.

Seminarort: Online-Webinar

Empfohlene Gruppengröße: max. 10 Personen.

Präsenzveranstaltung

Dauer: 2 Tage | 9:00 – 15:00 Uhr

Aktuelle Termine: [QR-Code scannen](#)

Kosten*: 1.150 € zzgl. MwSt.

Seminarort: Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Gespräche konstruktiv mitgestalten

- Von Beginn an eine positive Atmosphäre schaffen:
 - Gestik, Mimik, Wortwahl, Fragen, Zuhören, Nutzenbrücke, positiver Abschluss
 - Beim Kunden und bei den Mitarbeitenden

Schwierige Situationen

- Umgang mit schwierigen Situationen und Kunden
 - Situative Einwandbehandlung (von der Beziehungs- auf die Sachebene führen)
 - Reklamationen und Beschwerden
 - Schwierige Kunden
 - Akzeptable Lösungen kreieren (Win-Win-Situation)
 - Aktive Übungen und Rollenspiele, Trainer-tips & Feedback

Schwierige Mitarbeitendengespräche

- Werkzeuge für schwierige Mitarbeitendengespräche:
 - Leistungsdefizite
 - disziplinarische Maßnahmen
 - Kündigung
 - Krankenrückkehrgespräch
- Leitfäden für die verschiedenen Gesprächssituationen, Tipps in der Durchführung
- Aktive Übungen und Rollenspiele (auf Wunsch auch mit Kamera und Telefonkoffer)
- Aktive Übungen und Gesprächssituationen

Intensives Training von Führungsgesprächen aus der Praxis der Teilnehmer mit Trainer-Feedback, Gruppenarbeit und Diskussionen.

Teamführung und Künstliche Intelligenz

Erfolgreich mit KI im Führungsalltag



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Die Integration von künstlicher Intelligenz in die Teamführung eröffnet spannende neue Möglichkeiten, bringt jedoch auch neue Herausforderungen mit sich. In diesem Seminar entdecken Sie, wie moderne Führungskräfte KI nutzen können, um ihre Führungsfähigkeiten zu erweitern und ihre Teams erfolgreich zu leiten. Von den Grundlagen der Führung bis hin zur Anwendung von KI-Technologien – dieses Seminar bietet einen umfassenden Überblick und praxisnahe Ansätze.

Sie lernen in diesem Seminar:

- KI-Technologien zur Führung zu nutzen
- Chancen und Herausforderungen der KI-Integration zu erkennen
- Strategien zur KI-Integration entwickeln
- Praxisnahe KI-Anwendungen zu erarbeiten
- Zukunftsorientierte Führungskompetenzen aufzubauen

Praktische Anwendung:

- Fallstudien: Analyse realer Beispiele und Best Practices erfolgreicher KI-Integration in namhaften Unternehmen.
- Erfahrungsberichte: Praktische Einblicke und Erfahrungsberichte zur Vertiefung des Verständnisses für KI in der Führung.

Präsenzveranstaltung

Dauer: 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

Aktuelle Termine: [QR-Code scannen](#)

Kosten*: 1.250 € zzgl. MwSt.

Seminarort: Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Virtuelles Training

Dauer: 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

Aktuelle Termine: [QR-Code scannen](#)

Kosten: 1.050 € zzgl. MwSt.

Seminarort: Online-Webinar

Empfohlene Gruppengröße: max. 10 Personen.

Inhalt

Die Evolution der Führung

- Traditionelle Führungskonzepte: Von „Command and Control“ zu kollaborativen Ansätzen.
- Moderne Führung: Wie zeitgemäße Führung in einer zunehmend digitalen Welt aussieht.
- Kommunikation: Die unveränderte Basis der Führung – jetzt komplexer und vielseitiger.

Leadership Skills in der digitalen Ära

- Emotionale Intelligenz: Ihre Bedeutung und Anwendung in der heutigen Führung.
- Anpassung des Führungsstils: Führung in Zeiten von Remote-Arbeit und KI-Unterstützung.

Der Einfluss von KI auf Führung

- Grundlagen der KI: Was Führungskräfte über KI wissen müssen.
- KI in der Mitarbeiterführung: Veränderungen und neue Möglichkeiten.
- Vertrauen in KI: Aufbau und Pflege des Vertrauens in KI-Technologien.
- Praktische Anwendungen: Beispiele und Anwendungsfälle von KI in der Führung und Teamarbeit.

Transformation der Führungsrolle

- Neue Herausforderungen: Wie KI die Rolle der Führungskraft verändert.
- Notwendige Kompetenzen: Das neue Skillset für Führungskräfte im Umgang mit KI.

Chancen und Herausforderungen

- Nutzen von KI: Potenziale und Vorteile für Führungskräfte.
- Risiken und Herausforderungen: Erkennen und Bewältigen von möglichen Problemen und Widerständen.
- Strategien für den Wandel: Umgang mit Bedenken und Widerständen der Mitarbeitenden.

Ethik und KI

- Diskussion ethischer Überlegungen: Bedeutung und Diskussion ethischer Aspekte im Kontext von KI und Führung.





Vom Mitarbeitenden zur Führungskraft



Scan mich!

Ihre Entwicklung – Ihre Rolle – Ihr Erfolg!

Seminarbeschreibung

Dieser umfassende Trainingskurs bereitet Sie systematisch auf Ihre neue Rolle als Führungskraft vor. In fünf sorgfältig gestalteten 2-Tages-Modulen entwickeln Sie die notwendigen Kompetenzen, um erfolgreich und souverän als Führungskraft agieren zu können. Sie lernen nicht nur die wesentlichen Führungsinstrumente und -methoden kennen, sondern wenden diese auch in praxisnahen Szenarien an, um sich optimal auf Ihre zukünftige Rolle vorzubereiten.

Sie erlernen in diesem Seminar:

- Einen Überblick über Führungstheorien und -stile
- Die effektive Kommunikation
- Feedback-Techniken
- Motivation und Mitarbeiterbindung
- Teamentwicklung
- Konfliktmanagement
- Zeit- und Selbstmanagement
- Priorisierung und Delegation
- Reflexion und persönliche Weiterentwicklung

Inhalt

Modul 1a: Ihre Rolle als Führungskraft

- Die Führungskraftrolle konstruktiv gestalten
- Laterale vs. Disziplinarische Führung
- Transaktional vs. Transformational

Modul 1b: Führungsaufg. und -instrumente

- Führungsstile und Unterschiede erkennen
- MA-Gespräche, Zielvereinbarungen, ...
- Feedback, Anerkennungen, Kritik, Delegation

Modul 2a: Ihre Rolle als Führungskraft

- Kommunikationspsychologie, MA-Gespräche
- Verhandlungsprinzipien (Harvard-Konzept) und schwierige Gesprächssituationen
- Argumentation & Einwandbehandlungen

Modul 2b: Souverän Präsentieren & Besprechungen zielführend managen

- Körpersprache, Stimme, und Visualisierung
- Meetings vorbereiten, leiten und nachbereiten
- Umgang mit schwierigen Situationen

Modul 3a: Motivation ist alles...?

- Motivations- und Demotivationsfaktoren
- Was treibt mich an? – Der Antreibertest
- Das 3-Punkt-Lob

Modul 3b: Sich und andere führen

- Selbststeuerung und Stressbewältigung
- Arbeitsumfeld, Führen auf Distanz, WLB, ...
- Stress und Burnout - Erkennung & Umgang

Modul 4a: Teamentwicklung und Konfliktbewältigung als Führungsaufgabe

- Phasen einer Teamentwicklung steuern
- Teamrollen nach Belbin
- Konfliktanalyse, Konfliktmoderation

Modul 4b: Entscheidungskompetenz für Führungskräfte

- Entscheidungsfindung: Methoden und Tools
- Umgang mit Unsicherheit und Risiko

Mod. 5a: Effiz. Besprechungsmanagement

- Rolle und Aufgaben in der Besprechung
- Problemlösetool, Aktionsplan, Brainwriting

Mod. 5b: Führungskraft als Changemanager

- Psychol. Hintergründe bei Veränderungen
- Von der Vision bis zur Umsetzung im Team
- Die Führungskraft als Coach

Extras und „Goodies“:

- Aussagekräftiges **Zertifikat** und ein **Lerntagebuch** für jeden TN
- Auf Wunsch: Transferaufgaben zw. Modulen
- Auf Wunsch: Kickoff- und Abschlussveranstaltung mit TN-Präsentation
- Auf Wunsch: Telefonisches Transfercoaching mit der Trainerin als gesondertes Angebot

Präsenzveranstaltung

 **Dauer:** 2 Tage pro Modul insgesamt 5 Module

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten*:** 1.350 € zzgl. MwSt. pro Modul

Wertschätzende Führung

als Teil des Business verstehen



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Viele Führungskräfte denken immer noch, dass Wertschätzung „nice-to-have“ ist. Doch damit liegen sie falsch. Wertschätzende Führung ist Employer Branding von innen, fördert die psychische Gesundheit und verhindert die Demotivation der Mitarbeiter. Sie ist zugleich Basis für wirksames Kundenbeziehungsmanagement nach außen. Wertschätzung ist Business. Dies zu erkennen ist der erste Schritt, verbunden mit einer Änderung der persönlichen Einstellung. Wenn Sie sich mit dem Thema intensiver befassen möchten, haben Sie genau das richtige Seminar gefunden.

Sie erlernen in diesem Seminar:

- Verständnis wertschätzender Führung: Definition und Bedeutung.
- Eigene Führungsrolle reflektieren: Persönliche Wirkung und Einstellung als Führungskraft.
- Werkzeuge wertschätzender Führung nutzen: Praktische Anwendung von Führungsinstrumenten.
- Kommunikationsstrategien: Effektive Kommunikation und Körpersprache im Führungsalltag.
- Entwicklung eigener Maßnahmen: Planung und Umsetzung wertschätzender Führungsstrategien.
- Best Practices austauschen: Ideenfindung und Austausch mit Kollegen.
- Wertschätzungskompetenz stärken: Praktische Übungen zur Verbesserung der Wertschätzungskompetenz.

Präsenzveranstaltung

 **Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten*:** 1.350 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Grundlagen

- Was ist wertschätzende Führung?
- Ihre Rolle als Führungskraft- wie möchten Sie wirken?

Werkzeuge wertschätzender Führung

- Werkzeuge wertschätzender Führung
- Kommunikation im Mittelpunkt des Führungsalltags
- Zentrale Führungsinstrumente
- Motivierende und demotivierende Körpersprache

Eigene Maßnahmen entwickeln

- Maßnahmen zur Förderung der wertschätzenden Führung
- Umsetzungsplanung für Ihren Bereich
- Austausch & Ideenfindung

Aktive Übung

- Aktive Übungen zur Förderung der Wertschätzungskompetenz
- Aktivierende Methoden zum Austausch

Virtuelles Training

 **Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten:** 1.150 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Online-Webinar

Empfohlene Gruppengröße: max. 10 Personen.





AUSBILDUNG

Ausbilden im „New Normal“

Umsetzungsstrategien



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Durch Digitalisierung und die Erfahrungen der letzten Monate haben sich neue Aspekte für die Ausbildung in allen Organisationen ergeben. In diesem virtuellen Seminar werden Folgen und Best Practice Aspekte für die Ausbildung beleuchtet. Dazu wird bewusst die Zielgruppe betrachtet, Impulse für eine remote Begleitung gegeben, Konsequenzen für das digitale "Mindset" von Auszubildenden besprochen, kollaborative und digitale Ausbildungstools erprobt und Lösungen für die Praxis erarbeitet, damit Ihre Ausbildung zukunftsfähig für Ihre Organisation bleibt.

Mögliche Inhalte (indiv. Abstimmung)

Digitale Entwicklungen in den Unternehmen – Folgen für die Ausbildung 4.0

- Megatrends und ihre Auswirkungen für die Ausbildung 4.0.
- Unterschiedliche Branchen – unterschiedliche Rahmenbedingungen: Möglichkeiten und Grenzen im Hinblick auf Digitalisierung und Ausbildung 4.0.
- Ausbildung im "New Normal": Was bedeutet das für Ausbildungsunternehmen?

Die „neue“ Generation von Azubis

- Umgang mit Werten, Ansprüchen und Wünschen der Digital Natives.
- Lernen gestern, heute und morgen. Impulse für eine „remote“ und kollaborative Ausbildung.
- Konsequenzen für Kompetenzen und Mindset der Auszubildenden.
- Generationenvielfalt – eine Chance für alle Unternehmen.

Neue Technologien zur Wissensvermittlung

- Soziale Netzwerke und Open Sources: Was „Digital Natives“ im WWW verwenden und wie wir dieses in die Ausbildung transferieren.
- Tipps für eine „remote“ Ausbildungsbegleitung – auch im New Normal.
- Überblick über Lehr- und Lernmethoden im digitalen und „remoten“ Zeitalter.
- MOOCS, Learning Nuggets, Mobile Learning, Quiz-Apps.
- Lernplattformen, Open Sources, Learning Experience und Gamification.
- Digitale Fitness für Auszubildende – wichtiger denn je.
- Wie können wir diese Erfahrungen für eine mobile und „remote“ Ausbildung im New Normal nutzen?

Strategien der Umsetzung

- Was sind die nächsten Schritte? Erarbeitung einer Zielmatrix.

Virtuelles Training

- 🕒 **Dauer:** 2 Tage à 3½ Stunden
- 📅 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)
- 💰 **Kosten:** 890 € zzgl. MwSt.
- 📍 **Seminarort:** Online-Webinar

Empfohlene Gruppengröße: max. 10 Personen.

Präsenzveranstaltung

- 🕒 **Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr
- 📅 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)
- 💰 **Kosten*:** 980 € zzgl. MwSt.
- 📍 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke





Neue Impulse in der Ausbildung

Methoden für Auszubildende



Scan mich!

Seminarbeschreibung

In der heutigen Arbeitswelt sind praxisnahe und anwendungsorientierte Ausbildungsansätze unerlässlich, um Auszubildende optimal auf die Herausforderungen des Berufslebens vorzubereiten. Unser Seminar „Handlungsorientiertes Ausbilden“ richtet sich speziell an Auszubildende, die ihre Fähigkeiten und Methoden in der Ausbildung weiterentwickeln möchten.

Erfahren Sie, wie Sie durch handlungsorientierte Ansätze Ihre Auszubildenden aktiv in den Lernprozess einbinden und sie motivieren, eigenverantwortlich und lösungsorientiert zu arbeiten. Sie lernen, praxisnahe Aufgabenstellungen zu entwickeln, die theoretisches Wissen direkt in berufliche Handlungen umsetzen und die Selbstständigkeit der Lernenden fördern.

Das Seminar bietet Ihnen die Möglichkeit, bewährte Techniken und Methoden des handlungsorientierten Ausbildens kennenzulernen und in interaktiven Übungen selbst anzuwenden. Profitieren Sie von praxisnahen Beispielen, Austausch mit anderen Auszubildenden und individuellem Feedback, um Ihre Ausbildungsprozesse zu optimieren.

Sie erlernen in diesem Seminar:

- Grundlagen des handlungsorientierten Lernens und Ausbildens.
- Entwicklung praxisnaher Aufgaben zur Förderung von Selbstständigkeit und Problemlösungsfähigkeit.
- Strategien zur aktiven Einbindung und Motivation von Auszubildenden.
- Effektive Begleitung von Lernprozessen und Reflexion der eigenen Ausbildungsrolle.
- Anwendung der Projektmethode in der Ausbildungspraxis.

Präsenzveranstaltung, Online auf Wunsch

Dauer: 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

Aktuelle Termine: [QR-Code scannen](#)

Kosten*: 980 € zzgl. MwSt.

Seminarort: Troisdorf / Online

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Grundlagen der Handlungsorientierung für Ausbilder

- Grundlagen des handlungsorientierten Lernens und Ausbildens
- Entwicklung praxisnaher Lern- und Arbeitsaufgaben
- Methoden zur Förderung von Eigenverantwortung und Problemlösungsfähigkeit
- Effektive Begleitung und Unterstützung von Lernprozessen
- Praxisnahe Umsetzung in der eigenen Ausbildungspraxis
- Reflexion und Austausch mit anderen Auszubildenden

Rolle und Methoden

- Die Rolle des Ausbilders hat sich geändert
- Berufliche Handlungskompetenz
- Die vier Bereiche der Handlungskompetenz
- Gezielte Förderung durch Handlungsorientierung
- Die Geschichte der Handlungsorientierung
- Handlungsorientiertes Ausbilden
- Die Entwicklung der Ausbildung
- Merkmale guter Aufgabenstellung

Lerntechniken für Auszubildende

- Wie behalten oder nehmen Azubis Wissen am besten auf?
- Lerntypenbestimmung
- Richtiges Mitschreiben
- Mind-Mapping
- Hausaufgaben
- SQ3R-Methode zum Erfassen von Texten
- Lernkarteikasten
- 6 Schritte für wirksames Lernen
- Ein Überblick
- Grundlagen der Projektmethode
- Die Projektphasen
- Eigene Projekte für Ihre Azubis entwickeln

Aktive Methoden

- Wunschthemen der Ausbilder & Netzwerken
- Projekte entwickeln für Ihre Auszubildenden

Pflegefall Azubi

Konfliktsituationen professionell bewältigen



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Auszubildende sind das Rückgrat zukünftiger Fachkräfte – doch was tun, wenn der Ausbildungsprozess ins Stocken gerät? „Pflegefall Azubi“ richtet sich an Auszubildende, die vor besonderen Herausforderungen stehen und Unterstützung suchen, um schwierige Ausbildungssituationen erfolgreich zu meistern.

In diesem Seminar lernen Sie praxisorientierte Strategien und Lösungsansätze kennen, um Auszubildende mit Schwierigkeiten gezielt zu fördern und wieder auf den richtigen Weg zu bringen. Ob mangelnde Motivation, wiederkehrende Fehlzeiten, Lernprobleme oder soziale Konflikte – wir erarbeiten gemeinsam Methoden, um auf individuelle Problemlagen einzugehen und die Ausbildungsziele dennoch zu erreichen.

Erfahrene Experten aus dem Bildungsbereich zeigen Ihnen, wie Sie durch frühzeitiges Erkennen von Warnsignalen, gezielte Gesprächsführung und den Einsatz von Fördermaßnahmen die Ausbildung positiv beeinflussen können. In praxisnahen Fallstudien und interaktiven Übungen erproben Sie das Gelernte und erhalten wertvolles Feedback.

Sie erlernen in diesem Seminar:

- Erkennen und Analysieren von Schwierigkeiten bei Auszubildenden
- Entwickeln von Strategien zur Steigerung der Motivation und Eigenverantwortung
- Effektive Gesprächsführung in herausfordernden Situationen
- Konfliktmanagement und lösungsorientierte Ansätze
- Umgang mit Fehlzeiten und Lernproblemen
- Gestaltung individueller Förderpläne und Maßnahmen
- Prävention und nachhaltige Sicherung des Ausbildungserfolgs

Inhalt

Grundlagen

- Erkennen von Schwierigkeiten und Problemlagen bei Auszubildenden
- Methoden zur Steigerung von Motivation und Eigenverantwortung
- Erfolgreiche Gesprächsführung und Konfliktmanagement
- Umgang mit Fehlzeiten und Lernproblemen
- Entwickeln individueller Fördermaßnahmen
- Prävention und langfristige Sicherung des Ausbildungserfolgs

Problemanalyse und Lösungsfindung

- Typische Probleme in der Ausbildung und Hilfestellungen für den Praxiseinsatz
- Wer ist ein Pflegefall? Problemanalyse und Ideenfindung
- Teilnehmerbezogen: Schwierige Situationen aus Ihrem Arbeitsalltag besprechen
- Eigene Projekte für Ihre Azubis entwickeln

Aktive Methoden

- Wunschthemen der Ausbilder & Netzwerke
- Lösungen erarbeiten

Virtuelles Training

 **Dauer:** 2 Tage à 3½ Stunden

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten:** 790 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Online-Webinar

Empfohlene Gruppengröße: max. 10 Personen.

Präsenzveranstaltung

 **Dauer:** 1 Tag | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten*:** 780 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke





Professionell in der Ausbildung

Neue Impulse für Ausbildungsverantwortliche



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Möchten Sie Ihre Rolle als Ausbildungsverantwortlicher oder Ausbilder reflektieren und mit neuen, wertvollen Impulsen bereichern? In unserem Seminar haben Sie die Gelegenheit, Ihr Aufgabengebiet zu beleuchten, bekannte Konzepte aufzufrischen und durch praxisorientierte Übungen Ihre Professionalität weiter auszubauen.

Erfahren Sie, wie Sie Auszubildende zu mehr Eigenverantwortung motivieren und herausfordernde Gesprächssituationen – sei es mit Lehrern, bei Audits oder mit den Auszubildenden selbst – noch zielführender meistern. Dabei liegt der Fokus auf praxisnahen Ansätzen, die Ihnen helfen, im Alltag als Ausbilder souverän und effizient zu agieren.

Virtuelles Training

Dauer: 3 Tage à 3½ Stunden

Aktuelle Termine: [QR-Code scannen](#)

Kosten: 890 € zzgl. MwSt.

Seminarort: Online-Webinar

Empfohlene Gruppengröße: max. 10 Personen.

Präsenzveranstaltung

Dauer: 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

Aktuelle Termine: [QR-Code scannen](#)

Kosten*: 1.150 € zzgl. MwSt.

Seminarort: Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Mögliche Inhalte (indiv. Abstimmung)

Gesprächsführung für Ausbilder

- Grundlagen konstruktiver Gesprächsführung
- Von der Vorbereitung bis zur Durchführung unterschiedlichster Gesprächsarten
- Gespräche durch die richtige Fragestellungen steuern
- Aktive Übungen und Rollenspiele (auf Wunsch auch mit Kamera)

Impulse – Was gibt es Neues?

- Motivation & Delegation von Auszubildenden
- Lernen bei Auszubildenden fördern
- Herausforderungen managen

Mögliche Inhalte

- **Konstruktive Gesprächsführung:** Von der Vorbereitung bis zur Durchführung verschiedener Gesprächsarten, inklusive Steuerung durch gezielte Fragestellungen.
- **Motivationsstrategien und Lernförderung:** Entdecken Sie neue Ansätze, um Ihre Auszubildenden aktiv zu unterstützen.
- **Individuelle Unterstützung:** Bearbeiten Sie Ihre Wunschthemen und erhalten Sie ein persönliches Feedback von der Trainerin.

Ihr Nutzen:

Nutzen Sie diese Chance, um Ihr Ausbildungsengagement auf das nächste Level zu bringen – praxisnah, professionell und individuell abgestimmt!

Prüfungsvorbereitung für Auszubildende

Erfolg ist kein Zufall!



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Die Abschlussprüfung rückt schneller näher, als man denkt. Plötzlich steht sie kurz bevor, und die Zeit scheint wie im Flug vergangen zu sein. Doch keine Sorge! Um sich perfekt auf diese entscheidende und letzte Prüfung vorzubereiten, bieten wir Ihnen die Möglichkeit, sich nicht nur detailliert über die bevorstehenden Anforderungen zu informieren, sondern auch das Fachgespräch in einem Prüfungsausschuss mit einer erfahrenen Fachhochschul-Dozentin realitätsnah zu simulieren. So können Sie Ihre Kompetenzen unter echten Prüfungsbedingungen testen und optimieren. Außerdem lernen Sie effektive Lerntechniken kennen, die Ihnen helfen, den Stoff besser zu verinnerlichen und anzuwenden. Zusätzlich legen wir großen Wert auf die Erweiterung Ihrer kommunikativen Fähigkeiten und die Bewältigung von Stresssituationen, damit Sie auch in der Prüfungssituation souverän und selbstbewusst auftreten können. Mit individuellem Feedback und gezielter Vorbereitung steht einer hervorragenden Endnote nichts mehr im Weg!

Sie lernen in diesem Seminar:

- Die Durchführung eines Fachgesprächs unter realen Prüfungsbedingungen.
- Verbessertes Lernen durch das konsequente Anwenden von Lerntechniken
- Ihre kommunikative Kompetenz zu erweitern, durch eine Verbesserung der sprachlichen Ausdrucksfähigkeit und Präsentation.
- Stressbewältigung zu optimieren.
- Sie erhalten Strategien zur Reduzierung von Prüfungsangst und Stress.
- Sie erhalten ein individuelles Feedback, um Ihre Prüfungsvorbereitung zu optimieren

Präsenzveranstaltung

- Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr
- Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)
- Kosten*:** 1.150 € zzgl. MwSt.
- Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Grundlagenwissen zur Abschlussprüfung

- Passende Lerntechniken (und Zeitmanagement für Azubis)
- Die Dokumentation
- Der Prüfungsablauf (Eröffnung, Hinführen zum Thema, die Medien, Gestik & Mimik, Zielgruppe, sprachliche Gestaltung, Präsentation der Ergebnisse, Gestaltung des Abschlusses)
- Die Kernpunkte: Auftragsplanung, Durchführung & Qualitätskontrolle & -sicherung

Kommunikative Kompetenzerweiterung

- Gesprächsvorbereitung
- Festlegung des Gesprächsziels
- Sicheres Auftreten (Gestik, Mimik, Stand und vieles mehr...)

Tipps bei Lampenfieber

- Tipps zur Stressprävention
- Stressreduktion während und vor Prüfungen

Verbesserung der Handlungsstrategie

- Entwicklung des eigenen strategischen Konzepts
- Von der Analyse bis zur Strategieentwicklung und Umsetzungsoptionen.
- Prüfungs-Simulationen
- Rückmeldung & Tipps durch die Trainerin
- Reflexion von Stärken und Tipps bei Schwächen

Viruelles Training

- Dauer:** 2 Tage à 6 Stunden
- Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)
- Kosten:** 980 € zzgl. MwSt.
- Seminarort:** Online-Webinar

Empfohlene Gruppengröße: max. 10 Personen.





Wirtschaftsbasics für Azubis

Fit für die Zukunft



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Ein häufig kritizierter Punkt in der (Aus-)Bildung junger Menschen ist der Mangel an kaufmännischem Wissen, das Fehlen von Kenntnissen über wirtschaftliche Zusammenhänge und die Unsicherheit hinsichtlich finanzieller Entscheidungen.

Um Ihre Auszubildenden fit für die Zukunft zu machen, ist es erforderlich, sie sowohl in technologischem als auch in betriebswirtschaftlichem Know-how weit „nach vorne“ zu bringen.

In diesem Seminar erlernen die Auszubildenden betriebswirtschaftliche Grundlagen, von der Unternehmensgründung bis zum Jahresabschluss. Sie finden heraus, warum Menschen bestimmte wirtschaftliche Entscheidungen treffen, warum Unternehmen existieren und wie Bank und Börse funktionieren.

Nach dem Seminar werden Sie den Wirtschaftsteil jeder Zeitung mit ganz anderen Augen sehen.

Virtuelles Training

Dauer: 2 Tage à 5 Stunden

Aktuelle Termine: [QR-Code scannen](#)

Kosten: 850 € zzgl. MwSt.

Seminarort: Online-Webinar

Empfohlene Gruppengröße: max. 10 Personen.

Präsenzveranstaltung

Dauer: 2 Tage | 9:00 – 16:00 Uhr

Aktuelle Termine: [QR-Code scannen](#)

Kosten*: 950 € zzgl. MwSt.

Seminarort: Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Die Basisprozesse

- Beschaffung (mit Lagerhaltung)
- Produktion (Güter und Dienstleistungen)
- Absatz (mit Marketing)

Die Querschnittsfunktionen

- Führung und Management
- Innovation
- Investition und Finanzierung

Die Praxis

- Gründung
- Organisation und Personal
- Rechtsformen von Unternehmen
- Bank und Börse

Aktive Übung

- Eigene Unternehmensgründung in der Gruppe
- Klärung aller Begrifflichkeiten, bei denen Fragezeichen existieren

A top-down view of a wooden desk. In the upper left, a silver fountain pen lies diagonally. To its right is a small potted plant with long, thin green leaves. In the center, a piece of white, crumpled paper has the words "Marketing Strategy" printed in a black, sans-serif font. A white marker with a black cap is positioned at the bottom right of the paper. The background is a light-colored wooden surface.

Marketing
Strategy



VERTRIEB & MARKETING

Das ABC des Verkaufens

Techniken, die Verkäufer kennen müssen



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Es gibt unterschiedliche Faktoren, die einen erfolgreichen Verkäufer auszeichnen. Welche sind das? Welche Faktoren sollte man kennen, um mehr Kunden zu gewinnen und dauerhaft an sich zu binden? Verkaufen ist ein strategischer Prozess, der in unterschiedliche Phasen unterteilt werden kann. Geborene Verkäufer wenden diese Phasen intuitiv an und sind dadurch erfolgreich. Die Phasen des Verkaufens sind jedoch auch erlernbar, und die konsequente Berücksichtigung der einzelnen Phasen erhöhen die Chancen, zum Ziel zu kommen. Bekannt ist auch, dass Verkäufer Ihre Produkte kennen müssen. Produktwissen alleine machen aber noch keine guten Verkäufer aus. Eine konsequente Kundenorientierung sollte im Fokus stehen.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Die Phasen des Verkaufsprozesses zu verstehen und erfolgreich anzuwenden.
- Ihre individuellen Stärken als Verkäufer zu erkennen und zu nutzen.
- Techniken zur Bedarfsanalyse und zum Umgang mit Einwänden anzuwenden.
- Schwierige Kunden und Beschwerden effektiv zu handhaben.
- Die Bedeutung der kontinuierlichen Kundenbindung zu erkennen und umzusetzen.

Präsenzveranstaltung

 **Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten*:** 1.050 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Rationale & emotionale Kompetenz

- Analyse des Verkaufsgesprächs und Bedeutung der unterschiedlichen Phasen
- Was bin ich für ein Verkäufertyp? Die individuellen Stärken erkennen und ausbauen
- Unterschiedliche Bedeutung von Effizienz und Effektivität im Verkauf kennen und verstehen
- Selbstbewusstsein und Stärke beim Verkaufsabschluss
- Verständnis darüber erlangen, dass Verkaufen und Kundenbindung kein abgeschlossener Vorgang, sondern ein kontinuierlicher Prozess ist, der sich ständig wiederholt
- Identifikation von übergeordneten und verkaufsspezifischen Zielen zur Kundenbindung

Werkzeuge ABC des Verkaufens

- Das Rad des Verkaufens – Von Hard-Selling zu Heart-Selling
- Fragetechniken zur Bedarfsanalyse
- Verkäufer-Toolbox – Umgang mit Einwänden
- Umgang mit schwierigen Kunden und Kundenbeschwerden
- Commitment und Abschluss
- Verkaufen unter erschwerten Bedingungen

Aktive Übung

- Einübung von Verkaufsgesprächen
- Umgang mit Fragetechniken und Einwänden
- Erkennen, wann man selbst diesen Überzeugungsfaktoren ausgesetzt wird und wie man sich dagegen wehrt

Ihr Nutzen

- Sie lernen, dass Verkaufen ein erlernbarer Prozess und in verschiedene Phasen unterteilt ist
- Sie kennen diese einzelnen Phasen und können sie im Verkaufsgespräch zielgerichtet einsetzen und kennen die Erfolgsfaktoren, die den Verkaufsprozess erfolgreicher machen.





Fit für die (Video-)Telefonie im Außendienst



Scan mich!

Ihre Wirkung kann die Beziehung zum Kunden verändern

Seminarbeschreibung

Jeden Tag haben Sie die unterschiedlichsten Telefonkontakte. Doch gerade in Zeiten, in denen Sie nur noch telefonischen oder virtuellen Kontakt zu Ihren Kunden pflegen, ist es umso wichtiger, Ihre Wirkung und mögliche Einflussfaktoren zu kennen und umzusetzen.

Durch dieses virtuelle Training erhalten Sie einen „Werkzeugkoffer“ für professionelle telefonische und virtuelle Kontakte und sind so in der Lage Ihre Beziehungsebene noch positiver zu gestalten.

Durch aktive Übungen innerhalb des Trainings erweitern Sie Ihre Handlungskompetenz und erhalten hilfreiche Tipps für Ihren zukünftigen Alltag im Außendienst.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Professionelle und erfolgreiche Durchführung von Telefon- und Videotelefonie-Kontakten
- Aufbau einer konstruktiven Beziehungsebene zum Kunden
- Effektive Gesprächsvorbereitung und Anwendung der „Sie-Nutzenbrücke“
- Umgang mit Einwänden und Abschluss von Gesprächen auf positive Weise
- Konstruktiver Umgang mit herausfordernden Situationen und unterschiedlichen Kundentypen
- Praktische Übungen und individuelles Feedback zur Verbesserung Ihrer Kommunikationsfähigkeiten

Virtuelles Training

Dauer: 3 Tage à 3½ Stunden

Aktuelle Termine: [QR-Code scannen](#)

Kosten: 980 € zzgl. MwSt.

Seminarort: Online-Webinar

Empfohlene Gruppengröße: max. 10 Personen.

Inhalt

Grundlagen der (Video-)Telefonie

- Fit für Telefonie / Videotelefonie Kontakte
- Gezielte individuelle Vorbereitung von Telefongesprächen
- Wie kann aus einem Telefonat ein mögliches Videogespräch zukünftig generiert werden
- Wie baue ich eine konstruktive Beziehungsebene zum Kunden auf?

Werkzeuge und Instrumente

- Aufmerksamkeitsstarke Einstiegsformulierungen, die das Interesse wecken
- Passende Bedarfsanalyse
- Positive und konstruktive Formulierungen im Umgang mit Einwänden
- Die „Sie-Nutzenbrücke“
- Positiver Gesprächsabschluss

Herausfordernde Situationen

- Konstruktiver Umgang mit herausfordernden Situationen und Beschwerden
- Umgang mit unterschiedlichsten Kunden- und Teletypen
- Technische Tipps im Umgang mit MS Teams / Zoom
- Praxistipps & Fragen zum Thema „digitale Kanäle“

Aktive Übung

- Virtuelles Training und interaktive Übungen in Breakout-Sessions
- Telefontraining in Rollenspielsituationen (in Gruppenräumen)
- Individuelles Trainerfeedback

Präsenzveranstaltung

Dauer: 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

Aktuelle Termine: [QR-Code scannen](#)

Kosten*: 1.150 € zzgl. MwSt.

Seminarort: Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Freundlichkeit im Verkauf...

Heute wichtiger denn je!



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Das Seminar "Freundlichkeit im Verkauf" bietet Ihnen, ob als Führungskraft oder im Verkauf die Möglichkeit, Ihre Fähigkeiten im Umgang mit Kunden und Mitarbeitenden zu verbessern und eine positive Kundenerfahrung zu schaffen. Durch den Fokus auf Freundlichkeit und Kundenorientierung werden die Teilnehmenden in die Lage versetzt, positive Bindungen aufzubauen.

Sie lernen in diesem Seminar:

Das Seminar "Freundlichkeit im Verkauf" richtet sich an alle Mitarbeitenden und hat das Ziel, ihnen die Bedeutung von Freundlichkeit und Kundenorientierung im Organisationsprozess zu vermitteln. Die Teilnehmenden können lernen, wie sie durch freundliches Auftreten und professionelle Kommunikation eine positive (Kunden-)Beziehung aufbauen können, um letztendlich den Erfolg in Ihrem Unternehmen zu steigern.

Präsenzveranstaltung, Online auf Wunsch

 **Dauer:** 1 Tag | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten*:** 1.150 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Einführung in das Thema

- Bedeutung von Freundlichkeit – Warum ist es so wichtig?
- Positive Auswirkungen von freundlichem Verhalten
- Unterschied zwischen gutem Kundenservice und außergewöhnlicher Freundlichkeit

Grundlagen der Kundenkommunikation

- Aktives Zuhören und Verständnis für Kundenbedürfnisse
- Nonverbale Kommunikation: Körperhaltung, Mimik und Gestik
- Sprachliche Ausdrucksweise und positive Formulierungen

Kundenorientierung im Verkaufsprozess

- Empfang und Begrüßung von Kunden
- Aufbau einer vertrauensvollen Beziehung zum Kunden
- Individuelle Beratung und Bedarfsanalyse
- Lösungsorientiertes Denken und Handeln

Umgang mit schwierigen Kunden

- Deeskalationstechniken bei Beschwerden oder Konflikten
- Geduld und Empathie zeigen
- Lösungsorientierte Kommunikation in schwierigen Situationen
- Tipps zur Steigerung der Kundenzufriedenheit

Gruppenarbeiten und Entwicklung eines Handlungsplans, nach Zielgruppen

- Führungskräfte
- Beratung / Verkauf
- Feedback und Impulse durch die Trainerin und Austausch mit den Teilnehmern im Plenum

Aktive Übung

- Kennenlernen der Teilnehmenden (mal anders)
- Vorträge und Präsentationen





Professionell Kunden online gewinnen...

Das Erstgespräch online - aber richtig!



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Neue Kunden zu gewinnen ist ein entscheidender Erfolgsfaktor in allen Branchen. Hierbei ist der zentrale Faktor das Verkaufsgespräch. Doch gerade das hat sich in Onlinesituationen erheblich verändert. Die Brücke zum Kunden aufzubauen, Blickkontakt zu halten und digital mit den Tools souverän umzugehen, das ist die neue Herausforderung. So erhalten Sie digitale Optionen, um Kontakte zu knüpfen und Kunden langfristig zu gewinnen – auch in der digitalen Welt.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Den Unterschied zwischen virtuellen und Präsenz-Kontakten zu verstehen.
- Technische Tipps und Umsetzungsmöglichkeiten für Online-Gespräche anzuwenden.
- Präsentationen (PowerPoint) im virtuellen Raum effektiv in Szene zu setzen.
- Grundlagen für professionelle virtuelle Gesprächsführung zu beherrschen.
- Souveränes Auftreten und die Wirkung in Online-Situationen zu optimieren.
- Eine professionelle Vorbereitung für digitale Verkaufsgespräche zu gestalten.
- Online-Bedarfsanalysen durchzuführen.
- Verkaufsgespräche durch passende Präsentationstechniken gezielt zu führen.
- Eine eigene digitale Verkaufsstrategie zu entwickeln und umzusetzen.
- Feedback vom Trainer sowie Videofeedback zur Optimierung zu nutzen.

Präsenzveranstaltung

- 🕒 **Dauer:** 1 Tag | 9:00 – 16:30 Uhr
- 📅 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)
- 💰 **Kosten*:** 1.050 € zzgl. MwSt.
- 📍 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Grundlagen

- Unterschiede zwischen virtuellen und persönlichen Kontakten erkennen und verstehen.
- Technische Anforderungen und praktische Umsetzungsmöglichkeiten für erfolgreiche Online-Gespräche.
- Präsentationen (PowerPoint) im virtuellen Raum wirkungsvoll in Szene setzen.
- Grundlagen der Gesprächsführung im digitalen Umfeld und Methoden zur Gestaltung virtueller Kontakte.
- Professionelles Auftreten und gezielte Wirkung in Online-Situationen.
- Effektive Vorbereitung von digitalen Verkaufsgesprächen

Strategien und individuelle Ansätze

- Erkennen, dass nicht alle Kunden gleich sind – differenzierte Ansätze im digitalen Verkauf.
- Durchführung fundierter Bedarfsanalysen im Online-Gespräch.
- Strukturierte und überzeugende Online-Verkaufsgespräche mit einer passenden Präsentation führen.
- Entwicklung einer individuellen Verkaufsstrategie für den digitalen Raum.
- Optimierung durch gezieltes Trainerfeedback und praxisnahe Tipps.
- Nachhaltige Verbesserung der Gesprächsführung mittels Online-Videofeedback.

Virtuelles Training

- 🕒 **Dauer:** 2 Tage à 4 Stunden
- 📅 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)
- 💰 **Kosten:** 950 € zzgl. MwSt.
- 📍 **Seminarort:** Online-Webinar

Empfohlene Gruppengröße: max. 10 Personen.

TOP Rhetorik im Verkauf

Ihr Training für eine wirkungsvolle Argumentation



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Selbst das beste Produkt kann nur dann erfolgreich verkauft werden, wenn Sie Ihre Verkaufsargumente im richtigen Moment in die richtigen Worte fassen und überzeugend vermitteln. Verkaufsrhetorik lehrt die Kunst der Überzeugung, der wirkungsvollen Selbstdarstellung, des sicheren Auftretens und der gezielten Durchsetzung Ihrer Ziele durch Sprache. Sie lernen, in Verkaufsgesprächen authentisch und glaubwürdig aufzutreten und Ihr Publikum sowohl emotional als auch sachlich anzusprechen, sodass Ihr Kunde am Ende sagt: „Das nehme ich!“

Sie lernen in diesem Seminar:

- Sie lernen, Ihre Botschaften so zu formulieren, dass Ihre Kunden gespannt zuhören.
- Sie setzen gezielte Verkaufsrhetorik ein, um Ihre Argumente auch auf der emotionalen Ebene zu platzieren.
- Sie erhöhen Ihre Chancen auf einen erfolgreichen Verkaufsabschluss erheblich.
- Sie nutzen Ihre Körpersprache bewusst, authentisch und wirkungsvoll.
- Sie begegnen Kundeneinwänden professionell.
- Sie steigern Ihr Image sowohl im eigenen Unternehmen als auch in der Außenwirkung.
- Sie lernen, konstruktiv mit Lampenfieber und Stress umzugehen.
- Sie treten in Verkaufsgesprächen spontan und schlagfertig auf. Den Anforderungen sowohl von Präsenz- als auch von Online-Präsentationen gerecht zu werden.
- Methoden: Videoanalyse, Praxissimulationen mit Feedback, Praxisbeispiele, Erfahrungsaustausch, Transfer in die Praxis durch Kleingruppenarbeit

Präsenzveranstaltung, Online auf Wunsch

 **Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten*:** 1.180 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Themenschwerpunkte:

- Psychologische Grundlagen der Verkaufsrhetorik
- Umgang mit Unsicherheit, Lampenfieber und Nervosität
 - Strategien zur Überwindung von Redehemmungen – So gewinnen Sie Selbstsicherheit.
 - Ursachen und effektive Bewältigungsmethoden.
- Neuro-Kommunikation
 - Wie erzielen Sie mit Ihren Worten die größte Wirkung?
 - Welche Begriffe sollten vermieden werden?
 - Lernen Sie die Sprache der Profis, um Ihre Kunden sofort zu überzeugen.
- Optimierung Ihrer individuellen Rhetorik
 - Sprach- und Sprechstil, Stimme, Modulation, Dynamik und Artikulation als Mittel zur Beeinflussung.
- Sprechbewusstsein
 - Treffende Wortwahl – Wie Sie Ihre Stimme und Sprache gezielt als Ausdrucks- und Überzeugungsmittel einsetzen.
- Körpersprache: Bedeutung und Interpretation
 - Wie Sie durch Ihre Körpersprache authentische Lebendigkeit vermitteln.
- Beziehung zum Zuhörer aufbauen
 - Wie wecken Sie das Interesse Ihrer Zuhörer?
 - So aktivieren Sie gezielte Aufmerksamkeit und Neugier bei Ihren Kunden und schaffen einen Spannungsbogen.
 - Nutzen Sie die Kraft des gesprochenen Wortes, um durch innerliche Prozesse Engagement, ehrliche Überzeugung und Authentizität zu vermitteln.
 - Verankern Sie sich mit Geschichten und Gleichnissen im Unterbewusstsein Ihrer Zuhörer.
- Schlagfertigkeit
 - Wie Sie Ihre spontane Reaktionsfähigkeit aktivieren.
 - Die Fähigkeit des „Sprechdenkens“ und der situativen Reaktion gezielt nutzen.
- Übungen mit praxisnahen Inhalten aus Ihrem Berufsalltag
 - Checkliste für die Übertragung der gelernten Inhalte in Ihre konkreten Verkaufssituationen.





Überzeugend präsentieren, erfolgreich verkaufen

Mit Wirkung und Strategie ans Ziel



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Möchten Sie Ihre Kunden wirkungsvoll informieren, für Ihre Ideen begeistern und Ihre Produkte und Angebote überzeugender verkaufen? In diesem praxisorientierten Präsentationstraining, das speziell auf den Vertrieb ausgerichtet ist, lernen Sie, wie Sie Ihre Überzeugungskraft steigern und Ihre Präsentationen zielgruppengerecht gestalten. Ob in Live-Präsentationen oder im virtuellen Raum – bringen Sie sich auf die Überholspur und nutzen Sie die neuesten Methoden, um Ihren Präsentationserfolg zu maximieren. Zudem üben Sie, wie Sie in Ihren Präsentationen schnell und präzise auf den Punkt kommen und dabei effektiv argumentieren. Selbst in schwierigen Situationen bleiben Sie souverän und erzielen positive Ergebnisse.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Komplexe Sachverhalte in kürzester Zeit klar und ansprechend zu präsentieren.
- Verschiedene Arten von Verkaufspräsentationen lebendig und wirkungsvoll durchzuführen.
- Zielgerichtet auf das gewünschte Ergebnis hinarbeiten.
- Ihre Überzeugungskraft zu steigern und Ihre Ideen, Produkte und Angebote zu verkaufen.
- Den Entscheidungsprozess der Kunden zu beschleunigen.
- Körpersprache gezielt einzusetzen, um Ihre Aussagen zu verstärken.
- Sicherheit in Ihrem persönlichen Auftreten zu gewinnen, um auch schwierige Situationen souverän zu meistern.
- Den Anforderungen sowohl von Präsenz- als auch von Online-Präsentationen gerecht zu werden

Präsenzveranstaltung

- Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr
- Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)
- Kosten*:** 1.250 € zzgl. MwSt.
- Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Anforderungen an zeitgemäße verkaufswirksame Präsentationen

- Kundenorientierung: Präsentationen konsequent auf die Kundenbedürfnisse ausrichten.
- Anschauliche Darstellung: Inhalte spannend, anschaulich und verständlich aufbereiten.
- Präsentationen sowohl offline als auch online professionell und ansprechend gestalten.
- Effiziente Foliengestaltung: PowerPoint-Folien optimal für Präsentationen und virtuelle Meetings nutzen

Struktur und Dramaturgie von überzeugenden Präsentationen

- Klare Gliederung und Kernbotschaften
- Dramaturgie und Inszenierung: Lernen von Film und Theater, um nicht nur zu informieren, sondern zu faszinieren und begeistern.
- Der Überzeugungsprozess: Die Psychologie der Überzeugung verstehen und in den Präsentationsoaufbau integrieren.
- Effektive Präsentationsformen: Roundtable, Kleingruppen und größere Verkaufsveranstaltungen gezielt inszenieren.

Rhetorik, Argumentation und Persönlichkeit

- Überzeugende Persönlichkeit: Mit klarer Sprachkultur, Lampenfieberbewältigung und Authentizität überzeugen.
- Erfolgreich argumentieren: Kunden emotional und rational ansprechen, mit kundenorientierten Argumenten überzeugen.
- Komplexität reduzieren: Komplexe Inhalte mit Techniken wie Chunking und Pyramidalen Prinzip verständlich machen.
- Professionell mit Einwänden umgehen und Diskussionen gezielt lenken.

Virtuelles Training

- Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr
- Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)
- Kosten:** 1.150 € zzgl. MwSt.
- Seminarort:** Online-Webinar

Empfohlene Gruppengröße: max. 10 Personen.

Verhandlungstechniken, typische Methoden und fiese Fallen



Scan mich!

Framing in Verhandlungen

Seminarbeschreibung

Was machen wir am Wochenende? Wer erledigt den Abwasch, wer kümmert sich um die Wäsche, wer kocht? Oft war Ihnen in diesen Alltagssituationen wahrscheinlich nicht einmal bewusst, dass Sie sich in einer Verhandlung befinden. Mit anderen Worten: Wir verhandeln ständig. Dennoch sind viele Menschen in Verhandlungen unsicher, sie wissen nicht, wie das geht. Gerade im Berufsleben ist es jedoch wichtig, dass Sie die wichtigsten Verhandlungstechniken erkennen und beherrschen.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Die Phasen einer Verhandlung zu verstehen, Gespräche zu strukturieren und den Ablauf einer Verhandlung sicher zu gestalten.
- Körpersprache sowie Motive Ihrer Verhandlungspartner konstruktiv zu nutzen.
- Professionelle Vorbereitungsstrategien sowie Rahmenbedingungen und Verhandlungssettings effizient einzusetzen.
- Framing, Ankereffekte und verschiedene Verhandlungsstrategien (z.B. Druck, Kooperation) gezielt anzuwenden.
- Positive Argumentationstechniken, Argumentationsketten und Nutzenargumentationen zur Überzeugung einzusetzen.
- Herausfordernde Situationen und Einwände konstruktiv zu bewältigen und sich gegen manipulative Taktiken zu wehren.
- Durch aktive Übungen Ihre Verhandlungs- und Argumentationsfähigkeiten zu stärken und professionelles Feedback zu erhalten.

Präsenzveranstaltung

- Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr
- Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)
- Kosten*:** 1.250 € zzgl. MwSt.
- Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Grundlagen

- Phasen der Verhandlung
- Körpersprache in der Verhandlung konstruktiv nutzen
- Motive verstehen und nutzen
- Professionelle Vorbereitung
- Rahmenbedingungen und Verhandlungssettings

Verhandlungstechniken und -methoden

- Gespräche richtig strukturieren
- Der Ablauf einer professionellen Verhandlung (Verhandlungsphasen)
- Framing und Ankereffekte
- Verhandlungsstrategien & -methoden (z.B.: Druck, Ausweichen, Nachgeben, Kooperation, Kompromiss, Harvard-Konzept,...)

Argumentationstechniken

- Voranbringen von Gesprächen durch positive Argumentationstechniken
- Argumentationsketten
- Die Nutzenargumentation
- Argumentationstyp

Herausfordernde Situationen

- Konstruktiver Umgang mit herausfordernden Situationen (z.B. Einwände, Konflikte,...)
- Abwehr von unfairen und manipulativen Verhandlungsmethoden
- Die eigene Position erfolgreich vertreten (Heißer Stuhl,...)

Virtuelles Training

- Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr
- Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)
- Kosten:** 1.150 € zzgl. MwSt.
- Seminarort:** Online-Webinar

Empfohlene Gruppengröße: max. 10 Personen.





Verkaufen – empathisch und persönlich

Gewinnen Sie mit Ihrer eigenen Persönlichkeit



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Dieses Seminar bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihre Fähigkeiten im Umgang mit Kunden und Mitarbeitenden zu verbessern. Eine hohe Fachkompetenz und exzellente Markt- und Branchenkenntnisse sind für die heutigen, bestens informierten Kunden selbstverständlich. Verkäufer mit starker Wirkungskraft ziehen darüber hinaus Gesprächspartner in ihren Bann. Sie erkennen Persönlichkeitsstrukturen und Handlungsmotive und Sie können Verkaufssituationen durch persönliche Überzeugungsfähigkeit positiv beeinflussen. Schleifen Sie an Ihrem persönlichen Auftritt und verkaufen Sie noch besser durch selbstbewusstes und souveränes Auftreten.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Ihre persönliche Präsenz und Überzeugungskraft zu steigern.
- Ihre Körpersprache wirkungsvoll einzusetzen.
- Flexibler mit unterschiedlichen Persönlichkeitstypen umzugehen.
- Ihre Durchsetzungskraft und rhetorischen Fähigkeiten zu verbessern.
- Ihr Potenzial für die Erreichung Ihrer Ziele optimal zu nutzen.

Virtuelles Training

Dauer: 1 Tag | 9:00 – 16:30 Uhr

Aktuelle Termine: [QR-Code scannen](#)

Kosten: 850 € zzgl. MwSt.

Seminarort: Online-Webinar

Empfohlene Gruppengröße: max. 10 Personen.

Präsenzveranstaltung

Dauer: 1 Tag | 9:00 – 16:30 Uhr

Aktuelle Termine: [QR-Code scannen](#)

Kosten*: 950 € zzgl. MwSt.

Seminarort: Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Psychologie des Verhaltens im Vertrieb

- Wie Ihr erster Eindruck tatsächlich „beeindruckend“ wird und nachhaltig wirkt.
- Persönliche Autorität erkennen und wirkungsvoll einsetzen.
- Ihr „gewisses Etwas“ zur persönlichen Stärke machen.
- Gesprächspartner:innen analysieren und typgerecht überzeugen.
- Wie Sie mit körpersprachlichen Gesten selbstbewusst und souverän auftreten.

Mind-Set für Verkäufer:innen – wie ich auf andere wirken möchte

- Prinzip von Ursache und Wirkung: Wie Sie Ihre Gedankenkraft für sich nutzen können.
- Prinzip Mental Clearing: Ihre Wirkung auf andere durch mentale Selbstprogrammierung enorm steigern.
- Prinzip Wahrnehmung: Ziele formulieren, verinnerlichen und erreichen können.

Best-Practice-Strategien für verbale und non verbale Präsenz

- So positionieren Sie sich als starker Partner beim Kunden.
- Beziehungsmanagement: positive Emotionen erzeugen und aufrechterhalten, mit Persönlichkeit das Vertrauen des Kunden gewinnen und mit schwierigen Gesprächspartner:innen lösungsorientiert kommunizieren.
- Kommunikationsstrategien: Dialoge authentisch und charismatisch führen, auch unter Druck souverän reagieren und mit Persönlichkeit zum Abschluss kommen.

Ihr persönlicher Entwicklungsplan

- Jeder Teilnehmender entwickelt und erstellt seinen individuellen Entwicklungsplan, erhält dazu ausführliches Feedback, nützliche Tipps und Optimierungsvorschläge durch den:die Trainer:in
- Intensives Training mit Fallbeispielen aus Ihrer eigenen täglichen Praxis.

Vom Berater zum Verkäufer

Mit mentaler Stärke und klaren Strategien
zu überzeugenden Ergebnissen



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Die Rolle von Vertriebs-Außendienstmitarbeitern unterschiedlicher Branchen hat sich und wird sich noch zunehmend verändern. Während häufig noch Berufsbezeichnungen wie Klinikreferent, Pharmaberater, Unternehmenskundenberater oder Bankberater verwendet werden und diese klar die beratende oder informierende Funktion in den Vordergrund stellen, handelt es sich de facto um verkäuferische Aktivitäten. Die Rolle des Verkäufers wird von den Mitarbeitern jedoch oft mit negativen Assoziationen wie Drücker, Klinkenputzer etc. in Verbindung gebracht und daher nicht angenommen. Aufgrund dessen haben auch klassische Verkaufstrainings hier nur bedingt Erfolg.

Lassen Sie sich in dem zweitägigen Training davon überzeugen, dass Außendienstmitarbeiter auch Spaß an einem Verkaufstraining haben, die Rolle des Verkäufers annehmen und Tools für sich selbst und die berufliche Praxis mitnehmen. Den Teilnehmern wird klar, dass erfolgreiches Verkaufen auf der Rolle eines guten Beraters aufbaut und so ein Mindsetting stattfindet; dann können verkäuferische Techniken nachhaltig und mit Spaß vermittelt werden.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Die Rolle des Beraters und Verkäufers zu verstehen und Denkblockaden zu hinterfragen.
- Den Verkaufs- und Beratungsprozess zu analysieren und erfolgreich anzuwenden.
- Effektive Werkzeuge und Techniken wie das „Rad des Verkaufens“ für die Praxis zu nutzen.
- In Rollenspielen den Unterschied zwischen Verkaufen und Beraten praktisch zu üben.
- Wie verkäuferische Fähigkeiten die Beratungsrolle sinnvoll ergänzen.

Präsenzveranstaltung, Online auf Wunsch

 **Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten*:** 1.050 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Rationale & emotionale Kompetenz

- Rolle des Beraters und Verkäufers verstehen – eigene Denkblockaden oder Vorurteile verstehen und hinterfragen
- Welcher Berater-, welcher Verkäufertyp bin ich?
- Was zeichnet erfolgreiche Verkäufer und Berater aus?
- Verkaufs- und der Beratungsprozess analysieren und verstehen

Werkzeuge Vom Berater zum Verkäufer

- Rad des Verkaufens – Rad der Verhandlungen
- Überzeugungsfaktoren – Yes-Faktoren
- Fallstricke & Herausforderungen im Verkaufsprozess
- Mindsetting-Tools

Aktive Übung

- Rollenspiel: Verkaufen, ohne zu beraten – Beraten, ohne zu verkaufen
- Analyse der eigenen Ist- und Sollsituation

Ihr Nutzen

- Sie verstehen, dass die Rolle des Verkäufers nicht negativ belegt sein muss, sondern dass ohne beraterische Fähigkeiten ein erfolgreiches Verkaufen nicht funktioniert.
- Sie trainieren, welche verkäuferischen Skills die Fähigkeiten eines Beraters erweitern und wie Verkaufsgespräche erfolgreicher durchgeführt werden können.
- Sie lernen Methoden kennen, die Ihre mentale Fitness trainieren und bestehende Glaubenssätze hinterfragen.





TEAM

Konstruktives Schimpfen

Kritik, die motiviert statt frustriert



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Schimpfen muss nicht destruktiv sein! In unserem Seminar „Konstruktives Schimpfen“ lernen Sie, wie Sie Kritik so formulieren, dass sie motiviert, statt zu demotivieren. Denn der richtige Umgang mit Fehlern, Frust oder Ärger kann sowohl die Zusammenarbeit im Team stärken als auch individuelle Leistung verbessern.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Unzufriedenheit klar und konstruktiv auszudrücken
- Kritik so formulieren, dass sie angenommen wird und positive Veränderungen bewirkt
- Negative Emotionen in schwierigen Momenten zu kontrollieren
- Lösungsorientiertes Denken und Handeln zu fördern
- Konflikte als Chancen für persönliches Wachstum zu nutzen

Virtuelles Training

- 🕒 **Dauer:** 1 Tag à 6 Stunden
- 📅 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)
- 💰 **Kosten:** 980 € zzgl. MwSt.
- 📍 **Seminarort:** Online-Webinar

Empfohlene Gruppengröße: max. 10 Personen.

Präsenzveranstaltung

- 🕒 **Dauer:** 1 Tag | 9:00 – 16:30 Uhr
- 📅 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)
- 💰 **Kosten*:** 1.150 € zzgl. MwSt.
- 📍 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Schwerpunkte

- Die Psychologie des Schimpfens: Was bewirken Ärger und Frust im Gespräch? Wie reagieren Menschen auf negative Kritik und wie können wir dies für positive Impulse nutzen?
- Konstruktive Kritik statt Vorwürfe: Lernen Sie, wie Sie Kritikpunkte klar benennen, ohne Ihr Gegenüber anzugreifen, und Lösungen statt Schuldzuweisungen in den Mittelpunkt stellen.
- Emotionale Intelligenz im Alltag: Wie gehen Sie mit eigenen negativen Emotionen um und bewahren auch in Stresssituationen Ruhe und Klarheit?
- Schimpfen mit Stil: Entwickeln Sie Techniken, um kritische Momente produktiv zu gestalten – egal ob im Team, mit Vorgesetzten oder im Kundenkontakt.
- Praxisnahe Übungen und Rollenspiele: Erproben Sie verschiedene Szenarien und lernen Sie, Kritik und Unzufriedenheit konstruktiv und zielführend zu formulieren.

Ihre Vorteile

- Selbstbewusste und wertschätzende Kommunikation: Verbessern Sie Ihre Fähigkeit, klar und empathisch zu kommunizieren, auch in schwierigen Situationen.
- Effektives Konfliktmanagement: Machen Sie Schimpfen zu einem Instrument für Veränderung und Wachstum, statt Konflikte zu verschärfen.
- Interaktive Praxisübungen: Erleben Sie in Rollenspielen und Übungen, wie Sie Ihre Kommunikationstechniken im Alltag erfolgreich anwenden.





Mehr Erfolg im Team

gemeinsam besser arbeiten und Ziele erreichen



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Erfolgreiche Teams bestehen nicht nur aus starken Einzelpersonen – der Schlüssel liegt in der Zusammenarbeit! In unserem Seminar „**Mehr Erfolg im Team**“ erfahren Sie, wie Sie das volle Potenzial Ihres Teams entfalten, Hindernisse überwinden und gemeinsame Erfolge feiern. In diesem praxisnahen Workshop lernen Sie, wie Sie die Stärken jedes Teammitglieds optimal nutzen, eine offene Kommunikation fördern und produktive Zusammenarbeit gestalten. Egal ob bei der täglichen Zusammenarbeit, der Bewältigung von Konflikten oder der gemeinsamen Zielerreichung – wir geben Ihnen die Tools an die Hand, die Ihr Team näher zusammenbringen und erfolgreicher machen.

Sie lernen in diesem Seminar:

- **Gestärkte Zusammenarbeit:** Verbessern Sie die Teamkommunikation und schaffen Sie ein Umfeld, in dem jeder sein Bestes gibt.
- **Erhöhte Motivation und Produktivität:** Lernen Sie, wie Sie Ihr Team motivieren und gemeinsame Erfolge sichtbar machen.
- **Praktische Werkzeuge:** Nehmen Sie konkrete Tipps und Methoden mit, die Sie direkt in den Arbeitsalltag integrieren können.

Präsenzveranstaltung

Dauer: 1 Tag | 9:00 – 16:30 Uhr

Aktuelle Termine: [QR-Code scannen](#)

Kosten*: 1.050 € zzgl. MwSt.

Seminarort: Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Virtuelles Training

Dauer: 1 Tag à 6 Stunden

Aktuelle Termine: [QR-Code scannen](#)

Kosten: 850 € zzgl. MwSt.

Seminarort: Online-Webinar

Empfohlene Gruppengröße: max. 10 Personen.

Inhalt

Teamdynamik verstehen

- Was macht ein erfolgreiches Team aus? Erkennen Sie die unterschiedlichen Rollen und Stärken in Ihrem Team.

Kommunikation und Vertrauen

- Entwickeln Sie Strategien für eine offene, transparente und wertschätzende Kommunikation, die den Zusammenhalt stärkt.

Konflikte konstruktiv lösen

- Konflikte gehören zu jedem Team dazu – lernen Sie, wie Sie sie positiv nutzen, um neue Lösungen zu finden und den Teamgeist zu stärken.

Gemeinsam Ziele setzen und erreichen

- Erfahren Sie, wie Sie klare, motivierende Ziele setzen und das Team auf Erfolgskurs halten.

Kreative Teamübungen

- Durch interaktive Übungen und Workshops fördern wir Zusammenarbeit, Kreativität und Problemlösungsfähigkeit.

Professionelle Team-Moderation für Workshops

Strategieentwicklung und kreative Lösungen



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Dieses Angebot richtet sich an Unternehmen, Organisationen und Teams, die Workshops zu verschiedensten Themen planen und professionelle Moderation für eine erfolgreiche Durchführung benötigen. Ob Strategieentwicklung, Teambuilding, Problemlösungsprozesse oder kreative Innovationsworkshops – mit externer Moderation werden Ihre Workshops gezielt, strukturiert und ergebnisorientiert begleitet.

Ziel des Angebots:

Durch professionelle Moderation wird der Workshop-Prozess gezielt geleitet, damit die Teilnehmenden sich auf die Inhalte konzentrieren können. Als Moderator/in unterstützen wir Sie dabei, Ziele klar zu definieren, kreative Ideen zu entwickeln und Entscheidungen effizient zu treffen.

Ziel ist es, eine produktive und offene Atmosphäre zu schaffen, in der alle Beteiligten aktiv und konstruktiv zur Lösung beitragen.

Mögliche Workshop-Themen:

- **Strategieentwicklung und Zukunftsplanung:** Erarbeitung langfristiger Ziele, Maßnahmen zur Unternehmensentwicklung.
- **Teambuilding und Zusammenarbeit:** Förderung des Teamgeistes, der Kommunikation und Verbesserung der Zusammenarbeit.
- **Konfliktlösung und Problemmanagement:** Identifikation von Problemen im Team und Erarbeitung gemeinsamer Lösungen.
- **Innovation und Kreativität:** Entwicklung neuer Ideen, Produkte oder Dienstleistungen in einem strukturierten, aber offenen Rahmen.
- **Change-Management:** Begleitung durch Veränderungsprozesse und Unterstützung bei der Anpassung an neue Strukturen oder Prozesse.

Präsenzveranstaltung, Online auf Wunsch

 **Dauer:** 1-2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten*:** 1.900 € zzgl. MwSt. pro Gruppe und Tag

 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Ablauf

Vorbereitung

- Bedarfsanalyse und Zielsetzung: Vorgespräch zur Klärung von Zielen, Erwartungen und Herausforderungen.
- Individuelle Planung: Maßgeschneiderte Vorbereitung des Workshops, inkl. Ablaufplan und Methoden.

Phase 1: Einstieg und Zielklärung

- Kennenlernen und Einführung: Vorstellung von Zielen, Agenda und Rollen.
- Zielklärung: Erwartungen der Teilnehmenden abfragen und Workshop-Ziele festlegen.

Phase 2: Moderation der Workshop-Phasen

- Arbeitsphasen: Einsatz passender Methoden wie Brainstorming, SWOT-Analysen, Teambuilding-Übungen.
- Aktive Beteiligung: Alle Teilnehmenden werden zur aktiven Mitarbeit ermutigt; konstruktive Diskussionen.

Phase 3: Fokussierende Abschlussphase

- Ergebnissicherung: Zusammenfassung und Dokumentation der Ergebnisse.
- Maßnahmenplan: Klare Zuordnung der Verantwortlichkeiten und nächste Schritte.
- Feedback: Kurze Feedbackrunde zur Bewertung des Prozesses

Nachbereitung

- Dokumentation: Erstellung eines Fotoprotokolls der Ergebnisse. Optionale Nachbesprechung oder Follow-up-Workshops.

Moderationsstil und Methodik:

Neutral und ergebnisorientiert, mit strukturierter und zielgerichteter Moderation. Der Einsatz interaktiver Methoden fördert Kreativität und Problemlösung durch kollaborative Ansätze. Flexibilität ermöglicht dynamische Anpassung an spontane Entwicklungen.





Streitschlichtung und Konfliktlösung im Team



Scan mich!

Unterstützung durch externe Moderation / Mediation

Seminarbeschreibung

Dieses Angebot richtet sich an Teams und Abteilungen, die mit akuten Konflikten konfrontiert sind und schnelle, professionelle Unterstützung bei der Lösung benötigen.

Führungskräfte, Teamleiter sowie Mitarbeitende können dieses Seminar nutzen, um bestehende Spannungen oder Konflikte mithilfe externer Mediation nach dem Harvard-Konzept zu bewältigen und konstruktiv aufzulösen.

Ziel ist es, akute Konflikte im Team durch gezielte Mediation zu schlichten und Lösungen zu finden, die den Zusammenhalt und die Zusammenarbeit stärken. Durch die Unterstützung als neutrale Mediatorin/Moderatorin wird eine sachliche und respektvolle Lösung nach den Prinzipien des Harvard-Konzepts angestrebt.

Der Tag der Streitschlichtung ist auf akute Konflikte zugeschnitten. Teams oder Gruppen, die vor Herausforderungen stehen, kommen gemeinsam zu einer moderierten Sitzung, um ihre Themen offen zu legen und in einem geschützten Rahmen Lösungen zu erarbeiten. Der gesamte Prozess wird moderiert, strukturiert und methodisch geleitet.

Ziele der Mediation / Moderation:

Nach der Mediationssitzung haben die Teilnehmenden:

- Eine klare, gemeinsame Sicht auf die Konfliktsituation entwickelt.
- Eine für alle akzeptable Lösung gefunden, die auf den Interessen und Bedürfnissen der Beteiligten basiert.
- Verbindliche Maßnahmen und Vereinbarungen getroffen, um den Konflikt langfristig beizulegen und die Zusammenarbeit im Team wiederherzustellen.

Präsenzveranstaltung, Online auf Wunsch

Dauer: 1 Tag | 9:00 – 16:30 Uhr

Aktuelle Termine: [QR-Code scannen](#)

Kosten*: 1.900 € zzgl. MwSt. pro Gruppe

Seminarort: Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Ablauf

Phase 1: Situationsanalyse und Konfliktklärung

- **Konfliktaufnahme:** Der akute Konflikt wird identifiziert, alle Beteiligten schildern ihre Sichtweise.
- **Emotionale Entlastung:** Deeskalation durch aktives Zuhören und Schaffung eines sicheren Gesprächsraums.

Phase 2: Die Anwendung des Harvard-Konzepts in der Mediation

- **Trennung von Personen und Problemen:** Fokus auf sachliche Lösung durch Trennung von persönlichen Differenzen und Sachthemen.
- **Interessen herausarbeiten:** Verhandlungen richten sich auf tieferliegende Interessen, nicht nur Positionen.
- **Lösungsoptionen entwickeln:** Kreative Ansätze erarbeiten, die alle Interessen berücksichtigen.

Phase 3: Moderation der Konfliktlösung und Verhandlung

- **Verhandlungsführung:** Strukturierte und lösungsorientierte Leitung der Verhandlungen.
- **Umgang mit Widerständen:** Bei Blockaden unterstützend eingreifen, um die Verhandlungen wieder zu beleben.

Phase 4: Lösungserarbeitung und Abschluss

- **Gemeinsame Lösung:** Eine für alle akzeptable Lösung wird erarbeitet und klar festgehalten.
- **Verbindliche Vereinbarungen:** Maßnahmen werden festgelegt, um Klarheit und Verbindlichkeit zu schaffen.
- **Nachsorge:** Optional Reflexion und Überprüfung der Umsetzung.

Methodik:

Die Mediation / Konfliktlösung basiert auf einer Mischung aus gezielter Moderation, dem Einsatz der Prinzipien des Harvard-Konzepts und einer wertschätzenden, strukturierten Gesprächsführung. Es wird besonderer Wert auf eine kooperative Atmosphäre gelegt, in der alle Stimmen gehört und berücksichtigt werden.

Teamentwicklung durch LEGO® SERIOUS PLAY®

Kreative Lösungen durch gemeinsames Bauen



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Manchmal braucht es neue, spielerische Ansätze, um tiefgehende Teamprozesse zu fördern und kreative Lösungen zu finden. In unserem Seminar „Teamentwicklung durch LEGO® SERIOUS PLAY®“ setzen wir auf die Kraft von LEGO®, um Teamdynamiken zu stärken, Probleme gemeinsam zu lösen und neue Perspektiven zu entdecken.

LEGO® SERIOUS PLAY® ist weit mehr als nur Bauen mit Bausteinen – es ist eine innovative Methode, die kreatives Denken fördert und verborgene Teamressourcen aktiviert. Gemeinsam bauen Sie an Modellen, die Ihre Gedanken, Ideen und Herausforderungen visualisieren. Diese greifbaren Ergebnisse helfen, komplexe Themen auf spielerische Weise zu klären und eine stärkere Zusammenarbeit im Team zu schaffen.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Herausforderungen durch LEGO®-Modelle visualisieren und neue Lösungswege finden.
- Stärken und Potenziale der Teammitglieder erkennen und nutzen.
- Offene und wertschätzende Kommunikation fördern.
- Praxisnahe und innovative Strategien im Team entwickeln.
- Teamgefühl stärken und kreativen Austausch fördern.
- Konkrete Lösungen für den Arbeitsalltag mitnehmen.

Präsenzveranstaltung

- Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr
- Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)
- Kosten*:** 1.100 € zzgl. MwSt.
- Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Themen

- Gemeinsam kreativ Probleme lösen: Nutzen Sie LEGO®-Modelle, um Herausforderungen zu visualisieren und neue Lösungswege zu erarbeiten.
- Teamstärken sichtbar machen: Erkennen Sie die Stärken und Potenziale jedes Teammitglieds und bringen Sie diese in die gemeinsame Arbeit ein.
- Kommunikation auf Augenhöhe: Fördern Sie durch das Bauen mit LEGO® eine offene und wertschätzende Kommunikation im Team.
- Strategien gemeinsam entwickeln: Erarbeiten Sie im Team praxisnahe, innovative Lösungen für Ihre täglichen Herausforderungen.
- Spaß und Lernen verbinden: In einer entspannten Atmosphäre erleben Sie, wie spielerische Ansätze das Teamgefühl stärken und den kreativen Austausch fördern.

Ihre Vorteile

- Neue Perspektiven entdecken: Mit LEGO® SERIOUS PLAY® kommen Sie auf Ideen und Lösungen, die in klassischen Meetings oft verborgen bleiben.
- Teamzusammenhalt stärken: Erleben Sie, wie gemeinsame kreative Prozesse das Vertrauen und die Zusammenarbeit im Team verbessern.
- Nachhaltige Ergebnisse: Nehmen Sie konkrete Lösungsansätze mit, die Sie direkt im Arbeitsalltag umsetzen können.

Virtuelles Training

- Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr
- Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)
- Kosten:** 1.150 € zzgl. MwSt.
- Seminarort:** Online-Webinar

Empfohlene Gruppengröße: max. 10 Personen.





Virtueller Team-Workshop

Zusammen sind wir auch virtuell stark!



Scan mich!

Seminarbeschreibung

In der heutigen Arbeitswelt wird virtuelle Zusammenarbeit immer wichtiger. Doch wie bleibt ein Team auch online motiviert, produktiv und gut vernetzt? Unser interaktiver virtueller Team-Workshop bietet praxisnahe Strategien und Impulse, um Ihre Zusammenarbeit im digitalen Raum auf das nächste Level zu heben.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Wie Sie die Herausforderungen der virtuellen Teamarbeit erfolgreich meistern
- Effektive Nutzung digitaler Tools zur Verbesserung der Zusammenarbeit
- Praxiserprobte Methoden zur Optimierung der Kommunikation im Team
- Wie Sie klare Ziele für die virtuelle Zusammenarbeit setzen
- Strategien zur Förderung von Motivation, Teamgeist und persönlichem Austausch im digitalen Umfeld

Virtuelles Training

 **Dauer:** 1 Tag | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten:** 1.900 € zzgl. MwSt. pro Gruppe

 **Seminarort:** Online-Webinar

Empfohlene Gruppengröße: max. 10 Personen.

Inhalt

Schwerpunkte

- Virtuelle Kommunikation optimieren: Erfahren Sie, wie Sie Meetings effektiv moderieren, klare Absprachen treffen und Missverständnisse vermeiden.
- Motivation im digitalen Team: Entwickeln Sie Strategien, um Ihre Teammitglieder auch virtuell zu motivieren und gemeinsam Erfolge zu feiern.
- Kollaborationstools erfolgreich einsetzen: Wir zeigen Ihnen, welche Tools zu Ihrem Team passen und wie Sie diese optimal nutzen.
- Teamgeist stärken: Durch interaktive Übungen und Breakout-Sessions fördern wir den Zusammenhalt und die Kreativität Ihres Teams.
- Effektives Zeit- und Aufgabenmanagement: Lernen Sie Techniken kennen, um in virtuellen Teams effizient zu arbeiten und die Selbstorganisation zu stärken.

Ihre Vorteile

- Praxisorientiert und interaktiv: Nutzen Sie die Gelegenheit, in Breakout-Sessions und Übungen direkt ins Handeln zu kommen.
- Individuelle Lösungen: Bringen Sie Ihre Herausforderungen ein und erhalten Sie maßgeschneiderte Tipps für Ihre Teams.
- Expertenfeedback: Profitieren Sie von professionellem Input und individuellem Trainer-Feedback.
- Gemeinsamer Abschluss



PERSÖNLICHKEITSENTWICKLUNG



Argumentationstraining

Es ist alles eine Frage der Technik



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Klarheit im Gespräch, überzeugendes Argumentieren und das geschickte Vertreten eigener Interessen sind essenzielle Fähigkeiten für jeden Mitarbeiter. Besonders im Austausch mit Vorgesetzten, Kollegen oder anderen Abteilungen ist es entscheidend, präzise und zielgerichtet zu kommunizieren.

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie souverän auftreten, Ihre Argumente effektiv sammeln und gewichten sowie verschiedene Argumentationstechniken und -ketten meistern. Wir zeigen Ihnen, wie Sie diese Techniken in unterschiedlichen Situationen erfolgreich anwenden können.

Darüber hinaus vermitteln wir Ihnen, wie Sie in herausfordernden Gesprächen professionell bleiben und den Unterschied zwischen fairer und unfairer Argumentationstechnik erkennen. Sie erfahren, wie Sie sachlich auf Angriffe und unfaire Argumente reagieren und sich so souverän durch jede Diskussion navigieren.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Souveränes Auftreten in Gesprächen und Diskussionen
- Effektives Sammeln und Gewichtung von Argumenten
- Anwendung verschiedener Argumentationstechniken und -ketten in unterschiedlichen Situationen
- Unterscheidung zwischen fairer und unfairer Argumentationstechnik
- Professioneller Umgang mit Angriffen und unfairen Argumenten
- Strategien zur gezielten Überzeugung und erfolgreichen Vertretung eigener Interessen

Präsenzveranstaltung, Online auf Wunsch

 **Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten*:** 980 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Grundlagen der Kommunikation

- Verbales und nonverbales Verhalten
- Sicheres Auftreten
- Grundlagen der aktiven Kommunikation
- Einfluss der Körpersprache

Gesprächsführung und Training

- Mitteilungen richtig strukturieren
- Der Ablauf eines professionellen Gespräches
- Reaktion auf Störungen, Zwischenfragen, Killerphrasen
- Aktives Zuhören und konstruktive Kommunikation
- Wer fragt, der führt
- Umgang mit unterschiedlichen Gesprächspartnern

Argumentationstechniken

- Voranbringen von Gesprächen durch positive Argumentationstechniken
- Verschiedene Argumentationstechniken und deren Aufbau
- Argumentationsketten
- Die Nutzenargumentation
- Argumentationstypen

Umgang mit Herausforderungen

- Erkennen und Reagieren auf faire und unfaire Argumentationstechniken
- Professioneller Umgang mit Angriffen und unfairen Argumenten
- Strategien zur Deeskalation in schwierigen Gesprächen
- Umgang mit emotionalen Reaktionen im Gespräch

Aktive Übung

- Aktive Übungen zur Förderung der Argumentationskompetenz
- Kamera, Rollenspiele und praktische Übungen
- Professionelles Trainer-Feedback

Business Knigge

was Sie schon immer einmal wissen wollten



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Gutes Benehmen ist der Schlüssel zum beruflichen Erfolg – besonders wenn Sie noch am Anfang Ihrer Karriere stehen. Wissen, welche Umgangsformen angemessen sind, kann den Unterschied zwischen einem guten und einem herausragenden Eindruck ausmachen. Denn in der täglichen Interaktion mit Kollegen, Vorgesetzten und Kunden spielt Etikette eine entscheidende Rolle.

In diesem Seminar tauchen wir tief in die moderne Knigge-Welt ein und machen Sie fit für jede Situation – von der richtigen Begrüßung bis zum stilvollen Geschäftsessen. Lernen Sie, wie Sie Visitenkarten korrekt verwenden, Ihre Nähe- und Distanzzone richtig einschätzen und Ihr Handy sowie E-Mails professionell handhaben. Wir zeigen Ihnen, wie Sie sich sowohl im Job als auch privat modisch und angemessen kleiden und geben Ihnen Tipps, wie Sie bei schwierigen Kundenbegegnungen ruhig und kompetent bleiben.

Und keine Sorge, langweilige Vorträge gehören der Vergangenheit an! Erleben Sie interaktive, praxisnahe Übungen und lassen Sie sich überraschen, wie spannend gutes Benehmen sein kann!

Sie lernen in diesem Seminar:

- Die wesentlichen Prinzipien der beruflichen Etikette und ihre Anwendung
- Souveränität im Umgang mit Kollegen, Vorgesetzten und Kunden
- Praktische Tipps für angemessenes Verhalten in unterschiedlichen beruflichen Situationen
- Techniken zur Verbesserung Ihrer Freundlichkeit und Höflichkeit
- Methoden, um sich sicher und positiv in Ihrem beruflichen Umfeld zu präsentieren
- Die Fähigkeit, durch Erleben und praktische Anwendung zu lernen und zu wachsen

Inhalt

Grundlagen

- Knigge heute – was bedeutet das?
- Die Begrüßung – aber richtig!
- Umgang mit Visitenkarten
- Nähe und Distanzzone
- Umgang mit Handy und Emails und mehr
- Das richtige Outfit im Job und im Privatleben
- Umgang mit Kollegen und Vorgesetzten
- Umgang mit Kunden – auch wenn es schwieriger wird!
- Das Geschäftsessen – worauf ist zu achten?
- Was wird wie gegessen?
- Die Fettnäpfchen beim Jobantritt und später...

Aktive Elemente

- Das Geschäftsessen
- Krawattenbinden und Tücher knoten leicht gemacht
- Der Check-up zum Outfit mit Tipps

Aktive Übung

- Elemente zur theoretischen Wissensvermittlung (z.B. Kurzvortrag)
- Reflexive Elemente (z.B. Auswertungsgespräche)
- Simulationsübungen

Präsenzveranstaltung, Online auf Wunsch

 **Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten*:** 850 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke





Das positive Mindset

Ihr Schlüssel zum Erfolg



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Ein positives Mindset ist mehr als nur eine optimistische Einstellung – es ist eine kraftvolle Denkweise, die Ihren beruflichen und persönlichen Erfolg entscheidend beeinflussen kann. In unserem Seminar „Das Positive Mindset – Ihr Schlüssel zum Erfolg“ lernen Sie, wie Sie durch positive Denkweise Ihre Ziele erreichen und Herausforderungen meistern können.

Erfahren Sie, wie ein positives Mindset Ihnen hilft, Ihre Perspektive zu ändern, Ihre Ziele klarer zu sehen und erfolgreicher zu agieren. Entdecken Sie Techniken und Strategien, um Ihre Denkweise nachhaltig zu transformieren und Ihre persönliche und berufliche Entwicklung zu fördern.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Verstehen, was ein positives Mindset ist und wie es funktioniert
- Techniken zur Umwandlung negativer Gedanken in positive Denkmuster
- Zielsetzung und -verwirklichung durch positives Denken
- Förderung der Selbstmotivation und Resilienz
- Anwendung positiver Denkmuster im Alltag und Einfluss auf andere
- Strategien zur langfristigen Stärkung und Integration eines positiven Mindsets

Präsenzveranstaltung, Online auf Wunsch

 **Dauer:** 1 Tag | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten*:** 980 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Was ist ein positives Mindset?

- Definition und Bedeutung eines positiven Mindsets. Unterschied zwischen positivem Denken und oberflächlichem Optimismus.

Die Kraft der Gedanken

- Wie Gedanken Ihre Realität beeinflussen und welche Rolle sie bei der Zielverwirklichung spielen.

Umgang mit negativen Gedanken

- Strategien zur Erkennung und Transformation negativer Gedanken in positive Denkmuster.

Ziele setzen und erreichen

- Wie ein positives Mindset Ihnen hilft, klare Ziele zu setzen und effektive Schritte zu deren Erreichung zu planen.

Selbstmotivation und Resilienz

- Techniken zur Förderung der Selbstmotivation und Resilienz durch positive Denkmuster.

Positives Denken im Alltag

- Praktische Übungen zur Integration positiver Gedanken in den täglichen Lebens- und Arbeitsalltag.

Einfluss auf andere

- Wie Ihr positives Mindset Ihr Umfeld beeinflusst und wie Sie andere positiv motivieren können.

Überwindung von Rückschlägen

- Methoden zur Bewältigung und positiven Umdeutung von Misserfolgen und Rückschlägen.

Praktische Übungen und Fallbeispiele

- Interaktive Übungen, Rollenspiele und Fallstudien zur Anwendung und Festigung der positiven Denkweise.

Langfristige Veränderungen

- Strategien zur langfristigen Integration eines positiven Mindsets in Ihre tägliche Routine.

Delegieren mit System

Erfolgreiche Strategien für Unternehmer und Führungskräfte



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Als Unternehmer:innen oder Führungskraft stehen Sie täglich vor der Herausforderung, Prioritäten zu setzen und zwischen wichtigen und dringenden Aufgaben zu unterscheiden. Der Schlüssel zum Erfolg liegt darin, sich auf das Wesentliche zu konzentrieren und dabei effektiv zu delegieren. Viele Führungskräfte wissen theoretisch, welche Aufgaben sie abgeben sollten, haben jedoch Schwierigkeiten, dies in der Praxis umzusetzen. Dieses Seminar bietet Ihnen praxisnahe Unterstützung und wertvolle Strategien, um das Delegieren erfolgreich zu meistern und Ihre Führungskompetenz zu stärken. Um in herausfordernden Situationen professionell zu reagieren, kennen Sie ebenfalls den Unterschied zwischen fairer und unfairer Argumentationstechnik und Sie können im Anschluss sachgerecht auf Angriffe und unfaire Argumente eingehen und reagieren.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Ihre eigenen Stärken kennen und Defizite gezielt abbauen,
- Delegationsmöglichkeiten erkennen und anwenden, um situationsgerecht zu führen,
- Im kollegialen Gespräch zu diskutieren und gemeinsam Lösungen zu entwickeln.

Aktive Übung

- Aktive Übungen zur Förderung der Delegationskompetenz
- Kamera, Planspiele und Simulationen und praktische Übungen
- Professionelles Trainer-Feedback

Präsenzveranstaltung, Online auf Wunsch

 **Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten*:** 1.250 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Teil 1: Orientierung, Zielsetzung und Problemanalyse

- Orientierung und Kennenlernen: Analyse der persönlichen Antreiber (optional).
- Ziele definieren: SMARTe Ziele für das Unternehmen formulieren.
- Analyse der IST-Situation: Untersuchung der aktuellen Struktur und Aufgabenverteilung.
- Aufgabenbewertung: Aufgaben nach dem Eisenhower-Prinzip einordnen.
- Verantwortungsgrafik entwickeln: Erstellen einer einfachen Verantwortungsmatrix.

Teil 2: Wissen aufbauen und Veränderungen umsetzen

- Sinn des Delegierens: Bedeutung und Vorteile des Delegierens verstehen.
- Die 5 Stufen des Delegierens: Überblick über die Phasen des Delegierens.
- Job Enrichment und Job Enlargement: Aufgabenbereich erweitern und bereichern.
- Verantwortung abgeben: Strategien für effektive Delegation.
- Veränderungsplan: Erstellung eines Handlungsplans für Veränderungen.

Teil 3: Führungskompetenzen entwickeln

- Umsetzungskontrolle: Fortschritte überwachen und unterstützen.
- Effektive Besprechungen
- Methoden für Teamführung, auch auf Distanz.
- Persönliche Handlungskompetenz: Führungskompetenzen stärken.
- Selbststeuerung: Arbeitsorganisation verbessern.
- Erfahrungsaustausch: Kompetenzen durch Austausch erweitern.

Teil 4: Nachhaltigkeit sichern und Feedback einholen

- Umsetzungskontrolle: Fortschritte überprüfen und Maßnahmen anpassen.
- Feedback: Rückmeldung zum Handlungsplan einholen.
- Zielverwirklichung: Bewertung der Zielerreichung und Erfolgsüberprüfung.





Emotionsmanagement

Wie behalte ich die Kontrolle über meine Gefühle?



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Gefühle beeinflussen unseren Alltag. Gute Gefühle mögen wir, negative nicht.

Gefühle prägen unsere beruflichen und persönlichen Entscheidungen, sowie unser Verhalten. Wir erleben uns hin und wieder als Spielball der Gefühle.

Negative Gefühle können sich auf unsere Lebensqualität und Gesundheit auswirken. Auch in beruflichen Situationen können wir nicht unsere vollen Kompetenzen zeigen, wenn negative Emotionen Raum einnehmen.

Daher ist es gut, ein Maximum an Einfluss auf die eigenen Emotionen zu haben.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Den bewussten Umgang mit eigenen Emotionen und deren Einfluss auf Entscheidungen
- Techniken zur Steuerung und Kontrolle negativer Gefühle im beruflichen Kontext
- Strategien zur Steigerung der emotionalen Resilienz, besonders in anspruchsvollen Situationen
- Methoden, um emotionale Stabilität in stressreichen Prüfungssituationen zu bewahren
- Werkzeuge zur Förderung eines positiven emotionalen Zustands für bessere Lebensqualität und Gesundheit
- Die Fähigkeit, trotz negativer Emotionen professionell und kompetent zu handeln.

Präsenzveranstaltung, Online auf Wunsch

 **Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten*:** 980 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Was sind Emotionen?

- Wie entstehen Emotionen? – Vermittlung der Grundlagen zur emotionalen Intelligenz
- Die Rolle von Emotionen zur Entscheidungsfindung und deren Einfluss auf die berufliche Leistung
- Reflexion über berufliche Erfahrung und den Umgang mit den eigenen Emotionen
- Wofür Emotionen gut sind

Themenbereiche

- Training emotionaler Kompetenzen
 - Sieben Bausteine zur Kompetenzsteigerung.
 - Wie sieht ein Emotionstrainingsplan aus?
- Entspannung als ein Trainingsbaustein
 - Verschiedene Entspannungsverfahren helfen, Emotionen mental und körperlich zu steuern.
- Abstand zu Emotionen bekommen
 - Analysestrategien helfen Ihnen, die Einflussfaktoren auf die Emotionen zu verstehen und eine Strategie zu entwickeln, wie sie etwas verändern können.
- Akzeptanz und Selbstunterstützung
 - Wege und Schritte, um schwierige Situationen zu verlassen.
 - Transferübungen, um die erlernten Fähigkeiten in den Alltag zu integrieren und nachhaltige Veränderungen zu bewirken.

Frauenpower – Frau, ärgere Dich nicht

Konfliktmanagement für „sie“!



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Viele Frauen vermeiden Konflikte, um Harmonie zu wahren – oft auf Kosten ihrer eigenen Bedürfnisse. Doch genau hier liegt Ihre Chance: Lernen Sie, klare Grenzen zu setzen, selbstbewusst aufzutreten und Konflikte als Wachstumschance zu nutzen.

Dieses Seminar hilft Ihnen, alte Muster zu durchbrechen, gelassener mit Spannungen umzugehen und Ihre Stärke authentisch einzusetzen. Melden Sie sich jetzt an und entdecken Sie, wie befreiend es ist, Konflikte souverän zu meistern!

Sie lernen in diesem Seminar:

- Sie können Ursprung und Art der Konflikte richtig einordnen und diese fair austragen.
- Sie erkennen, in welchen typischen Konfliktsituationen Ihre jeweiligen Konfliktmuster besonders wirksam oder hinderlich sind.
- Sie kennen die Unterschiede im weiblichen und männlichen Konfliktverhalten.
- Sie erarbeiten sich Verhaltensalternativen im Umgang mit Konflikten und Konfliktpartnern.
- Sie kennen Techniken, um Ihre herausfordernden Situationen zukünftig erfolgreicher und gelassener zu handhaben.

Präsenzveranstaltung

 **Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten*:** 1.050 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Virtuelles Training

 **Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten:** 950 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Online-Webinar

Empfohlene Gruppengröße: max. 10 Personen.

Inhalt

Grundlagen des Konfliktmanagements

- Wann sprechen wir von Konflikten?
- Persönliche, systemische Konfliktanalyse und Zielklärung.
- Konstruktive Gestaltungsmöglichkeiten

Effektiv durchsetzen, ohne unfreundlich zu sein

- Mut zu klaren Worten: Verstanden werden, Grenzen setzen, Abschied von der „Harmoniefalle“
- In schwierigen Situationen überzeugend argumentieren
- Stärken gezielt einsetzen
- Die eigene Wirkung auf andere erfahren

Souveräner Umgang mit schwierigen Konfliktpartnern und herausforderndem Verhalten

- Identifikation persönlicher Auslöser
- Konstruktiver Umgang mit verschiedenen Konflikttypen erlernen
- Weibliches und männliches Konflikt- und Sprachverhalten erkunden
- Wege aus dem Beziehungskonflikt: 6-Schritte-Übung
- Raus aus der Wiederholungsschleife
- Sprachlosigkeit bei Grenzüberschreitungen beenden

Wege aus dem Konflikt

- Herausfordernde Situationen entspannt meistern
- Umgang mit negativen Konflikt-Fantasien: Mentale Strategien
- Das HAIFA-Modell: Neue Handlungsoptionen erarbeiten
- Konfliktcoaching: Bearbeitung konkreter Praxisfälle
- Transfersicherung: Die logischen Ebenen der Konfliktlösung erkunden

Aktive Übung

- Gruppenarbeiten, Fallbeispiele
- Konfliktcoaching & Konfliktanalyse





Frauenpower – Kommunikations- training für Frauen



Scan mich!

Klartext reden!

Seminarbeschreibung

Frauen haben oft eine ausgeprägte Kommunikationsstärke und Sozialkompetenz, werden jedoch manchmal trotzdem weniger wahrgenommen und ziehen sich zurück. In Konkurrenzsituationen benötigen Frauen besonderes Geschick, um bei dominanter Gesprächsführung Gesprächspartnern standhaft und sachlich zu bleiben. In unserem Seminar lernen Sie, selbstbewusst und souverän aufzutreten, Win-win-Situationen zu schaffen, Kritik konstruktiv zu äußern und Klartext zu sprechen. Verbessern Sie alternative kommunikative Fähigkeiten und lernen Sie in schwierigen Situationen selbstsicher aufzutreten!

Sie lernen in diesem Seminar:

- Ihre Kommunikationsstärke zu nutzen und erfolgreich einzusetzen,
- Wie Sie im Gespräch professionell auftreten,
- Wie Sie mit Dominanzverhalten umgehen und sich behaupten und
- Wie Sie Kritik souverän aussprechen und annehmen.

Präsenzveranstaltung

- Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr
- Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)
- Kosten*:** 1.050 € zzgl. MwSt.
- Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Virtuelles Training

- Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr
- Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)
- Kosten:** 950 € zzgl. MwSt.
- Seminarort:** Online-Webinar

Empfohlene Gruppengröße: max. 10 Personen.

Inhalt

Kommunikationskompetenz erweitern

- Grundlagen erfolgreicher Kommunikation
- Die Sach- und Beziehungsebene kennen und verstehen
- Die wichtigsten Gesprächsphasen: Positiver Einstieg und passender Abschluss!

Körpersprache, Stimme, Sprechweise

- Stimmigkeit von Stimme, Körpersprache und Inhalt
- Körpersprache und das äußere Erscheinungsbild für den überzeugenden Auftritt bewusst einsetzen

Bringen Sie es auf den Punkt!

- Sagen Sie, was Sie wollen und bekommen Sie, was Sie möchten
- Positiv, konkret und wertschätzend formulieren
- Argumentation nachvollziehbar aufbauen

Sich durchsetzen im Gespräch

- Selbstwert und eigene Ziele - Voraussetzung für Souveränität
- Platzhirsche & Co: Umgang mit Dominanzverhalten
- Den eigenen Standpunkt vertreten - trotz Gegenwind!
- Nein sagen lernen: wohlwollend oder abgrenzend!

Kritik konstruktiv äußern und annehmen

- Rahmenbedingungen für ein gelungenes Klärungsgespräch.
- Umgang mit ungerechtfertigter oder versteckter Kritik.
- Kritik äußern, ohne zu verletzen.
- Mentale Unterstützungstechniken

Aktive Übung

- Aktive Übungen Optimierung der Kommunikationskompetenz,
- Gruppendiskussionen
- Rollenspiele
- Argumentationstrainings

Frauenpower – Souverän Auftreten

Die Basis für „Ihren“ Erfolg!



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Neben Ihrer fachlichen Expertise ist es entscheidend, dass Sie Ihre Leistungen optimal kommunizieren und sich intern sowie extern professionell behaupten, um beruflich voranzukommen. Ein sicheres und souveränes Auftreten bildet hierbei den Schlüssel zum Erfolg. Durch Ihre Persönlichkeit, Diplomatie und überzeugende Kommunikation stärken Sie nicht nur Ihre persönliche Entwicklung, sondern auch die Ihres Bereichs und Unternehmens.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Im beruflichen Kontext souverän aufzutreten
- Ihre Stärken und Leistungen ins rechte Licht rücken
- Sich optimal in Ihrem Unternehmen positionieren
- Sich richtig präsentieren – wenn es darauf ankommt
- Souverän Grenzen setzen und dabei lösungsorientiert bleiben

Präsenzveranstaltung

 **Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten*:** 1.050 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Virtuelles Training

 **Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten:** 950 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Online-Webinar

Empfohlene Gruppengröße: max. 10 Personen.

Inhalt

Souveränität durch positive Ausstrahlungskraft

- Setzen Sie sich klare Ziele
- Eigene Stärken kennen und nutzen
- Selbstmarketing aktiv angehen
- Selbstbewusstes Auftreten – die Selbstpräsentation
- Die Beziehungsebene: Das Potenzial der Beziehungsebene kennen und ausbauen

Souveränität durch Einzigartigkeit

- Erfolgsfaktoren und typische Hürden für Frauen im beruflichen Umfeld
- Positionieren Sie sich in Ihrem Unternehmen
- Bedeutung von Selbstmarketing für das eigene Unternehmen
- Der Elevator Pitch im Alltag – Erfolgsfaktor „Klappern gehört zum Handwerk“!
- Weibliche vs. männliche Kommunikationsstile

Souveränität durch Durchsetzungskraft

- Positiver Umgang mit Lob und Kritik
- „Nein sagen“ lohnt sich!
- Erfolgsfaktor „sich durchsetzen“
- Professionell Grenzen setzen und dabei die Beziehungsebene im Blick behalten
- Souveräner Umgang mit Machtstrategien und persönlichen Angriffen

Souveränität durch mentale Stärke

- Neue Erkenntnisse aus der Hirnforschung – Erfolg ist programmierbar!
- Ihre persönlichen Motivatoren erkennen und einsetzen.
- Erfolgsfaktor „Fokus“: Die Zugkraft Ihrer Ziele nutzen.
- Aktive Umsetzung im eigenen Lehrmaterial

Aktive Übung

- Aktive Übungen zur Rhetorik und (Selbst-)Präsentation, moderierte Gruppendiskussionen, praktische Übungen.
- Individuelle Analyse und Trainer-Feedback.
- Zwischen den Modulen erhalten Sie Transferaufgaben zur Optimierung der Nachhaltigkeit





Frauenpower – Führungsentwicklung speziell für Frauen



Erfolgreiches Führungsverhalten in der Praxis

Scan mich!

Seminarbeschreibung

Speziell für Frauen in Führungspositionen stellen sich besondere Herausforderungen. Es ist von großer Bedeutung, ein klares Rollenbewusstsein im Führungsverhalten, beim Auftreten im Unternehmen, in der Kommunikation mit Mitarbeitern und Vorgesetzten sowie in Entscheidungs- und Verhandlungssituationen zu haben, um erfolgreich zu sein. In diesem praxisorientierten Seminar werden effektive Führungstechniken vermittelt. Die Erfolgsfaktoren der weiblichen Führung werden genutzt, um insbesondere in schwierigen Situationen souverän zu handeln und eine wirkungsvolle, zielgerichtete und gelassene Führung zu gewährleisten.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Spezifische Führungskompetenzen und -techniken, die auf die besonderen Herausforderungen und Erfolgsfaktoren von Frauen in Führungspositionen zugeschnitten sind.
- Dazu zählen unter anderem ein klares Rollenbewusstsein im Führungsverhalten, Selbstmarketing und Selbstpräsentation
- Sie erweitern Ihre kommunikative Kompetenz, effektive Entscheidungsfindung und Verhandlungsführung, sowie das Führen Ihres diversen Teams.

Präsenzveranstaltung

Dauer: 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

Aktuelle Termine: [QR-Code scannen](#)

Kosten*: 1.150 € zzgl. MwSt.

Seminarort: Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Virtuelles Training

Dauer: 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

Aktuelle Termine: [QR-Code scannen](#)

Kosten: 1.050 € zzgl. MwSt.

Seminarort: Online-Webinar

Empfohlene Gruppengröße: max. 10 Personen.

Inhalt

Frauen in Führungspositionen

- Weibliche und männliche Führungsstrategien
- (Ungeschriebene) Spielregeln im Business verstehen und anwenden.
- Souveräner Umgang mit Machtstrukturen und Dominanzverhalten.

Führungsmodelle und -techniken

- Strategien und Spielregeln sicher beherrschen.
- Situative Führung in der Praxis.
- Praxisbeispiele aus dem Führungsalltag.

Führungstools und ihr gezielter Einsatz

- Umgang mit "schwierigen" Mitarbeitenden, Kollegen, Vorgesetzten
- Richtig, klar und konsequent delegieren
- Strategien für den erfolgreichen Umgang mit Widerständen und Blockaden

Stärkung des individuellen Führungsstils

- Erfolg ist programmierbar!
- Motivatoren erkennen und einsetzen.
- Die Zugkraft Ihrer Ziele nutzen.

Erfolgsfaktoren weiblicher Führungskräfte

- Motivation von Mitarbeitenden
- Stärken des weiblichen Kommunikationsstils gezielt nutzen
- Probleme ganzheitlich und analytisch lösen
- Eigene Motivationspotenziale erkennen und gezielt ausbauen

Spezielle Herausforderungen für weibliche Führungskräfte

- Führung zwischen Kooperation und Direktive
- Souveräner Umgang mit Risiken
- Führen in einer Männerdomäne
- Machtspiele erkennen, analysieren und gezielt nutzen
- Die individuelle Sichtbarkeit erhöhen

Gelassen bleiben unter Druck...

Effektive Strategien für den Alltag



Scan mich!

Seminarbeschreibung

In unserer schnelllebigen und anspruchsvollen Arbeitswelt ist der Umgang mit Druck zu einer wesentlichen Fähigkeit geworden. Das eintägige Seminar „Gelassen bleiben unter Druck“ bietet Ihnen praxisnahe Techniken und Methoden, um in stressigen Situationen ruhig und fokussiert zu bleiben. Sie lernen, wie Sie stressige Momente bewältigen, Ihre innere Balance stärken und mit Gelassenheit auf Herausforderungen reagieren können. Der Fokus liegt auf der Entwicklung einer resilienten Haltung, die es Ihnen ermöglicht, auch in turbulenten Zeiten leistungsfähig und gesund zu bleiben.

Das Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte sowie an alle, die lernen möchten, in stressigen Zeiten gelassen und handlungsfähig zu bleiben. Nach diesem Tag sind Sie bestens gerüstet, um auch unter Druck souverän und gelassen zu agieren.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Die Ursachen und Auslöser von Druck zu erkennen und zu verstehen.
- Techniken zur Stressbewältigung und -reduktion anzuwenden.
- Persönliche Resilienz aufzubauen und zu stärken.
- Effektive Selbstmanagement-Strategien in stressigen Situationen umzusetzen.
- Eine gelassene und konzentrierte Haltung unter Druck zu bewahren.

Präsenzveranstaltung

- Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr
- Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)
- Kosten*:** 1.050 € zzgl. MwSt.
- Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Einführung in das Thema Druck und Stress

- Definition und Abgrenzung von Druck, Stress und Überforderung
- Psychologische und physiologische Auswirkungen von Druck

Erkennen und Analysieren von Drucksituationen

- Typische Stressoren im beruflichen Alltag
- Selbst- und Fremderwartungen als Druckfaktoren

Techniken zur Stressbewältigung

- Entspannungsübungen und Achtsamkeitstraining
- Atemtechniken zur kurzfristigen Stressreduktion

Resilienz stärken

- Aufbau einer widerstandsfähigen Haltung
- Strategien zur langfristigen Stressprävention

Selbstmanagement unter Druck

- Zeitmanagement und Prioritätensetzung
- Umgang mit Perfektionismus und innerem Kritiker

Praxisübungen und Fallbeispiele

- Simulationen von Drucksituationen
- Individuelle und gruppenbezogene Lösungsansätze

Virtuelles Training

- Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr
- Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)
- Kosten:** 950 € zzgl. MwSt.
- Seminarort:** Online-Webinar

Empfohlene Gruppengröße: max. 10 Personen.





Kommunikation

Was gibt es noch zu sagen? Annäherung auf anderen Wegen



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Kommunikation ist die Basis, um unser Handeln und das Handeln unseres Gegenübers verstehen und konstruktiv gestalten zu können. Hierfür sind die Grundlagen der Körpersprache ebenso wichtig, wie sämtliche Kommunikationsmodelle. All dies sind wertvolle Mosaiksteinchen im Ganzen.

Wenn Sie Ihre Kommunikation verbessern möchten oder Kommunikationsstörungen nicht immer verstehen und gleichzeitig nach Lösungen suchen, möchten wir Sie für dieses Modul herzlich einladen.

Erfolgreiche Kommunikation und Gesprächsführung kann Ihnen in jeder Lebenssituation nur hilfreich sein. Überzeugen Sie sich selbst.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Einen Einblick in die Grundlagen der Kommunikation zu gewinnen.
- Ihre Fähigkeit zu steigern, Ihrem Kunden genau zuzuhören und sich konstruktiv in den Kommunikationsprozess einzubringen.
- Die Dynamiken der Kommunikation im Team zu erleben und zu beeinflussen.

Präsenzveranstaltung

Dauer: 1 Tag | 9:00 – 16:30 Uhr

Aktuelle Termine: [QR-Code scannen](#)

Kosten*: 890 € zzgl. MwSt.

Seminarort: Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Grundlagen der Kommunikation

- Verbale und nonverbale Kommunikation (Wirkung erkennen und erzeugen)
- Sender-Empfänger-Modell
- Wahrnehmungslehre (inkl. Repräsentationssystem)
- Kommunikationsmodelle

Gesprächssituationen gestalten

- Klimafaktoren im Gespräch
- Reizwörter, Zauberwörter und Weichspüler
- Umgang mit Einwänden, Vorwänden und Angriffen im Gespräch
- Konstruktive Argumentation im Gespräch

Kommunikation im Team

- Rollen im Team (Belbin)
- Teamkommunikation positiv gestalten
- Umgang mit schwierigen Typen

Aktive Übung

- Aktive Übungen zur Verbesserung der Kommunikationskompetenz.
- Erlebnispädagogische Aspekte mit anschließender Reflexion und Übertragung in den Berufsalltag.

Virtuelles Training

Dauer: 1 Tag | 9:00 – 15:00 Uhr

Aktuelle Termine: [QR-Code scannen](#)

Kosten: 690 € zzgl. MwSt.

Seminarort: Online-Webinar

Empfohlene Gruppengröße: max. 10 Personen.

Kommunikation für erfahrene Führungskräfte

Individuelles Coaching



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Sie erhalten ein maßgeschneidertes Coaching für erfahrene Führungskräfte, welches darauf abzielt, die Kommunikationskompetenz zu optimieren. Das Coaching wird individuell auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten und konzentriert sich auf die Entwicklung von Fähigkeiten zur effektiven Kommunikation, Konfliktlösung und Teamführung.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Ihre individuellen Kommunikationsmuster zu analysieren und zu optimieren
- Die wesentlichen Grundlagen für erfolgreiche Kommunikation anzuwenden
- Verbale und nonverbale Kommunikationsfähigkeiten gezielt zu verbessern
- Effektive Techniken zur Konfliktlösung und Problembewältigung zu entwickeln
- Eine positive und produktive Teamkultur durch klare Kommunikation aufzubauen
- Verschiedene Gesprächsarten und -techniken für eine konstruktive Kommunikation anzuwenden
- Gespräche gezielt zu steuern und den Nutzen für Mitarbeiter klar zu vermitteln
- Durch aktives Zuhören und Empathie Ihre Gesprächsführung zu stärken
- Einen persönlichen Handlungsplan für Ihre Kommunikationsstrategie zu erstellen

Präsenzveranstaltung

- Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr
- Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)
- Kosten*:** 1.150 € zzgl. MwSt.
- Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Von der Analyse bis zur Umsetzung

- Analyse individueller Kommunikationsmuster und -stil
- Grundlagen erfolgreicher Kommunikation
- Entwicklung von Techniken zur Verbesserung der verbalen und nonverbalen Kommunikation
- Strategien zur Konfliktlösung und Problembewältigung
- Aufbau einer positiven und produktiven Teamkultur durch effektive Kommunikation
- Praktische Übungen zur Verbesserung der Kommunikationsfähigkeiten

Kommunikationskompetenz erweitern

- Kommunikation konstruktiv gestalten - aber wie?
- Lenkungsmittel (verbal & nonverbal)
- Wie baue ich eine Brücke zum Mitarbeiter
- Phasen der Gesprächsführung
- Die Nutzenargumentation, um Mitarbeiter mit abzuholen
- Verschiedene Gesprächsarten und -techniken
- Wie versetze ich mich in die Lage meines Gegenübers (z.B.: Aktives zuhören, Paraphrasieren)
- Wie zeige ich Empathie (Entwicklung der Empathie-Map)?
- Entwicklung eines eigenen Handlungsplans

Virtuelles Training

- Dauer:** 2 Tage à 4 Stunden
- Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)
- Kosten:** 1.050 € zzgl. MwSt.
- Seminarort:** Online-Webinar

Empfohlene Gruppengröße: max. 10 Personen.





Konfliktlösung mit Köpfchen

Führung und Coaching vereint



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Führungskräfte stehen häufiger und schneller vor Konflikten, als ihnen lieb ist. Oft wird versucht, den Konflikt mit „Brachialgewalt“ zu lösen oder einen Berater zu engagieren, der das Problem aus der Welt schafft. Doch beide Ansätze können schnell ins Gegenteil umschlagen.

Gerade deshalb ist es entscheidend, als Führungskraft in Konfliktsituationen nicht nur die Führung zu übernehmen, sondern auch die Rolle eines Coaches einzunehmen. Der professionelle Umgang mit Konflikten ist nicht nur im Coaching zentral, sondern auch für den Alltag als Führungskraft unerlässlich. Allzu oft zeigt sich, dass Menschen aus emotionaler Betroffenheit heraus planlos mit Konflikten umgehen – sie werden unterdrückt, beschönigt oder gar geleugnet, nur um scheinbar unter der Oberfläche zu bleiben. Doch diese Konflikte neigen dazu, genau dann zu eskalieren, wenn man es am wenigsten gebrauchen kann, und verschärfen Krisensituationen nur noch weiter.

In diesem Modul lernen Sie die Grundlagen des Konfliktmanagements kennen und erhalten einen prall gefüllten Werkzeugkasten, mit dem Sie in jeder Konfliktsituation sicher und souverän agieren können.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Grundlagen des Konfliktmanagements und deren Anwendung in der Praxis
- Die Rolle als Führungskraft in Konfliktsituationen verantwortungsvoll zu übernehmen
- Effektive Coaching-Methoden zur Konfliktlösung
- Strategien, um Konflikte frühzeitig zu erkennen und zu entschärfen
- Werkzeuge, um Konflikte konstruktiv und nachhaltig zu lösen
- Emotionale Betroffenheit zu managen und einen klaren Kopf zu bewahren

Inhalt

Konfliktmanagement – Grundlagen

- Was verbirgt sich hinter dem Begriff „Konflikt“?
- Konfliktarten und -typen
- Konfliktverlauf
- Abgrenzung zu Mobbing
- Konfliktbewältigungsstrategien
- Möglichkeiten und Grenzen im Konfliktfall

Konfliktanalyse und Konfliktcoaching

- 4-Seiten-Modell zur Konfliktanalyse
- Konfliktbus
- Inneres Team
- TZI (Themen zentrierte Interaktion)
- TA (Transaktionsanalyse)

Führungswerkzeuge im Konfliktfall

- Körpersprache im Konfliktfall
- Gesprächsgrundlagen
- Checkliste zur Vorbereitung auf Konfliktgespräche
- Das Feedbackgespräch im Konfliktfall
- Das Kritikgespräch
- Das Konfliktgespräch
- Das Streitschlichtungsgespräch (nach dem Harvard-Konzept)

Aktive Übung

- Aktive Übungen zur Verbesserung der Konfliktkompetenz
- Coachingsequenzen mit eigenen Fällen
- Videoanalyse eigener Gesprächssituationen mit Feedback

Präsenzveranstaltung, Online auf Wunsch

Dauer: 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

Aktuelle Termine: [QR-Code scannen](#)

Kosten*: 1.250 € zzgl. MwSt.

Seminarort: Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Krisenfest werden

Strategien zur Stärkung Ihrer Resilienz



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Jeder Mensch sieht sich im Laufe seines Lebens Herausforderungen gegenüber: Krisen, Misserfolge, Stress, Ärger oder gesundheitliche Probleme sind unvermeidlich. Während manche an diesen Belastungen zerbrechen oder sich immer weiter in eine Negativspirale begeben, finden andere Wege, damit umzugehen, ohne ihre Lebensqualität zu beeinträchtigen. Die Fähigkeit, solche belastenden Situationen gesund zu bewältigen und daran zu wachsen, bezeichnet man als Resilienz. Dieses Seminar vermittelt Ihnen, wie Sie Ihre eigene Widerstandskraft stärken können, um besser mit Krisen und Stress umzugehen und langfristig gesünder und stabiler zu bleiben.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Ihre eigenen Stärken zu erkennen und mögliche Defizite abzubauen,
- Delegationsmöglichkeiten zu verstehen und diese anzuwenden, um situationsgerecht zu führen.
- Sich im kollegialen Gespräch auszutauschen, zu diskutieren und gemeinsam Lösungen zu entwickeln.
- Ressourcen erkennen und fördern: Stärken Sie Ihre physischen und psychischen Ressourcen.
- Balance finden: Erreichen eines Gleichgewichts zwischen Belastung und Erholung.
- Innere Ausgeglichenheit: Fördern Sie geistige Flexibilität und emotionale Stabilität.
- Stresslevel senken: Effektive Techniken zur Reduzierung Ihres Stressniveaus anwenden.

Präsenzveranstaltung, Online auf Wunsch

 **Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten*:** 1.250 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Grundlagen

- Was ist Resilienz? Grundlegendes Verständnis und Definition von Resilienz.
- Stress verstehen: Wie Stress entsteht und welche Mechanismen dabei eine Rolle spielen.
- Selbstreflexion: Ihre persönliche Resilienz und Stressbewältigungsstrategien reflektieren.
- Persönliche Stressoren identifizieren und auflösen: Erkennen und gezielte Bearbeitung Ihrer individuellen Stressquellen.
- Faktoren und Schlüsselemente für innere Widerstandskraft: Wichtige Bausteine für eine starke Resilienz aufbauen.
- WAAGE-Test zur Entwicklung von Copingstrategien: Anwendung eines bewährten Instruments zur Verbesserung Ihrer Bewältigungsstrategien.
- Persönliche Ziele umsetzen: Konkrete Ziele setzen und erreichen, um Ihre Resilienz zu stärken.
- Selbstführung und Selbstmotivation: Techniken zur effektiven Selbstführung und Motivation in herausfordernden Zeiten.
- Wege zur Gelassenheit: Strategien zur Förderung innerer Ruhe und emotionaler Stabilität.
- Maßnahmen zur Vorbeugung eskalierender Situationen: Präventive Maßnahmen zur Vermeidung von eskalierenden Konflikten und Stresssituationen.

Aktive Übung

- Praxisnahe Übungen, die Sie in verschiedenen Szenarien erleben lassen.
- Gruppenarbeiten: Gemeinsame Erarbeitung und Reflexion von Resilienzstrategien.
- Fallbeispiele: Analyse realer Situationen und Entwicklung von Lösungsansätzen.
- Storytelling: Nutzen von Geschichten zur Vermittlung von Resilienz-Techniken.
- Fragebögen (WAAGE-Test): Anwendung und Auswertung zur persönlichen Standortbestimmung.
- Resilienz-Übungen: Praktische Übungen zur Stärkung der persönlichen Widerstandskraft. Kamera, Planspiele und Simulationen und praktische Übungen
- Professionelles Trainer-Feedback





Meisterhaft überzeugen

Die Kunst der Einflussnahme nach Cialdini



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Ob im Führungskontext, im Vertrieb oder im privaten Bereich – die Fähigkeit, andere Menschen zu überzeugen, ist eine Schlüsselkompetenz für Erfolg. Prof. Robert Cialdini hat sechs zentrale Prinzipien definiert, die als fundamentale Werkzeuge dienen, um Menschen zu beeinflussen und Ideen oder Produkte erfolgreich zu verkaufen – die sogenannten Yes-Faktoren. Dieses zweitägige Seminar richtet sich an Führungskräfte, die mit herausfordernden Mitarbeitern umgehen müssen, an Mitarbeiter im Kundenkontakt, die ihre Überzeugungskraft steigern möchten, und an alle, die ihre Fähigkeit zur Beeinflussung in jeder Lebenslage verbessern wollen.

In diesem praxisorientierten Training lernen Sie die Prinzipien der Yes-Faktoren und weitere psychologische Techniken kennen, die Ihnen helfen, Ihre Vorschläge, Ideen, Produkte und Dienstleistungen effektiver zu präsentieren und durchzusetzen. Durch gezieltes Training lernen Sie, die Yes-Faktoren konsequent einzusetzen, um Ihre Überzeugungskraft auf ein neues Niveau zu heben. Darüber hinaus erfahren Sie, wie Sie Manipulationsversuche gegen sich erkennen und erfolgreich abwehren können.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Die sechs Yes-Faktoren nach Cialdini und deren psychologische Grundlagen.
- Die gezielte Anwendung der Yes-Faktoren in verschiedenen Situationen.
- Techniken zur überzeugenden Präsentation von Ideen, Produkten und Dienstleistungen.
- Strategien zur Erkennung und Abwehr von Manipulationsversuchen.
- Sicheres und selbstbewusstes Auftreten in Verhandlungen und Gesprächen.
- Die Entwicklung eines individuellen Handlungsplans zur langfristigen Anwendung der Überzeugungstechniken.

Inhalt

Rationale & emotionale Kompetenz

- Yes-Faktoren kennen, verstehen und anwenden
- Welcher Faktor hat welche Gewichtung?
- Yes-Faktoren – Ein Werkzeug der Überzeugung oder der Manipulation?
- Weitere psychologische Überzeugungsfaktoren einsetzen
- Wie kann ich die Faktoren beruflich oder privat einsetzen?

Werkzeuge Yes-Faktoren

- Werkzeugkoffer sechs Yes-Faktoren
- Methoden zur Anwendung und Abwehr
- Psychologische Toolbox – Über Halo-, Priming- und Pygmalion-Effekt; Wann ist welcher Effekt anwendbar?

Aktive Übung

- Anwendung der Yes-Faktoren in Gesprächssituationen
- Simulation von praxisnahen Führungssituationen zur Festigung
- Erkennen, wann man selbst diesen Überzeugungsfaktoren ausgesetzt wird und wie man sich dagegen wehrt

Präsenzveranstaltung

Dauer: 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

Aktuelle Termine: [QR-Code scannen](#)

Kosten*: 1.250 € zzgl. MwSt.

Seminarort: Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Virtuelles Training

Dauer: 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

Aktuelle Termine: [QR-Code scannen](#)

Kosten: 1.150 € zzgl. MwSt.

Seminarort: Online-Webinar

Empfohlene Gruppengröße: max. 10 Personen.

Moderne Korrespondenz

Briefe, E-Mails... und mehr



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Eine moderne Korrespondenz im Geschäftsalltag ist heute wichtiger denn je. Umso wichtiger ist es, gültige Regeln einzuhalten, den richtigen Stil zu wählen und den richtigen Personenkreis im E-Mail-Verteiler aufzunehmen.

In diesem Seminar erhalten Sie sämtliche Grundlagen der modernen Korrespondenz. Von dem Formulieren verschiedener Briefe bis zum perfekten E-Mail-Verkehr.

Ziel in diesem Seminar ist es, prägnante, freundliche und vor allem kundenorientierte Korrespondenz zu gestalten. Egal, ob es sich hierbei um interne oder externe Kunden handelt – es erspart Ihnen dauerhaft viel Zeit.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Die Grundlagen der modernen Geschäftskorrespondenz
- Effizientes Formulieren von Briefen und E-Mails
- Die Anwendung eines prägnanten und freundlichen Stils
- Kundenorientierte Kommunikation für interne und externe Zielgruppen
- Zeitersparnis durch optimierte Korrespondenz

Präsenzveranstaltung, Online auf Wunsch

 **Dauer:** 1 Tag | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten*:** 780 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Grundlagen der modernen Korrespondenz

- Die Lesekurve- und die passende Gestaltung der Korrespondenz
- Wichtige Neuerungen (DIN 5008, Rechtschreibung leicht gemacht)
- Richtige Anschriften und maschinell lesbare Anschriften
- E-Mail-Grundlagen (was gibt es zu beachten?)

Kundenorientierte Korrespondenz

- Verständlich schreiben: moderne Korrespondenz
- Positive Formulierungen
- Floskeln, Füllwörter, Weichmacher und Scharfmacher in E-Mails und Briefen
- Der Sie-Stil
- Kurze, prägnante Sätze

Persönlicher Schreibstil

- Das Wichtigste nach vorn!
- Umgang mit Herausforderungen (Beschwerden, Reklamationen, Verzögerungen...)
- Kritik richtig äußern
- Fehler, die Sie vermeiden können.

Aktive Übung

- Überarbeitung der eigenen E-Mails und Briefe
- Kleinere Spiele (z.B.: Neue Rechtschreibreform)



Nichts bleibt, wie es einmal war

Veränderungen meistern...



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Lernbereitschaft und die Flexibilität, gut mit Veränderungen umgehen zu können, gehören zu den wichtigsten Kompetenzen des 21. Jahrhunderts. Doch wenn alles gut läuft, kommt schnell der Gedanke „Never change a running system“. So wünschen wir uns sehr in den gewohnten Fahrwassern zu bleiben. Doch ist es auch notwendig, seine Komfortzone zu verlassen, um zu wachsen, Ziele zu erreichen und sich weiterzuentwickeln.

Sie erhalten in diesem Seminar Tipps und Techniken, wie Sie Veränderungen als überwindbare Herausforderung statt als Hürde sehen. Zudem erfahren Sie, wie Sie Ihr neues, verändertes Denken direkt ins Berufsleben übertragen und Krisen konstruktiv meistern können.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Die Reflexion der eigenen Arbeitssituation im Hinblick auf Veränderungen
- Die Teilnehmenden gewinnen Erkenntnisse, wie Organisationsstrukturen und deren Veränderung auf menschliche Empfindungen wirken.
- Sie erhalten Anregungen, wie Sie sich selbst in Veränderungssituationen steuern und diese meistern.
- Aufgrund Ihrer Haltung und Ihres Handelns schaffen Sie es, das Engagement Ihrer Mitarbeiter für die aktive Beteiligung an der Veränderung zu wecken.

Präsenzveranstaltung, Online auf Wunsch

 **Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten*:** 1.250 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Grundlagen

- Veränderungsprozesse verstehen: Befürchtungen, Sorgen, die Komfortzone verlassen
- Psychologische Hintergründe im Veränderungsprozess
- Die eigene Haltung: Persönlichkeitsaspekte, Motivation, Widerstand...
- Die Change-Kurve: Change als Prozess und nicht nur als Entscheidung
- Emotionen im Veränderungsprozess: Sieben emotionale Stadien
- Den Gefühlszustand analysieren und reflektieren: Selbstanalyse der Gefühle
- Erweiterung der Change-Kompetenz- Widerstände überwinden

Eigene Veränderungsstrategien kennen und fördern

- Bewusstwerdung bisheriger eigener Erfahrungen mit Veränderungen und deren Auswirkungen auf aktuelle Denk- und Verhaltensmuster
- Umgang mit Stress (physische & psychische Stressoren analysieren und reflektieren)
- Eigene Ressourcen für Veränderungsprozesse erkennen und noch bewusster nutzen
- VUKA Akzeptanz und Paradigmenwechsel: Neue Herausforderungen im agilen Kontext
- Wesentliche Elemente einer förderlichen Veränderungskultur
- Bewusstes Gestalten der eigenen Rolle innerhalb der Veränderung (Selbstmotivation)
- Förderliche Denk- und Kommunikationsmuster stärken, z.B.: lösungsorientiert- statt problemorientiert
- Etablieren einer unterstützenden Veränderungskultur im Team durch Design Thinking
- Phasen und Entwicklung eigener kleinerer Neuerungen im Team
- Kreative Lösungsansätze: Thinking out-of-the-box im eigenen Bereich

Aktive Übung

- Optimierung der Kommunikationskompetenz,
- Gruppendiskussionen
- Rollenspiele
- Argumentationstrainings

Nur ruhig Blut

Gelassenheit im „virtuellen“ Raum



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Im Berufsleben, insbesondere im virtuellen Umfeld, gibt es zahlreiche Situationen, die uns emotional stark herausfordern und leicht aus der Fassung bringen können. Oftmals wünscht man sich im Nachhinein, anders reagiert zu haben. Dieses Seminar hilft Ihnen, die Mechanismen hinter Ihren Reaktionen zu verstehen, persönliche „rote Knöpfe“ zu erkennen und deeskalierende Strategien für den virtuellen Raum zu entwickeln und anzuwenden. Lernen Sie, wie Sie in angespannten Momenten ruhig und souverän bleiben und stressige Gesprächssituationen konstruktiv bewältigen.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Ihre emotionalen Auslöser besser zu erkennen, zu verstehen und zu steuern.
- Deeskalierende Kommunikationsstrategien speziell für den virtuellen Raum zu entwickeln.
- In stressigen Gesprächssituationen souverän und ruhig zu agieren.
- Präventive Maßnahmen zu erarbeiten, um eskalierende Situationen zu vermeiden.

Virtuelles Training

 **Dauer:** 2 Tage à 3½ Stunden

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten:** 780 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Online-Webinar

Empfohlene Gruppengröße: max. 10 Personen.

Präsenzveranstaltung

 **Dauer:** 1 Tag | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten*:** 980 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Themen

- **Rote Knöpfe erkennen:** Verstehen Sie, welche Auslöser Ihre Reaktionen beeinflussen und wie Sie diese bewusst steuern können.
- **Konstruktive Körpersprache im virtuellen Raum:** Lernen Sie, Ihre Körpersprache auch in virtuellen Meetings positiv einzusetzen, um Ruhe und Souveränität auszustrahlen.
- **Zusammenspiel von Wahrnehmung und Verhalten im virtuellen Raum:** Entdecken Sie, wie Ihre Wahrnehmung Ihr Verhalten beeinflusst und wie Sie dieses Wissen gezielt nutzen können.
- **Virtuelle Hebel in stressigen Gesprächssituationen:** Erarbeiten Sie Techniken, um in angespannten virtuellen Situationen handlungsfähig zu bleiben und konstruktiv zu agieren.
- **Reaktionen unter Druck:** Entwickeln Sie Strategien, um in Drucksituationen klar und gelassen zu reagieren.
- **Umgang mit persönlichen Angriffen:** Erlernen Sie Methoden, um persönliche Angriffe im virtuellen Raum souverän zu bewältigen.
- **Agieren statt reagieren – Strategien im Akutfall:** Vermeiden Sie Eskalationen, indem Sie proaktiv handeln, statt lediglich zu reagieren.
- **Wege zur virtuellen Gelassenheit:** Entdecken Sie Methoden, um in stressigen Situationen gelassen zu bleiben und Ihre Emotionen zu kontrollieren.
- **Maßnahmen zur Vorbeugung eskalierender Zusammentreffen:** Erarbeiten Sie präventive Ansätze, um Konflikte gar nicht erst entstehen zu lassen.

Methoden

Kombination aus theoretischen Inputs, praktischen Übungen, Fallstudien, Erfahrungsaustausch und individueller Reflexion.





Rhetorik

Souverän und professionell bei Reden wirken



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Sie arbeiten viel mit anderen Menschen zusammen, fragen sich manchmal, wieso Sie mit den einen gut, den anderen weniger gut vorankommen. Das kann aus ihrer Rolle als Führungskraft, Personaler, im Vertrieb oder anderen Unternehmensbereichen heraus eine Fragestellung sein, die viel Energie kostet.

An diesem intensiven Workshoptag lernen Sie sich selber noch etwas besser kennen und entwickeln Ideen, wie Ihre Gegenüber „ticken“ und wie Sie diese abholen können, um auf Augenhöhe miteinander zu kommunizieren und zu arbeiten.

Die Teilnehmer füllen im Vorfeld online das HBDI aus. Jeder Teilnehmer erhält im Workshop eine ausführliche Mappe mit dem eigenen Profil und den dazugehörigen Erläuterungen.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Sie verbessern Ihre persönliche Wirkung in Rede- und Vortragssituationen.
- Sie erlernen, wie Sie Ihre Reden strukturiert und souverän halten.
- Sie setzen gezielt rhetorische Mittel ein, um die Aufmerksamkeit Ihrer Zuhörer zu gewinnen und zu halten.
- Sie trainieren Ihre Körpersprache und Stimmmodulation.
- Sie integrieren rhetorische Feinheiten in Ihre Reden.
- Sie optimieren den Umgang mit Lampenfieber.
- Sie erhalten praxisnahes Feedback, auf Wunsch auch per Videoanalyse, um Ihre rhetorische Kompetenz zu stärken.

Präsenzveranstaltung

- Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr
- Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)
- Kosten*:** 1.150 € zzgl. MwSt.
- Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Grundlagen der Rhetorik

- Die vier Bereiche der Rhetorik
- Körpersprache (Gestik und Mimik)
- Worauf kommt es bei Reden an?
- Grad der Aufmerksamkeit

Aufbau und Didaktik

- Struktur und Aufbau der drei Redearten
 - Die Gelegenheitsrede
 - Der Sachvortrag
 - Die Überzeugungsrede
- Checkliste zur Vorbereitung

Verbesserung der Wirkung

- Bewusste Steuerung der Körpersprache und Einsatz von Mimik und Gestik
- Stimmmodulationstraining für überzeugende Reden
- Rhetorische Würze: Techniken zur Erhöhung der Aufmerksamkeit und Wirkung
- Tipps und Techniken zur Überwindung von Lampenfieber

Aktive Übung

- Praktisches Training zur Erstellung und Durchführung verschiedener Reden
- Übungen zu Stimmmodulation, Körpersprache und Atemtechniken
- Individuelles Feedback, auf Wunsch auch mittels Videoanalyse

Virtuelles Training

- Dauer:** 3 Tage à 4 Stunden
- Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)
- Kosten:** 980 € zzgl. MwSt.
- Seminarort:** Online-Webinar

Empfohlene Gruppengröße: max. 10 Personen.

Selbstcoaching

Mehr Achtsamkeit und Fokus für nachhaltigen Erfolg



Scan mich!

Seminarbeschreibung

In einer zunehmend komplexen Arbeitswelt ist es entscheidend, die eigenen Ressourcen zu stärken und achtsam mit sich selbst umzugehen. Dieses viertägige Seminar bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihre Selbststärkungskompetenzen gezielt auszubauen, um effektiv und resilient auf Belastungssituationen zu reagieren. Sie lernen nicht nur, die Ursachen von Stress und Überforderung zu erkennen, sondern entwickeln auch Strategien, um Entscheidungen zu treffen, die sowohl Ihr eigenes Leben als auch das Ihrer Mitmenschen positiv beeinflussen. Ein besonderer Fokus liegt auf der Reflexion Ihrer eigenen Haltung, um lebenslanges Lernen als Schlüssel zur Selbstmotivation und Selbstfürsorge zu verankern.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Ihre inneren Kompetenzen zu erkennen und zu nutzen.
- Die Einflüsse Ihrer Biografie zu verstehen und daraus zukünftige Chancen abzuleiten.
- Zielgerichtete Entscheidungen zu treffen und sich strategisch zu positionieren.
- Mut und Resilienz zu entwickeln, um erfolgreich neue Wege zu gehen.
- Selbstcoaching-Konzepte wie lebenslanges Lernen, Selbstmotivation und Pausenmanagement anzuwenden.

Präsenzveranstaltung, Online auf Wunsch

 **Dauer:** 2x2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten*:** 1.650 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Themen

- Persönliches Führungsverhalten: Selbstreflexion und Optimierung
- Positionierung und Entscheidungsfindung: Strategien zur klaren Zielsetzung
- Motivation und Selbstmotivation: Innere Antriebe erkennen und nutzen
- Blick nach Innen: Achtsamkeit und Selbstwahrnehmung
- Selbstcoaching-Tools: Praktische Werkzeuge für den Alltag
 - SMART-Ziele setzen
 - SWOT-Analyse (Persönlichkeitsanalyse)
 - ABC-Methode (Stressmanagement): Technik zur Identifikation und Bewertung von Stressoren
 - Das innere Team: Ein Modell zur Reflexion innerer Konflikte und verschiedener Anteile der eigenen Persönlichkeit, um Entscheidungen fundierter zu treffen.
 - Resilienz-Tagebuch: Tägliches Aufschreiben von Herausforderungen, Reaktionen und Bewältigungsstrategien
 - Mindfulness (Achtsamkeitsübungen): Regelmäßige Achtsamkeitspraktiken zur Verbesserung der Selbstwahrnehmung
 - Selbstreflexion mit der 5W-Methode: Fragen stellen: Was? Warum? Wer? Wann? Wie?
 - GROW-Modell: Zielgerichtetes Coaching-Tool für die Selbstführung: Goals (Ziele), Reality (Ist-Zustand), Options (Möglichkeiten), Will (Umsetzung).
 - Belohnungssysteme: Positive Verstärkung durch das Setzen und Erreichen kleiner Ziele, um die Motivation langfristig zu steigern.
 - Timeboxing: Technik zur zeitlichen Begrenzung von Aufgaben durch festgelegte Zeitfenster.
 - Reflexionsfragen zur Wertklärung: Fragen zur Klärung der eigenen Werte und Überzeugungen

Aktive Übung

- Aktive Übungen zur Selbstreflexion
- Gruppensettings zur Stärkung der Coachingkompetenz
- Einzelsequenzen





Selbstfürsorge und positives Wohlbefinden

Ihre Oase im Alltag



Scan mich!

Seminarbeschreibung

In einer Welt voller hoher beruflicher und privater Anforderungen bleibt oft wenig Raum für Selbstfürsorge. Im Gewohnheitstrott laufen wir auf Autopilot, ohne uns die Frage zu stellen: „Was brauche ich wirklich? Was tut mir gut? Was macht mich glücklich?“ Unser Seminar „Selbstfürsorge und Positives Wohlbefinden – Ihre Oase im Alltag“ schafft Raum, um genau diese Fragen zu erkunden. Entdecken Sie, wie Sie die Erkenntnisse der Positiven Psychologie nutzen können, um Selbstfürsorge und Lebensfreude in Ihren Alltag zu integrieren.

Erfahren Sie, wie Sie Ihre eigenen Bedürfnisse reflektieren, Selbstfürsorge gezielt in Ihr Leben integrieren und die positive Psychologie nutzen können, um neue Impulse für mehr Glück und Zufriedenheit zu setzen.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Reflexion der eigenen Bedürfnisse und Prioritäten
- Entwicklung neuer Ideen und Impulse zur Integration von Selbstfürsorge
- Stärkung der Veränderungsmotivation und Freude am Ausprobieren
- Ermutigung zur Umsetzung neuer Erkenntnisse für mehr Freude und Klarheit im Alltag

Präsenzveranstaltung, Online auf Wunsch

Dauer: 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

Aktuelle Termine: [QR-Code scannen](#)

Kosten*: 980 € zzgl. MwSt.

Seminarort: Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Das eigene Lebensrad:

- Analyse von Lebensbereichen und Prioritäten
- Identifikation der Situationen, die Sie glücklich machen

Motivationen für ein erfülltes Leben:

- Erforschen der verschiedenen Motive, die Sie antreiben
- Reflexion über Ihre Lebensziele und Wünsche

Einblick in die Forschung:

- Erkenntnisse der Psychologie über menschliche Bedürfnisse
- Wissenschaftlich fundierte Faktoren für Wohlbefinden

Selbstvernachlässigung verstehen:

- Zusammenhang zwischen Glück, Sinn und Selbstboykott
- Warum wir uns oft selbst vernachlässigen und wie wir dies ändern können

Grenzen setzen und Nein sagen lernen:

- Techniken zur Setzung von Grenzen für mehr Klarheit im Alltag
- Selbstfürsorge als Schlüssel zur besseren Lebensgestaltung

Einfache Selbstfürsorgetechniken:

- Kennenlernen und praktische Anwendung effektiver Selbstfürsorgetechniken
- Strategien zur Integration von Selbstfürsorge in den Alltag

Aktive Übung

- Aktive Übungen Optimierung der eigenen Kompetenz
- Gruppendiskussionen
- Analyse, Selbstreflexion
- Entwicklung eines Handlungsplans

Smalltalk

Beziehungen knüpfen leicht gemacht...



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Smalltalk ist mehr als nur Plauderei – er ist ein mächtiges Werkzeug, das eine freundliche Atmosphäre schafft und als „Türöffner“ in neuen, ungewohnten Situationen dient. Mit einem geschickten Smalltalk können Sie nicht nur Kontakte knüpfen und Netzwerke erweitern, sondern auch schwierige Situationen entspannen und Ihre Karriere fördern.

Erfahren Sie, wie Sie durch gekonnten Smalltalk sowohl im beruflichen als auch im privaten Bereich positive Beziehungen aufbauen und den Erstkontakt angenehm gestalten können. Lernen Sie auf spielerische Weise, wie Sie Smalltalk als Instrument nutzen, um Ihre Networking-Fähigkeiten zu verbessern und die Beziehungsebene in Gesprächen konstruktiv zu beeinflussen.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Erlernen der Grundlagen und Techniken für erfolgreichen Smalltalk
- Entwicklung von Strategien für effektives Networking und Beziehungspflege
- Verbesserung der Fähigkeit, schwierige Situationen durch Smalltalk zu entspannen
- Anwendung praktischer Übungen zur Festigung der Smalltalk-Kompetenzen

Präsenzveranstaltung, Online auf Wunsch

 **Dauer:** 1 Tag | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten*:** 680 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Grundlagen der Kommunikation

- Verbale und nonverbale Kommunikation (Wirkung erkennen und erzeugen)
- Wahrnehmungslehre (inkl. Repräsentationssystem)
- Kommunikationsmodelle (Watzlawik, Schulz von Thun)

Smalltalk gestalten

- Klimafaktoren im Gespräch
- Reizwörter, Zauberwörter und Weichspüler
- Small Talk als Türöffner für im Gespräch:
 - Wie Sympathie entsteht: sieben Faktoren
 - Die sechs Trümpfe beliebter Menschen
 - Sieben vermeidbare Sympathiebremsen
 - Die fünf Quellen der Antipathie
 - Die Macht des ersten Eindrucks

Tipps und Ausstieg

- Themen, die sich für Smalltalk besonders gut eignen
- Themen, die tabu sind
- Der gelungene Ausstieg

Aktive Übung

- Aktive Übungen zur Verbesserung der Smalltalk Kompetenz.
- Interaktive Übungen zur Verbesserung Ihrer Smalltalk-Fähigkeiten
- Rollenspiele zur Anwendung des Gelernten in realistischen Szenarien



Souverän reagieren statt aus der Haut fahren

Emotionale Selbstregulation im Alltag...



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Jeden Tag rufen die unterschiedlichsten Kunden in Ihrem Bereich an. Häufig haben Sie es gerade hier mit „schwierigeren“ Kunden und Bedürfnissen zu tun.

Dieses Seminar soll Sie unterstützen, nicht nur im Umgang mit den unterschiedlichsten Bedürfnissen und Persönlichkeitstypen, sondern ebenfalls im Umgang mit Ihrer Verfahrensweisung und dem Einsatz verschiedenster Techniken der Telefonrhetorik.

Ziel ist es, dass Sie noch souveräner telefonieren. Gleichzeitig erhalten Sie ein „Rüstzeug“ für herausfordernde Situationen und den Umgang mit „schwierigen“ Kunden.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Die Mechanismen hinter Ihren emotionalen Reaktionen zu verstehen.
- Eigene Verhaltensmuster zu erkennen und bewusst zu verändern.
- Alternativen zu impulsivem Verhalten zu entwickeln und anzuwenden.
- Deeskalationstechniken für den Alltag zu nutzen.
- Souverän und gelassen in herausfordernden Situationen zu agieren.

Präsenzveranstaltung

 **Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten*:** 980 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Verstehen von emotionalen Reaktionen

- Was löst starke emotionale Reaktionen aus?
- Analyse persönlicher Trigger und deren Auswirkungen

Alternative Verhaltensweisen entwickeln

- Musterunterbrechung und Neuorientierung
- Techniken zur Selbstberuhigung in akuten Situationen

Praxisübungen mit Rollenspielen

- Strategien zur Prävention und Eskalationsvermeidung
- Achtsamkeit und Selbstmanagement als präventive Werkzeuge

Deeskalation im Alltag

- Aufbau einer widerstandsfähigen Haltung
- Strategien zur langfristigen Stressprävention

Integration in den Alltag:

- Langfristige Verankerung neuer Verhaltensmuster
- Erstellen eines persönlichen Aktionsplans zur Selbstregulation

Telefontraining

Ihre Stimme – Ihre Wirkung



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Im Alltag Ihrer telefonischen Kommunikation stehen Sie oft vor der Herausforderung, sich auf unterschiedliche Kundenbedürfnisse und Persönlichkeitstypen einzustellen. Dieses Seminar ist Ihre Gelegenheit, Ihre Telefonkommunikation auf ein neues Level zu heben. Erlernen Sie, wie Sie durch gezielte Techniken der Telefonrhetorik souverän und effektiv agieren können. Unser Ziel ist es, Sie nicht nur in der Kunst der telefonischen Gesprächsführung zu schulen, sondern Ihnen auch ein umfangreiches Werkzeugset an die Hand zu geben, um auch in herausfordernden Situationen gelassen und professionell zu bleiben.

In zwei spannenden Tagen lernen Sie, wie Sie Ihre Stimme gezielt einsetzen, um positive Gesprächsklima zu schaffen, unterschiedliche Kundentypen zu verstehen und Konflikte präventiv zu vermeiden. Mit praxisnahen Übungen und individuellem Feedback verbessern Sie Ihre Fähigkeiten im Umgang mit „schwierigen“ Kunden und machen jede telefonische Interaktion zu einem Erfolgserlebnis.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Sie meistern die Kunst der Telefonkommunikation mit Leichtigkeit und Professionalität.
- Sie verfügen über ein effektives Set an Werkzeugen und Techniken für jede Gesprächssituation.
- Sie gehen sicher und souverän mit herausfordernden Kunden und Situationen um.
- Sie reduzieren Stress und verbessern die Qualität Ihrer telefonischen Kundeninteraktionen.

Präsenzveranstaltung

 **Dauer:** 1 Tag | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten*:** 980 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Grundlagen des Telefonierens

- Anpassungsfähige Kommunikation: Wie Sie sich am Telefon flexibel und effektiv ausdrücken
- Verständnis verschiedener Telefonverhaltenstypen
- Konstruktive Gesprächsführungstechniken für ein positives Gesprächsklima
- Strategien zur Erreichung eines positiven Gesprächsklimas
- Entscheidungshilfen: Wann und wie leite ich Anliegen weiter?
- Leitfaden und Prozessschritte für effektive Telefongespräche

Werkzeuge und Instrumente

- Positive und konstruktive Formulierungen zur Steigerung der Gesprächsqualität
- Einsatz gezielter Fragetechniken zur Bedarfsermittlung
- Verschiedene Methoden zur Einwandbehandlung
- Die „Sie-Nutzenbrücke“: Wie Sie Kunden von Ihrem Angebot überzeugen
- Effektive Strategien für einen positiven Gesprächsabschluss

Herausfordernde Situationen

- Umgang mit emotionalen Kunden und Konflikten
- Prävention und Deeskalation von Konflikten
- Konstruktiver Umgang mit Beschwerden und Kritik
- Strategien für den Umgang mit verschiedenen Kundentypen, vom Nörgler bis zum Besserwisser
- Tipps zur Stressreduktion während telefonischer Gespräche

Aktive Übung

- Praktische Rollenspiele **mit Telefonkoffer**
- Individuelles Feedback vom Trainer zur persönlichen Verbesserung





Unconscious Bias

Unbewusste Denkmuster



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Unsere unbewussten Denkmuster, die sogenannten "Unconscious Biases", prägen unsere Entscheidungen und Verhaltensweisen oft ohne unser Wissen. Diese Voreingenommenheiten, basierend auf Faktoren wie Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft oder sozialer Schicht, können in Arbeitsumgebungen zu ungleichen Chancen führen und die objektive Entscheidungsfindung beeinträchtigen. In diesem Seminar lernen Sie, unbewusste Vorurteile zu erkennen und Strategien zu entwickeln, um sie in Ihrem beruflichen Alltag zu minimieren. So fördern Sie eine gerechtere, inklusivere und effektivere Arbeitsumgebung.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Sie entwickeln ein tieferes Verständnis für die Mechanismen unbewusster Vorurteile.
- Sie lernen, diese Voreingenommenheiten in Ihrem beruflichen Alltag zu erkennen und zu hinterfragen.
- Sie verbessern Ihre Entscheidungsfindung durch die bewusste Reflexion von Biases.
- Sie tragen aktiv zu einer inklusiveren und gerechteren Arbeitskultur bei.
- Sie stärken Ihre Fähigkeiten im Umgang mit Diversität und Inklusion am Arbeitsplatz.

Methoden

Eine Kombination aus theoretischen Inputs, praktischen Übungen, Fallstudien, Erfahrungsaustausch und individueller Reflexion

Präsenzveranstaltung

 **Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten*:** 980 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Grundlagen

- Was sind Unconscious Biases und wie beeinflussen sie unser Denken und Handeln?
- Die Rolle von Stereotypen und Vorurteilen im Arbeitsalltag.

Bewusstseinsbildung und Selbstreflexion

- Methoden zur Identifikation und Reflexion eigener unbewusster Vorurteile.
- Auswirkungen von Unconscious Biases auf Entscheidungsprozesse und zwischenmenschliche Interaktionen.

Umgang mit Unconscious Bias im Team

- Förderung eines offenen Dialogs über Unconscious Bias im Team.
- Wie Führungskräfte als Vorbilder agieren und ein inklusives Arbeitsklima unterstützen können.

Praxisnahe Übungen und Fallstudien

- Analyse realer Fallbeispiele aus dem beruflichen Alltag.
- Erarbeitung individueller Aktionspläne zur Implementierung in der eigenen Arbeitsumgebung.

Zeit- und Selbstmanagement

Umgang mit Komplexität



Scan mich!

Seminarbeschreibung

In unserer heutigen, schnelllebigen Arbeitswelt stehen wir täglich vor der Herausforderung, komplexe Aufgaben zu bewältigen und dabei unsere Zeit effektiv zu managen.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie durch gezieltes Zeit- und Selbstmanagement Ihre persönliche Produktivität steigern und besser mit komplexen Aufgaben und Projekten umgehen können. Gemeinsam erarbeiten wir effektive Techniken und Tools, die Ihnen helfen, Ihren Arbeitsalltag strukturierter und stressfreier zu gestalten.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Sie können die Zeit effektiver managen und komplexe Aufgaben besser strukturieren und bewältigen.
- Sie kennen moderne Tools und Techniken, die ihre Produktivität steigern und ihnen helfen, stressfreier und effizienter zu arbeiten.
- Sie wissen, wie Sie ein erfülltes und glückliches Leben aktiv gestalten können

Präsenzveranstaltung

 **Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten*:** 1.150 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Virtuelles Training

 **Dauer:** 3 Tage à 3½ Stunden

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten:** 980 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Online-Webinar

Empfohlene Gruppengröße: max. 10 Personen.

Inhalt

Einführung in das Thema

- Zeitmanagement-Prinzipien und -Methoden
- Priorisierungstechniken (z.B. Eisenhower-Matrix, ABC-Analyse)
- Planung und Strukturierung des Arbeitsalltags (ALPEN-Methode)

Techniken zur Verbesserung des Selbstmanagements

- Analyse und Planung der eigenen Arbeitsorganisation
- Planungsprinzipien und -werkzeuge
- Prinzipien der Tagesablaufgestaltung
- Delegation und "Nein"-Sagen
- Selbstorganisation am Arbeitsplatz

Neue Tools und Techniken

- Einführung in moderne Zeitmanagement-Tools (z.B. Trello, MS Planner, Todoist)
- Digitale Kalender und Planungstools
- Nutzung von Apps und Software zur Produktivitätssteigerung

Fortgeschrittene Strategien

- Arbeitsorganisation und Ordnung
- Agile Methoden im Zeitmanagement
- Kanban-Boards zur Visualisierung von Aufgaben
- Pomodoro-Technik und Time-Blocking für fokussiertes Arbeiten
- Erarbeitung eines individuellen Aktionsplans

Delegation und Teamarbeit

- Effektive Delegation von Aufgaben
- Zusammenarbeit im Team und Kommunikation
- Nutzung von Kollaborationstools (z.B. Slack, Microsoft Teams)





METHODIK

Agile Methoden

Der Schlüssel für Innovationen im digitalen Zeitalter



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Agiles Projektmanagement hat längst seinen Ursprung in der IT hinter sich gelassen und ist heute eine gefragte Methode, um in allen Unternehmensbereichen innovativ und flexibel auf Markt- und Kundenbedürfnisse zu reagieren. Die fortschreitende Digitalisierung und der Wandel in den Kundenanforderungen erfordern, dass Unternehmen schnell auf neue Herausforderungen reagieren – und hier bieten agile Methoden wie Scrum, Kanban und Design Thinking den entscheidenden Vorteil. In diesem praxisorientierten Seminar lernen Sie, wie agiles Projektmanagement abteilungsübergreifend eingesetzt wird, um Innovationen effizient und nachhaltig zu entwickeln. Sie erfahren, wie Sie Ideen in kürzester Zeit zu marktreifen Produkten umsetzen und diese kontinuierlich an die Bedürfnisse Ihrer Kunden anpassen können.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Agiles Projektmanagement abteilungsübergreifend einsetzen
- Innovationen effizient und nachhaltig entwickeln
- Ideen in kürzester Zeit zu marktreifen Produkten umsetzen
- Produkte kontinuierlich an die Bedürfnisse der Kunden anpassen

Präsenzveranstaltung

 **Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten*:** 1.350 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Grundlagen

- Warum „agil“? Die Vorteile agiler Ansätze gegenüber klassischer Projektmethoden
- Agile Prinzipien und Werte: Was agile Teams antreibt und wie agile Denkweise Ihre Innovationskraft steigert
- Scrum, Kanban, Design Thinking – Innovationsmethoden im Überblick
- Agil abteilungsübergreifend einsetzen – so gelingt es
- Anwendungsbeispiele und Nutzen

Agile Methoden in der Praxis

- Schnelle Umsetzung von Ideen: Wie Sie mit agilen Methoden Ideen effizient zu marktreifen Produkten entwickeln.
- Feedback und Anpassung: Kontinuierliche Verbesserung durch Nutzerfeedback und schnelle Iterationen.
- Interdisziplinäre Teams: Wie Sie in abteilungsübergreifenden Teams die Vorteile agilen Arbeitens voll ausschöpfen.

Innovationsmanagement durch agiles Arbeiten

- Innovation in der Praxis: Agiles Projektmanagement als Motor für die Entwicklung neuer Produkte und Dienstleistungen.
- Time-to-Market: Wie Sie durch agile Ansätze schneller auf Marktveränderungen reagieren.
- Flexibles Arbeiten in dynamischen Märkten: So bleiben Sie wettbewerbsfähig, auch wenn sich die Kundenbedürfnisse verändern.

Praxisübungen und Fallbeispiele

- Live-Simulation: Agiles Arbeiten direkt ausprobieren – von der Idee bis zur Umsetzung.
- Best Practices: Erfolgreiche Beispiele aus der Praxis, die zeigen, wie Unternehmen durch agiles Projektmanagement Innovationen geschaffen haben.

Workshopcharakter- die Methoden werden im interdisziplinären Team bearbeitet





Design Thinking

Innovationen entwickeln, die den Kunden in den Mittelpunkt stellen – der Praxisworkshop



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Design Thinking ist mehr als nur eine Innovationsmethode – für viele gilt es als eine neue Managementphilosophie, die Unternehmen dabei hilft, komplexe Probleme kreativ und effektiv zu lösen. Doch was steckt dahinter? Design Thinking vereint innovatives Denken, interdisziplinäre Teamarbeit und eine konsequente Ausrichtung auf die Bedürfnisse des Kunden. Ziel ist es, nicht nur neue Ideen zu generieren, sondern Herausforderungen aus der Sicht der Nutzer zu verstehen und passgenaue Lösungen zu entwickeln.

In diesem praxisorientierten Seminar tauchen Sie tief in den Design Thinking Prozess ein und erarbeiten selbst innovative Lösungen. Sie nehmen die Perspektive Ihrer Kunden ein, analysieren deren Bedürfnisse und nutzen diese Erkenntnisse, um neue Ideen und Produkte zu entwickeln. Dabei geht es nicht nur um technische Machbarkeit und Wirtschaftlichkeit, sondern auch um die Berücksichtigung des menschlichen Faktors. Lernen Sie, wie Sie durch Design Thinking Innovationen schaffen, die wirklich bei den Nutzern ankommen.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Den Design Thinking Prozess zur menschenzentrierten Innovation anwenden.
- Kundenbedürfnisse analysieren und in Lösungen umsetzen.
- Methoden zur systematischen Ideenentwicklung nutzen und bewerten.
- Prototypen entwickeln, testen und überzeugend präsentieren.
- Design Thinking im interdisziplinären Team praktisch anwenden.

Inhalt

Grundlagen

- Wie entstehen Innovationen?
- Förderliche und hinderliche Faktoren
- Was bedeutet eigentlich Design Thinking: vom Ansatz zur Methode
- Sammlung der verschiedenen Themen
- Erarbeitung im Prozess
- Tipps zur Umsetzung

Der Prozesskreislauf im Design Thinking Prozess

- Produkte und Dienstleistungen menschenzentriert entwickeln
- Die sechs Stufen des Design Thinking Prozesses
- Vom Problem zum Lösungskonzept
- Neues entdecken durch Perspektivenwechsel
- Methoden und Tools zur systematischen Ideenentwicklung
- Die entwickelten Ideen auswählen und bewerten
- Einfache Prototypen mit Kunden testen
- Ideen vor Entscheidern überzeugend präsentieren

Aktive Übung

- Workshopcharakter: Design Thinking live
- Erarbeitung im interdisziplinären Team

Präsenzveranstaltung, Online auf Wunsch

Dauer: 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

Aktuelle Termine: [QR-Code scannen](#)

Kosten*: 1.250 € zzgl. MwSt.

Seminarort: Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Effektives Projektmanagement

Projekte zum Erfolg führen



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Projekte starten oft mit viel Elan, aber sobald die ersten Herausforderungen auftauchen, nehmen Konflikte zu, Budgets und Zeitpläne geraten ins Wanken und die Zufriedenheit aller Beteiligten schwindet. Am Ende bleibt die Frage: Warum hat man so viel Zeit und Ressourcen investiert, wenn das Ergebnis nicht den Erwartungen entspricht?

Mit konsequentem Projektmanagement lassen sich solche Stolpersteine vermeiden. Unser Seminar „Effektives Projektmanagement: Projekte souverän zum Erfolg führen“ vermittelt Ihnen die grundlegenden Prinzipien und Werkzeuge, die Sie benötigen, um Projekte zielgerichtet und erfolgreich abzuschließen.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Unterschiede zwischen Projekten und Aufgaben verstehen und klare Ziele setzen
- Effektive Projektteams aufbauen und führen
- Projekte effizient planen, Risiken managen und Kommunikationsstärke zeigen
- Projekte im Zeit- und Kostenrahmen erfolgreich umsetzen
- Sie werden in der Lage sein, Risiken frühzeitig zu erkennen und konstruktiv zu lösen

Präsenzveranstaltung

 **Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten*:** 1.250 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Theoretische Grundlagen zu Projekten

- Aufbau und Phasen eines Projekts
- Erwartungsmanagement und Kommunikationsstrategien
- Das richtige Mindset für erfolgreiche Projekte

Der Weg zum Projektauftrag

- Projektbrief
- Projektplan, Netzplan, Visualisierungstools
- Kommunikationsplan
- Risikoermittlung und -bewertung
- Instrumente für den konstruktiven Umgang mit schwierigen Situationen

Das Projekt in der Praxis

- Teamwork und Führungskompetenzen
- Kommunikation als Schlüsselement des Erfolgs
- Abschluss und Ergebnispräsentation
- Lessons Learned: Nachhaltige Verbesserung durch Reflexion

Highlights

- Strukturen von und in Projekten erkennen und steuern lernen
- Förderung der Motivation für eigene Projekte





Effizientes Besprechungsmanagement

Meetings mit klaren Strukturen und agilen Methoden



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Meetings sind ein wesentlicher Bestandteil unseres Berufslebens – doch wie oft fühlen sie sich unproduktiv an? In diesem praxisnahen Seminar lernen Sie, wie Sie Besprechungen effizient planen, zielorientiert moderieren und mit agilen Tools die Zusammenarbeit verbessern. Von der optimalen Vorbereitung über die effektive Durchführung bis hin zum Einsatz agiler Techniken: Dieses Seminar bietet Ihnen das komplette Rüstzeug für erfolgreiches Besprechungsmanagement.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Wie Sie Meetings gezielt planen, effizient moderieren und sicherstellen, dass alle Ziele erreicht werden
- Methoden zur Minimierung von Zeitverlusten und zur Vermittlung klarer Ergebnisse und Maßnahmen an die Teilnehmer
- Den Einsatz agiler Besprechungstools und Methoden, um Meetings dynamischer, flexibler und ergebnisorientierter zu gestalten
- Praxisnahe Werkzeuge und Techniken zur Steigerung der Produktivität und Effektivität von Besprechungen
- Wie Sie unproduktive Diskussionen vermeiden, Konflikte managen und den Fokus auf Ergebnisse lenken

Präsenzveranstaltung

 **Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten*:** 1.150 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Vorbereitung und Planung

- Ziele setzen: Wie Sie klare und realistische Besprechungsziele definieren.
- Agenda erstellen: Effiziente Zeitplanung und thematische Strukturierung Ihrer Meetings.
- Teilnehmersauswahl: Wen brauchen Sie wirklich im Raum? Die richtige Zusammensetzung Ihrer Gruppe.
- Technische und organisatorische Vorbereitung: Checklisten, Raumplanung und der richtige Einsatz von Präsentationstools.

Effektive Durchführung von Meetings

- Moderationstechniken: Wie Sie Meetings souverän leiten und alle Teilnehmer aktiv einbinden.
- Kommunikationsregeln: Methoden für konstruktive Diskussionen und Entscheidungen.
- Umgang mit schwierigen Situationen: Konflikte erkennen und zielgerichtet moderieren.
- Ergebnissicherung: Wie Sie konkrete Maßnahmen und Verantwortlichkeiten festlegen.

Agile Besprechungstools und Methoden

- Kanban, Scrum & Co.: Wie Sie agile Methoden in Ihre Besprechungen integrieren.
- Stand-up Meetings: Kurze, knackige Besprechungen für schnelle Fortschritte.
- Retrospektiven: So reflektieren und verbessern Sie kontinuierlich Ihre Zusammenarbeit.
- Digitale Tools: Einsatz von kollaborativen Plattformen wie Miro oder Trello zur Meeting-Visualisierung und Ergebnissicherung.

Methoden

- Interaktive Vorträge und Moderation
- Praxisorientierte Übungen in Gruppen- und Einzelarbeit
- Fallbeispiele und Simulation von Besprechungssituationen
- Reflexion und Feedbackrunden zur Optimierung eigener Meetingstrukturen

Entscheidungsfindung und Problemlösetechniken

Souverän und fundiert handeln



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Fühlen Sie sich in Ihrem beruflichen Alltag oft mit komplexen Problemen konfrontiert, ohne zu wissen, wie Sie diese souverän lösen oder eine fundierte Entscheidung treffen können? Müssen Sie Entscheidungen treffen, die Sie sicher vor Vorgesetzten, Mitarbeitenden oder Kollegen vertreten und überzeugend kommunizieren können?

In unserem Seminar „Effektive Entscheidungsfindung und Problemlösetechniken“ erhalten Sie die notwendigen Werkzeuge, um Ihren bisherigen Entscheidungs- und Problemlösungsprozess zu reflektieren und zu optimieren. Sie lernen, wie Sie Probleme strukturiert analysieren und präventiv angehen, um Ihre Problemlösungskompetenz zu stärken. Darüber hinaus vermitteln wir Ihnen systematische Methoden zur Entscheidungsfindung, die Sie in die Lage versetzen, fundierte und gut begründete Entscheidungen zu treffen.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Sie lernen, Probleme analytisch zu betrachten und effektiv zu lösen
- Sie optimieren Ihre Entscheidungsprozesse und können diese sicher argumentieren
- Sie entwickeln Ihre Fähigkeit weiter, auch in komplexen Situationen fundierte Entscheidungen zu treffen
- Sie trainieren praxisnahe Methoden und Techniken zur Problemlösung und Entscheidungsfindung

Präsenzveranstaltung

 **Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten*:** 1.250 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Inhalte

Grundlagen der Problemlösung

- Problemdefinition und -beschreibung
- Strukturierungstechniken (Problemlösungszyklus)
- Prozess und Kriterien der Entscheidungsfindung sowie deren Bewertung

Problemlösetechniken

- Methoden und Techniken der Entscheidungsvorbereitung / Entscheidungsmatrix (z. B. Soll-Ist-Analyse / Ishikawa-Diagramm / SWOT-Analyse)
- Weitere Methoden der Entscheidungsfindung (z. B. CAF / PMI)
- Hilfreiche Soft-Skills (z. B. Kommunikation und Problemdarstellung)

Techniken zur Umsetzung

- Weitere Aspekte: Effizienz / Kritische Punkte / Möglichkeiten / Grenzen
- Besonderheiten: Entscheidungen in Teams / Umsetzung in Organisationen

Aktive Übung

- Moderierte Diskussion, Erfahrungsaustausch, Trainer-Input, Simulation von Alltagssituationen, Reflexion u. Supervision, Übungen mit individuellem Feedback.
- Praktische Übungen mit individuellem Feedback, Reflexion und Supervision

Virtuelles Training

 **Dauer:** 2 Tage à 4 Stunden

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten:** 980 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Online-Webinar

Empfohlene Gruppengröße: max. 10 Personen.





Erfolgreiche Präsentations- und Moderationstechnik

So springt der Funke über!



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Für eine erfolgreiche Präsentationsgestaltung gln diesem Seminar dreht sich alles um die Kunst, Ihre Inhalte nicht nur klar und ansprechend zu präsentieren, sondern dabei auch die Technik meisterhaft einzusetzen. Ob PowerPoint, Flipchart, Smartboard oder Moderationswand – wir zeigen Ihnen, wie Sie mit den verschiedenen Werkzeugen nicht nur souverän umgehen, sondern diese gezielt nutzen, um Ihre Botschaft überzeugend und einprägsam zu vermitteln.

Lernen Sie, wie Sie Ihre Präsentationen zuschauerfreundlich gestalten und dabei sowohl technische Möglichkeiten als auch mögliche Stolperfallen gekonnt meistern. Darüber hinaus erfahren Sie, wie Sie Gruppen effektiv begleiten und moderieren – und das auf eine Weise, die Ihre Inhalte lebendig macht und das Publikum wirklich erreicht.

Profitieren Sie von praxisnahen Tipps und frischen Impulsen, um Ihre Präsentations- und Moderationstechniken auf das nächste Level zu heben. Nutzen Sie die Gelegenheit, Ihr Spektrum zu erweitern und mit neuen Ideen und Methoden in Ihren Arbeitsalltag zurückzukehren.

Lassen Sie den Funken überspringen – wir freuen uns auf Sie!

Sie lernen in diesem Seminar:

- Wie Sie eigene Präsentationen einbringen und erfolgreich Teile davon präsentieren.
- Wie Sie Ihr Repertoire erweitern und wertvolle Tipps zur effektiven Nutzung verschiedener Medien erhalten.
- Wie Sie durch gezielte rhetorische Techniken die Aufmerksamkeit Ihrer Zuhörer bewusst steuern und erhöhen.

Inhalt

Grundlagen der Präsentation

- Präsentationsziele und passender Aufbau
- Zielorientierte Vorbereitung von Präsentationen, vom Aufbau bis zur Nachbereitung
- Erstellung einer Dramaturgie und Agenda
- Was kann ich wie visualisieren?

Effektiver Einsatz von Medien

- Flipchart und die „richtige“ Schreibweise
- Pinnwand und Metaplanmethode
- Whiteboard und Smartboard
- Präsentations- und Folienlayout- Typische Fehler, Tipps und Tricks

Grundlagen der Moderation

- Erstellung einer Dramaturgie und Agenda
- Moderationstechniken, von der Kartenabfrage bis zum „Clustern“
- Eigene Moderationen durchführen
- Umgang mit fordernden Situationen

Aktive Übung

- Elemente zur theoretischen Wissensvermittlung (z.B. Kurzvortrag)
- Durchführung verschiedener Besprechungen und Moderationen
- Trainertipps und Videoanalyse

Präsenzveranstaltung, Online auf Wunsch

 **Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten*:** 1.250 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Führung von virtuellen Teams

So meistern Sie die Herausforderungen der digitalen Zusammenarbeit



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Die moderne Arbeitswelt ist zunehmend von dezentralen Strukturen und virtueller Zusammenarbeit geprägt. Führungskräfte stehen vor der Herausforderung, Teams zu managen, deren Mitglieder über verschiedene Standorte oder Zeitzonen verteilt sind. Wie kann man unter diesen Bedingungen ein starkes Teamgefühl aufbauen, die Kommunikation reibungslos gestalten und sicherstellen, dass alle auf gemeinsame Ziele hinarbeiten?

In diesem praxisorientierten Seminar lernen Sie, wie Sie virtuelle Teams effektiv führen, motivieren und erfolgreich zum Ziel bringen. Von der Kommunikation über digitale Tools bis hin zu vertrauensbasierter Zusammenarbeit – Sie erhalten wertvolle Techniken, um in der digitalen Welt als Führungskraft zu überzeugen.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Erfolgreiche Gestaltung Ihrer Führungsrolle im virtuellen Raum
- Aufbau von Vertrauen und Schaffung einer konstruktiven Arbeitsatmosphäre
- Setzen klarer Ziele und Erwartungen für das Team
- Optimierung der Kommunikation innerhalb virtueller Teams
- Produktive Leitung und Moderation virtueller Meetings
- Sicherstellung hoher Teamleistung durch gezieltes Feedback und Motivation

Präsenzveranstaltung, Online auf Wunsch

 **Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten*:** 1.150 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Grundlagen der Führung virtueller Teams

- Virtuelle Zusammenarbeit: Chancen und Herausforderungen gegenüber klassischen Teams.
- Führungsstile anpassen: Unterschiede zwischen virtueller und vor-Ort-Führung.
- Vertrauen und Teambildung: Stärken Sie das Teamgefühl trotz Distanz.

Effektive Kommunikation im virtuellen Raum

- Kommunikationsstrategien: Klare und transparente Kommunikation.
- Digitale Tools: Effektiver Einsatz von Microsoft Teams, Zoom, Slack & Co.
- Missverständnisse vermeiden: Kommunikationslücken schließen und Verständnis fördern.

Virtuelle Meetings produktiv gestalten

- Virtuelle Moderation: Inklusiv und zielgerichtete Meetings.
- Ergebnisorientierte Meetings: Effizienz und Zielorientierung sicherstellen.
- Team-Check-ins: Kurze, regelmäßige Absprachen für Fortschritt und Motivation.

Motivation und Vertrauen in virtuellen Teams

- Mitarbeiter motivieren: Motivation und Leistungsanreiz ohne physische Präsenz.
- Feedback und Performance-Management: Effektives Feedback in virtuellen Teams.
- Selbstorganisation fördern: Autonomie und Verantwortung im Team stärken.

Herausforderungen der virtuellen Führung meistern

- Zeitzone- und Kulturdifferenzen: Erfolgreiche Zusammenarbeit weltweit.
- Krisenmanagement: Virtuelle Teams durch herausfordernde Phasen führen.
- Work-Life-Balance im Homeoffice: Unterstützung für gesunde Balance



Grundlagen der Personalentwicklung in der Verwaltung



Scan mich!

Von der Strategie bis zur Umsetzung

Seminarbeschreibung

Organisationsziele erfolgreich erreichen – dies gelingt nur dann, wenn Mitarbeitende und Führungskräfte über die nötigen fachlichen und persönlichen Kompetenzen verfügen. Gezielte Personalentwicklung (PE) ist somit entscheidend für den Organisationserfolg.

Erfahren Sie, wie Sie ganzheitliche PE-Konzepte entwickeln und daraus Maßnahmen für die individuelle Förderung Ihrer Mitarbeitenden ableiten. So erhöhen Sie nicht nur die Kompetenzen Ihrer Mitarbeitenden sondern Sie sichern wertvolles Wissen in Ihrer Organisation.

Die gesammelten Kenntnisse und Erfahrungen sollen Ihnen als Impuls und zur Unterstützung für alle zukünftigen Maßnahmen dienen.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Strategische und individuelle Personalentwicklung (PE) planen und umsetzen
- Wichtige PE-Instrumente wie Personalauswahl, Fortbildung und Mitarbeiterbefragungen nutzen
- Führungskräfte entwickeln und Wissenstransfer sichern
- Ganzheitliche PE-Konzepte einführen und Entwicklungsbedarfe klären
- Praxisnahe Lösungen durch Fallbeispiele und Gruppendiskussionen erarbeiten

Präsenzveranstaltung

Dauer: 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

Aktuelle Termine: [QR-Code scannen](#)

Kosten*: 1.250 € zzgl. MwSt.

Seminarort: Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Grundlagen

- Virtuelles Kennenlernen
- Strategische und individuelle Personalentwicklung (PE)
- Grundlagen und Rahmenbedingungen der Personalentwicklung in der öffentlichen Verwaltung
- Zielsetzung & Wirkungsfelder der Personalentwicklung
- Personalentwicklungsmaßnahmen ableiten
- PE-Instrumente, z.B.:
 - Personalauswahl
 - Kooperationsgespräch
 - Fortbildung
 - Mitarbeiterbefragung
 - Führungskräfteentwicklung
 - Wissenstransfer
- Entwicklungsbedarf abklären
- Einführung eines ganzheitlichen PE-Konzepts
- Leitprinzip Geschlechtergerechtigkeit/Gender Mainstreaming
- Praxisbeispiele für Personalentwicklungsmaßnahmen

Aktive Übung

- Mediengestützte Präsentation,
- Erarbeitung konkreter Fallbeispiele
- Gruppendiskussionen und Erfahrungsaustausch

Ihr Nutzen

- Gute Personalentwicklung hilft Ihrer Organisation dabei, sich wettbewerbsfähig aufzustellen

Virtuelles Training

Dauer: 3 Tage à 4 Stunden

Aktuelle Termine: [QR-Code scannen](#)

Kosten: 1.150 € zzgl. MwSt.

Seminarort: Online-Webinar

Empfohlene Gruppengröße: max. 10 Personen.

Innovationswerkstatt BarCamp

Ideen entwickeln, Wissen teilen



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Das BarCamp für Führungskräfte und Berater bietet eine dynamische und innovative Plattform, um gemeinsam neue Konzepte für die Personal- und Organisationsentwicklung im digitalen Zeitalter zu entwerfen. Erleben Sie eine offene und inspirierende Atmosphäre, in der neue Lösungsansätze unter dem Motto „Veränderung & Fortschritt“ diskutiert und gemeinsam entworfen werden. Das BarCamp richtet sich an Geschäftsführer, Führungskräfte, Personal- und Organisationsentwickler, Coaches und Berater.

Ziel ist es, durch gemeinsames Arbeiten und Diskutieren die Kultur und Struktur von Unternehmen im digitalen Zeitalter zu transformieren und die Kompetenzen der Mitarbeitenden weiterzuentwickeln. Nutzen Sie die Dynamik und Erfahrung der Gruppe, um wertvolle Erkenntnisse zu gewinnen und Ihre Führungs- und Beratungskompetenzen zu erweitern. Seien Sie dabei und gestalten Sie die Zukunft der Personal- und Organisationsentwicklung aktiv mit!

Sie lernen in diesem Seminar:

- Selbstorganisiertes Lernen in einem offenen und partizipativen Format teilen.
- Förderung der Netzwerkbildung und Austausch mit ähnlichen Interessen.
- Entwicklung neuer Ideen und Ansätze durch kollaborative Diskussionen und Workshops.
- Flexibilität und Anpassungsfähigkeit, sich schnell an dynamische Themen und Diskussionen anzupassen.
- Aktive Teilnahme und Übernahme von Verantwortung für den Lernprozess.
- Praxisnahe Lösungen für aktuelle berufliche Herausforderungen entwickeln.

Präsenzveranstaltung, Online auf Wunsch

 **Dauer:** 1 Tag | 9:00 – 16:00 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten*:** 890 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Einführung in das BarCamp-Konzept

- Was ist ein BarCamp? Einführung in das Format und die Prinzipien.
- Vorstellung des Mottos „Veränderung & Fortschritt“ und der Zielsetzung des BarCamps.
- Rolle der Teilnehmenden: aktive Mitgestaltung und Einbringung eigener Themen.

Mögliche Themen und Sessions

- Changemanagement in der digitalen Welt: Best-Practice-Beispiele und innovative Ansätze.
- Change und Leadership: Führungsstrategien für das digitale Zeitalter.
- Coaching in Change-Prozessen: Methoden und Werkzeuge für effektive Begleitung.
- Diversity – quo vadis?: Vielfalt als Schlüssel zur erfolgreichen Unternehmensentwicklung.

Struktur und Ablauf

- Themensammlung und -auswahl: Teilnehmer bringen eigene Change-Themen, Fragestellungen und Erfolgsrezepte ein.
- Session-Planung: Programmgestaltung durch die Teilnehmer, Auswahl der Themen für die verschiedenen Sessions.
- Parallele Workshops: Intensive Bearbeitung der Themen in diversen Workshop-Räumen.

Interaktive Elemente

- Diskussionsrunden: Offene Gespräche und Austausch zu den ausgewählten Themen.
- Best-Practice-Sharing: Präsentation erfolgreicher Projekte und Ansätze.
- Networking: Aufbau und Pflege von Kontakten und beruflichen Netzwerken.

Lernttransfer und Praxisanwendung

- Erarbeitung neuer Konzepte: Gemeinsame Entwicklung von innovativen Lösungsansätzen.
- Reflexion und Feedback: Persönliche Erkenntnisse und deren Anwendung im beruflichen Kontext.
- Follow-up Sessions: Möglichkeit zur Nachverfolgung und Vertiefung der Themen in späteren Austauschrunden.





Kundenorientierter IT-Support

Soft Skills für den erfolgreichen Service Desk



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Arbeiten Sie im IT-Support und stehen täglich vor der Aufgabe, technische Störungen zu beheben, Anwender zu unterstützen und direkt vor Ort beim (internen) Kunden Lösungen zu finden? Dann ist dieses Training genau das Richtige für Sie.

Unser Service Desk Training stärkt Ihre Kompetenz im Bereich IT-Support, indem es gezielt auf Soft Skills und eine kundenorientierte Arbeitsweise eingeht. Im Mittelpunkt steht der Perspektivenwechsel: Lernen Sie, die Anliegen der Anwender aus deren Sicht zu verstehen, um schnellere und effektivere Lösungen zu bieten.

Darüber hinaus bereitet Sie das Seminar auf den souveränen Umgang mit herausfordernden Situationen vor, sodass Sie auch in stressigen Momenten professionell und kundenorientiert handeln können.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Sie verbessern Ihre Fähigkeit, IT-Probleme kundenfreundlich und lösungsorientiert zu bearbeiten
- Sie stärken Ihre Kommunikationskompetenz und Ihren Umgang mit herausfordernden Situationen
- Sie gewinnen Sicherheit im Perspektivenwechsel, um Anwenderbedürfnisse besser zu verstehen

Präsenzveranstaltung

Dauer: 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

Aktuelle Termine: [QR-Code scannen](#)

Kosten*: 1.050 € zzgl. MwSt.

Seminarort: Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Die Besonderheit: Service Desk

- Wertschöpfung und Spannungsfelder
- Anwender unterstützen mit Lynk (wie kommuniziere ich verständlich)
- Grundprinzipien im Umgang mit Kunden

Das serviceorientierte Gespräch

- Perspektivenwechsel: Die IT-Probleme aus Anwendersicht verstehen
- Effiziente Kommunikation mit Kunden und Kollegen
- Stärkung der Service- und Kundenorientierung im IT-Support
- Verbesserung der eigenen Kommunikations- und Problemlösungsfähigkeiten
- Der positive Gesprächsabschluss

Herausfordernde Situationen im Umgang mit Kunden

- Schwierige Gesprächspartner (vom Nörgler bis...)
- Umgang mit Einwänden und Angriffen
- Authentische Rückmeldungen für belastbare Arbeitsbeziehungen
- Wenn es brennt- Harvard-Konzept und GFK nach Rosenberg
- Gekonnt „nein“ sagen
- Umgang mit schwierigen und stressigen Situationen am Service Desk
- Grundlagen zum Umgang mit Stress

Virtuelles Training

Dauer: 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

Aktuelle Termine: [QR-Code scannen](#)

Kosten: 980 € zzgl. MwSt.

Seminarort: Online-Webinar

Empfohlene Gruppengröße: max. 10 Personen.

Moderationstraining

Klassisch & agil



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Meetings und Workshops zum Erfolg führen – das ist die zentrale Aufgabe einer guten Moderation. Egal ob klassische Besprechungen oder agile Teamformate wie Daily Stand-Ups, Retrospektiven oder Workshops: Eine souveräne Moderation sorgt dafür, dass alle Teilnehmenden aktiv eingebunden werden, die Diskussion strukturiert bleibt und am Ende klare Ergebnisse stehen.

In diesem Seminar lernen Sie sowohl klassische Moderationstechniken als auch agile Ansätze kennen, mit denen Sie Ihre Meetings dynamischer und ergebnisorientierter gestalten können. Sie erhalten praxisnahe Werkzeuge, um Diskussionen gezielt zu lenken, Konflikte produktiv zu lösen und den Austausch im Team zu fördern.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Klassische Moderationstechniken und agile Ansätze
- Dynamische und ergebnisorientierte Gestaltung von Meetings
- Praxisnahe Werkzeuge zur gezielten Lenkung von Diskussionen
- Produktive Lösung von Konflikten
- Förderung des Austauschs im Team

Praxis und Anwendung

- Fallbeispiele und Simulationen: Moderation von klassischen und agilen Formaten in praxisnahen Übungen.
- Feedback und Reflexion: Analyse des eigenen Moderationsstils und gezielte Verbesserung durch individuelles Feedback.

Präsenzveranstaltung, Online auf Wunsch

 **Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten*:** 1.150 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Grundlagen der klassischen Moderation

- Vorbereitung und Struktur: Wie Sie Meetings effektiv planen und klare Ziele setzen.
- Moderationstechniken: Tipps und Tricks für eine souveräne Leitung von Diskussionen.
- Ergebnisorientierte Besprechungen: So sichern Sie, dass Meetings konkrete Ergebnisse liefern und To-dos festgelegt werden.
- Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen: Methoden zur Konfliktlösung und Moderation von hitzigen Diskussionen.

Agiles Moderieren

- Agile Meetingformate: Wie Sie agile Techniken wie Standups, Retrospektiven oder Planning Sessions zielgerichtet moderieren.
- Moderation im agilen Kontext: Wie Sie flexible und dynamischere Meetings gestalten, die sich den Bedürfnissen des Teams anpassen.
- Timeboxing und Fokus: Effizient moderieren, damit Meetings nicht ausufern.
- Selbstorganisation im Team fördern: Wie Sie in agilen Formaten die Eigenverantwortung und den aktiven Austausch unter den Teilnehmenden stärken.

Interaktive Moderationstechniken

- Visualisierung und Methodenmix: Den Einsatz von Flipcharts, Moderationskarten, Whiteboards und digitalen Tools zur Unterstützung Ihrer Moderation.
- Einsatz von Fragetechniken: Wie Sie mit gezielten Fragen Diskussionen vertiefen und kreative Lösungen fördern.
- Gruppenaktivierung: Methoden zur Einbindung aller Teilnehmenden, um Meetings lebendig und produktiv zu gestalten.

Aktive Übung

- Elemente zur theoretischen Wissensvermittlung (z.B. Kurzvortrag)
- Durchführung verschiedener Besprechungen und Moderationen
- Trainertipps und auf Wunsch Videoanalyse



Organisationsziele erfolgreich erreichen

Mit gezielter Personalentwicklung zum Erfolg



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Um als Organisation erfolgreich zu sein, braucht es nicht nur klare Ziele, sondern auch Mitarbeitende und Führungskräfte, die über die richtigen fachlichen und persönlichen Kompetenzen verfügen. Hier kommt die gezielte Personalentwicklung (PE) ins Spiel – der Schlüssel, um den langfristigen Erfolg Ihres Unternehmens zu sichern. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie umfassende PE-Konzepte entwickeln, die auf die spezifischen Bedürfnisse Ihrer Mitarbeitenden abgestimmt sind.

Investieren Sie in die Zukunft – mit wirksamer Personalentwicklung!

Sie lernen in diesem Seminar:

- Entwicklung umfassender Personalentwicklungskonzepte, die auf die individuellen Bedürfnisse Ihrer Mitarbeitenden abgestimmt sind
- Ableitung gezielter Maßnahmen zur Förderung der Fähigkeiten Ihrer Teams und zur Sicherung sowie Weitergabe von wertvollem Wissen in der Organisation
- Einsatz erlernter Methoden und Strategien zur gezielten Weiterentwicklung Ihrer Mitarbeitenden und zur Steigerung der Wettbewerbsfähigkeit Ihres Unternehmens
- Anwendung von gewonnenem Wissen und Impulsen zur erfolgreichen und nachhaltigen Umsetzung zukünftiger Personalentwicklungsmaßnahmen

Präsenzveranstaltung, Online auf Wunsch

 **Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten*:** 1.250 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Grundlagen zum Thema

- Definition, Ziele und Bedeutung der PE: Personalentwicklung (PE) fördert die Fähigkeiten der Mitarbeitenden und steigert deren Beitrag zum Organisationserfolg.
- Rolle und Strategien: PE ist strategisch verankert und nutzt Modelle wie das Kompetenz- oder 70-20-10-Modell zur strukturierten Förderung.

Individuelle Förderung

- Trainings und Begleitung: Einsatz passender Schulungsformate, Coaching und Mentoring zur gezielten Talententwicklung.
- Praktisches Lernen und Soft Skills: Förderung durch On-the-Job-Training, Job-Rotation und Stärkung sozialer Kompetenzen wie Führung und Konfliktlösung.

Kompetenzentwicklung

- Kompetenzprofile und Messung: Definition und Bewertung relevanter Kompetenzen für verschiedene Rollen und Positionen.
- Führungskräfteentwicklung: Gezielte Programme zur Entwicklung von Leadership-Fähigkeiten.
- Wissenssicherung und -kultur: Strategien zur Wissensbewahrung und Förderung einer offenen Wissenskultur, um Know-how im Unternehmen zu halten und zu teilen.

Praxisorientierte PE

- Digitale und agile PE-Ansätze: Nutzung von E-Learning und flexiblen Lernformaten zur kontinuierlichen Weiterbildung und Anpassungsfähigkeit.
- Lern- und Innovationskultur: Schaffung einer Umgebung, die kontinuierliches Lernen und Innovation fördert.

Transfer in die Praxis

- Maßnahmen umsetzen und Best Practices nutzen: Implementierung eines PE-Konzepts mit praxisnahen Beispielen und agilen Methoden zur Flexibilisierung der Personalentwicklung.

Präsentationstechniken mit PowerPoint

So werden Sie Präsentationsprofi



Scan mich!

Seminarbeschreibung

In diesem zweitägigen Seminar lernen Sie, wie Sie mit PowerPoint überzeugende und professionelle Präsentationen erstellen können. Das Seminar vermittelt sowohl die technischen Fähigkeiten zur Nutzung der Software als auch die grundlegenden Prinzipien effektiver Präsentationstechniken. Durch praxisnahe Übungen und individuelle Feedback-Sessions werden Sie in die Lage versetzt, ihre Botschaften klar und ansprechend zu vermitteln.

Sie lernen in diesem Seminar:

- PowerPoint souverän und zielgerichtet einsetzen – Erwerben Sie fundierte Kenntnisse zur effizienten Nutzung von Funktionen und Gestaltungselementen, um Ihre Inhalte präzise und professionell zu präsentieren.
- Ansprechendes Folien-Design für maximale Wirkung – Gestalten Sie visuell überzeugende Präsentationen mit klaren Designprinzipien, die Ihre Botschaft wirkungsvoll unterstützen und Ihr Publikum fesseln.
- Strategische Kommunikations- und Präsentationstechniken anwenden – Entwickeln Sie Ihre persönliche Präsentationskompetenz weiter und lernen Sie, souverän aufzutreten, Ihre Inhalte wirkungsvoll zu strukturieren und das Publikum gezielt einzubeziehen.
- Praktische Umsetzung und individuelles Feedback – Erleben Sie praxisnahe Übungen mit individuellem Feedback, um Ihr Können nachhaltig zu festigen und Sicherheit für reale Präsentationssituationen zu gewinnen.

Präsenzveranstaltung, Online auf Wunsch

 **Dauer:** 1 Tag | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten*:** 950 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Einführung in PowerPoint

- Überblick über grundlegende Funktionen und Werkzeuge zur Erstellung und Verwaltung von Folien.

Gestaltung ansprechender Folien

- Anwendung von Designgrundlagen (Farben, Schriftarten, Layouts) und Einsatz von Bildern, Grafiken, und Vorlagen.

Text und Typografie

- Effektive Textnutzung in Präsentationen: Dos & Don'ts, sowie die richtige Wahl zwischen Bullet-points und Fließtext.

Multimedia-Elemente

- Integration von Videos, Audiodateien, interaktiven Elementen und Hyperlinks für lebendige Präsentationen.

Erweiterte PowerPoint-Funktionen

- Nutzung von Masterfolien und Add-ins zur klaren Vermittlung von Kernbotschaften.

Storytelling und Struktur

- Aufbau überzeugender Präsentationen durch Storytelling und rhetorische Mittel.

Präsentationstechniken

- Tipps für Körpersprache, Stimmführung, Publikumskontakt und den Umgang mit Lampenfieber.

Praktische Präsentationsübungen

- Gruppenpräsentation mit individuellem Feedback, Tipps für Notfallsituationen und den Umgang mit Herausforderungen.

Abschluss und Rückmeldung

- Zusammenfassung der wichtigsten Inhalte, Erfahrungsaustausch und Zertifikatsvergabe.





Quality Mindset

Exzellente Servicequalität durch bewusstes Denken und Handeln



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Qualität beginnt im Kopf – Erfolgsfaktor Kundenorientierung

Kennen Sie das Gefühl, in der „Servicewüste“ zu stehen? Ein Verkäufer, der lieber Regale einräumt, als sich um Sie zu kümmern. Komplizierte Fahrpläne, die ein Studium erfordern, oder Hotline-Mitarbeitende, die Sie endlos weiterverbinden, weil niemand zuständig ist. Diese Erfahrungen zeigen, wie fatal es sein kann, Kundenerwartungen nicht zu erfüllen – ein Kardinalfehler, der Unternehmen im Wettbewerb teuer zu stehen kommt.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Qualitätsbewusstsein als Erfolgsfaktor etablieren: Entwickeln Sie ein tief verwurzelttes Qualitätsbewusstsein, das Ihre Teams motiviert und nachhaltig zur Erreichung hoher Servicequalität beiträgt.
- Kundenorientierung systematisch stärken: Erfahren Sie, wie ein strategisches Management der Kundenerwartungen die Kundenzufriedenheit und -bindung maßgeblich steigert.
- Serviceexzellenz zur Differenzierung nutzen: Setzen Sie ein außergewöhnliches Serviceverständnis ein, das Ihr Unternehmen klar vom Wettbewerb abhebt und Ihre Marktposition festigt.
- Qualitätsorientiertes Handeln verankern: Lernen Sie Methoden, um das Quality Mindset in Ihrem Team zu etablieren und langfristig eine Kultur exzellenter Servicequalität zu fördern.

Inhalt

Einstieg

- Was ist ein Quality Mindset und warum ist es entscheidend für den Erfolg?
- Entwicklung von Qualitätsbewusstsein im gesamten Team
- Kundenerwartungen erkennen und übertreffen: Die Bedeutung von Empathie und Kommunikation
- Praktische Ansätze zur Implementierung eines Quality Mindsets in den Arbeitsalltag
- Fehler vermeiden: Wie Sie und Ihr Team Servicewüsten verhindern
- Werkzeuge und Methoden zur kontinuierlichen Verbesserung der Servicequalität

Ihr Nutzen

Nach dem Seminar werden die Teilnehmenden

- die Vielfalt von Kunden kennen und schätzen gelernt haben
- die Folgen des eigenen Handelns kritisch hinterfragen können
- einfache Regeln für echte Qualität entwickelt haben
- Freude an der Erbringung ihrer Leistung haben

Mit einem klaren Quality Mindset schaffen Sie die Basis für nachhaltigen Erfolg und herausragende Servicequalität. Werden Sie zum Vorreiter im Kundenservice und **heben Sie sich durch konsequente Qualitätsorientierung vom Wettbewerb ab!**

Präsenzveranstaltung, Online auf Wunsch

 **Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten*:** 1.150 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Risikomanagement

...in der praktischen Anwendung



Scan mich!

Seminarbeschreibung

In vielen Unternehmen wird die Risikobewertung noch als notwendiges „Übel“ betrachtet und oft ohne die nötige Tiefe umgesetzt. Doch in der heutigen VUKA-Welt – geprägt von Volatilität, Unsicherheit, Komplexität und Ambiguität – sind realistische Einschätzungen, schnelle Reaktionen und fundierte Entscheidungen entscheidend, um den modernen Geschäftsanforderungen gerecht zu werden.

Dieses Seminar vermittelt praxisorientierte Ansätze für ein effektives Risikomanagement. Durch Fallstudien und Übungen lernen Sie, Risiken strukturiert zu bewerten und geeignete Maßnahmen abzuleiten. International anerkannte Methoden (IEC 31010, ONR 49002-2) werden gemeinsam erprobt, sodass Sie wertvolle Erfahrungen und ein geschärftes Urteilsvermögen entwickeln.

Ein Überblick über die zentralen Prozesse des Risikomanagements, praktische Anwendungen und „Kamingespräche“ mit erfahrenen Dozenten, die Einblicke in die Praxis geben, runden das Programm ab. Stärken Sie Ihre Kompetenzen als Risikomanager in einer dynamischen und unsicheren Welt.

Sie lernen in diesem Seminar:

- wie ein Risikomanagementprozess gem. ISO 31000:2017 aufgebaut ist.
- welche Methoden in welcher Phase des Risikomanagementprozesses angewendet werden können.
- über Fallbeispiele die Anwendung dieser Methoden.
- durch Feedback die wichtigen Schritte der Risikokommunikation und Risikoüberwachung.

Zielgruppe

- Risikomanager, Risikobeauftragte, Qualitätsbeauftragte, Führungskräfte und alle Personen, die in der unternehmerischen Praxis Risiken einschätzen sollen.
- Der Kurs richtet sich an alle Branchen und Unternehmensgrößen.

Inhalt

Kontext und Identifikation von Risiken

- Verstehen des Risikomanagement-Kontexts: interne und externe Einflussfaktoren, Ziele und Stakeholder
- Methoden zur Risikoerkennung, z.B. Brainstorming, Szenarioanalysen
- Strukturierte Dokumentation und Kategorisierung von Risiken

Analyse und Evaluierung

- Qualitative und quantitative Risikoanalyse zur Bewertung von Eintrittswahrscheinlichkeit und Schadenspotenzial
- Priorisierung der Risiken, Entscheidungsgrundlagen und Abgleich mit festgelegten Akzeptanzkriterien

Kommunikation und Behandlung von Risiken

- Effektive Risikokommunikation: Stakeholder-Identifikation und transparente Prozesse
- Strategien zur Risikobehandlung (Vermeidung, Reduzierung, Übertragung, Akzeptanz) und Implementierung von Maßnahmen

Überwachung, Überprüfung und Praxisintegration

- Kontinuierliche Überwachung, Definition von KPIs und Anpassung der Risikomaßnahmen
- Erfahrungsaustausch durch Fallbeispiele und Experteneinsichten, inklusive „Kamingespräche“ mit Praktikern

Präsenzveranstaltung, Online auf Wunsch

- 🕒 **Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr
- 📅 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)
- 💰 **Kosten*:** 1.150 € zzgl. MwSt.
- 📍 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke





Speedreading – Schnelllesen leicht gemacht

Lesegeschwindigkeit verdoppeln und Zeit gewinnen



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Um den ständig steigenden Anforderungen, die unser gesellschaftliches und berufliches Leben von uns fordert, gerecht zu werden, müssen wir immer mehr Informationen aufnehmen und verarbeiten. Denken Sie nur an die E-Mail-Flut oder die Mengen an Fachzeitschriften. Höhere Lesegeschwindigkeit, bessere Selektionstechnik und sicheres Behalten sind für jeden von uns unumgänglich. Dieses Seminar bietet Ihnen die Gelegenheit Ihre Zeit wesentlich effizienter zu nutzen, es ist ja nur eine Frage der Technik.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Über 100% schneller lesen
- Mehr Zeit für andere Aufgaben gewinnen
- Mehr Freude am Lesen durch verbessertes Verständnis
- Praktische Übungen und individuelle Tests zur Überprüfung Ihres Fortschritts

Präsenzveranstaltung, Online auf Wunsch

 **Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten*:** 980 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Was Sie im Seminar lernen:

- Grundlagen und verschiedene Lesarten: Erfahren Sie, welche Lesarten für verschiedene Texttypen am besten geeignet sind.
- Textverständnis- und Blickspannentraining: Optimieren Sie Ihre Augenbewegungen und verbessern Sie Ihr Textverständnis.
- Geschwindigkeits- und Konzentrationstraining: Steigern Sie nicht nur Ihre Lesegeschwindigkeit, sondern auch Ihre Fähigkeit, sich auf das Wesentliche zu konzentrieren.
- Schnellese-Techniken: Von der Fixpunkttechnik bis zu Schleifentechniken – finden Sie die Methode, die für Sie am besten funktioniert.
- Umgang mit der E-Mail-Flut: Lernen Sie, wie Sie E-Mails effizienter und schneller abarbeiten können.
- Effizientes Lesen verschiedener Textarten: Ob Fachtexte, Berichte oder E-Mails – Sie lernen, wie Sie unterschiedlichste Texte schneller und effektiver verarbeiten.

Methoden

- Interaktive Vorträge
- Praxisnahe Übungen
- Einzel- und Gruppenarbeiten
- Vorher-Nachher-Lesetests zur Messung Ihrer Fortschritt

Strategisches Denken – Erfolgreich „Zukunft gestalten“

Kompetenzen für Führungskräfte



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Strategisches Denken ist der Schlüssel zur nachhaltigen Entwicklung erfolgreicher Unternehmen. Als Führungskraft tragen Sie maßgeblich zur Gestaltung der Unternehmensstrategie bei und stehen vor der Herausforderung, fundierte Analysen zu erstellen und zukunftsfähige, belastbare Strategiekonzepte zu entwickeln. Diese anspruchsvolle Aufgabe erfordert exzellente strategische Denkfähigkeiten, die erlernt und gezielt weiterentwickelt werden können.

In diesem intensiven, zweitägigen Training erlernen Sie praxisnah die Prinzipien und Werkzeuge des strategischen Denkens und Handelns. Wir zeigen Ihnen, wie Sie Ihre strategischen Kompetenzen schärfen, um souverän Unternehmensziele zu definieren und gezielt Prozessoptimierungen in Ihrem Verantwortungsbereich zu initiieren.

Sie lernen in diesem Seminar:

- die wesentlichen Grundlagen des strategischen Denkens kennen und trainieren gezielt Ihre Fähigkeiten in diesem Bereich.
- Werkzeuge und Methoden, die die Qualität strategischer Überlegungen verbessern können, anzuwenden und effektiv einzusetzen.
- Wertvolle Tipps zur Gestaltung und Umsetzung eines zielführenden strategischen Prozesses in Ihrem Unternehmen zu nutzen

Präsenzveranstaltung, Online auf Wunsch

 **Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten*:** 1.250 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Rationale & emotionale Kompetenz

- Grundlagen strategischen Denkens: Erkennen Sie wesentliche Prinzipien und vermeiden Sie typische Stolpersteine.
- Psychologische Grundlagen: Verstehen Sie psychologische Einflüsse auf Entscheidungen.
- Selbsteinschätzung als strategischer Denker: Reflektieren Sie Ihre Fähigkeiten im strategischen Denken.
- Kompetenz erweitern: Erlernen Sie Methoden zur Entwicklung Ihrer strategischen Denkfähigkeiten.

Werkzeuge Strategischen Denkens

- Situationsanalyse-Werkzeuge: Nutzen Sie Analyseinstrumente für fundierte Einschätzungen.
- Entscheidungshilfen: Anwenden bewährter Methoden zur Entscheidungsfindung.
- Umsetzung & Evaluation: Planen und prüfen Sie strategische Maßnahmen.
- Fallstricke umgehen: Lernen Sie, Herausforderungen im strategischen Denken zu meistern.

Der Strategieprozess

- Von der Idee zur Umsetzung: Überblick über den gesamten Strategieprozess.
- Einführung strategischer Konzepte: Erfolgreiche Einführung und Akzeptanz im Team.
- Konstruktiver Umgang mit Konflikten durch Empathie.
- Ziele setzen und erreichen: Entwickeln Sie realistische, klare Ziele.
- Prozessoptimierung: Langfristige Effizienzsteigerung in strategischen Abläufen.

Aktive Übung

- Simulation von Führungssituationen: Erarbeiten und erproben Sie strategische Konzepte praxisnah.





Um die Ecke denken

...mit agilen Methoden



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Wer künftig als Führungskraft oder Mitarbeiter erfolgreich sein will, braucht neue Denk- und Handlungsmuster. Um Herausforderungen nachhaltig zu begegnen, müssen Sie neue Perspektiven einnehmen.

Lernen Sie Techniken, um festgefahrene Denkmuster zu durchbrechen und umsetzbare Lösungen zu entwickeln. Erfahren Sie, wie Sie Ihr kreatives Potenzial steigern und aus dem Gefängnis alter Ideen ausbrechen.

Entdecken und trainieren Sie Ihr persönliches kreatives Potenzial. Sie werden erstaunt feststellen, wie schnell sich gute Ideen einstellen und wie viel schneller Probleme gelöst werden können, wenn man die entsprechenden Techniken gezielt einsetzt.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Ihre eigenen Denkmuster zu durchbrechen und dadurch neue Lösungsansätze zu entdecken.
- Techniken anzuwenden, mit denen Sie mühelos neue Perspektiven einnehmen und Probleme innovativ angehen können.
- Kreativität und Innovationsfähigkeit, sowohl individuell als auch im Team, nachhaltig zu fördern und zu stärken.
- Die erlernten Methoden und Ansätze direkt in Ihrer beruflichen Praxis gewinnbringend einzusetzen.

Präsenzveranstaltung, Online auf Wunsch

 **Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten*:** 1.150 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Grundlagen des Kreativdenkens

- Aktivierung kreativer Denkprozesse: Lernen Sie Methoden, die kreatives Denken gezielt fördern.
- Blick über den Tellerrand: Erfahren Sie, wie Sie alte Denkmuster durchbrechen und neue Horizonte erschließen.
- Befreiung von Denkblockaden: Entwickeln Sie Techniken, um mentale Hürden abzubauen und Denkblockaden zu überwinden.

Der Kreativprozess

- Neue Wege gehen: Durchbrechen Sie festgefahrene Muster und eröffnen Sie sich neue Möglichkeiten.
- Vorausschauend und lösungsorientiert denken: Lernen Sie, praxisnahe und umsetzbare Lösungen zu entwickeln.
- „Outside the Box“-Denken: Überwinden Sie unternehmens- und branchenspezifische Begrenzungen.
- Perspektivwechsel: Schöpfen Sie durch neue Blickwinkel frische Ideen.
- Vernetztes Denken und Handeln: Effiziente Kreativtechniken zur Steigerung der Ideenfindung.
- Design Thinking und mehr: Verwandeln Sie Meetings in effektive Ideenschmieden.

Aktive Übung

- Praktische Übungen zur kreativen Problemlösung: Setzen Sie das Gelernte direkt um und schärfen Sie Ihre Fähigkeiten.
- Individuelle Themen einbringen: Bringen Sie eigene Fragestellungen ein und finden Sie kreative Lösungen in gemeinsamer Arbeit.

Wirtschaft einfach verstehen

Wirtschaftsbegriffe entschlüsseln und wirtschaftliche Entscheidungen besser verstehen



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Verfolgen Sie täglich die Nachrichten und stoßen immer wieder auf wirtschaftliche Begriffe, die Sie besser einordnen möchten? Fragen Sie sich, warum Menschen oder Staaten bestimmte wirtschaftliche Entscheidungen treffen? Möchten Sie endlich wissen, was hinter dem Bruttoinlandsprodukt, dem Handelsbilanzüberschuss oder dem Staatshaushalt steckt?

In diesem Seminar bekommen Sie die Antworten auf diese Fragen! Lernen Sie die Grundlagen der Wirtschaft kennen und verstehen Sie die wirtschaftlichen Mechanismen – von den Entscheidungen einzelner Menschen bis hin zu den Dynamiken ganzer Volkswirtschaften. Wir erklären Ihnen die Begriffe, die Sie aus den Medien kennen, und verschaffen Ihnen wertvolle Einblicke, die Sie sowohl im beruflichen als auch privaten Umfeld anwenden können.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Die Grundlagen der Wirtschaft: Was bedeutet wirtschaften und wie treffen Einzelpersonen sowie ganze Gruppen wirtschaftlich relevante Entscheidungen?
- Erfahren Sie, wie Realwirtschaft, Geld, Kredit und Währung miteinander verbunden sind und welche Rolle die Wirtschaftspolitik dabei spielt.
- Die großen Trends: Verstehen Sie die Auswirkungen von Megatrends auf die Wirtschaft.
- Praxisübung: Analysieren Sie aktuelle Zeitungsartikel und erkennen Sie wirtschaftliche Zusammenhänge.

Präsenzveranstaltung, Online auf Wunsch

 **Dauer:** 1 Tag | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten*:** 980 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Grundlagen

- Wirtschaften – Verstehen Sie die Prinzipien wirtschaftlichen Handelns und die Bedeutung von Ressourcenallokation.
- Von der Entscheidung des Einzelnen zur Entscheidung von Gruppen – Lernen Sie, wie individuelle Entscheidungen das kollektive Wirtschaften beeinflussen.
- Länder und Regionen – Erhalten Sie Einblicke in die wirtschaftlichen Eigenheiten verschiedener Länder und Regionen und ihre Rolle in der globalen Wirtschaft.

Die Zusammenhänge

- Realwirtschaft – Entdecken Sie die Mechanismen und Abläufe in der realen Wirtschaft, die Produktion, Konsum und Handel antreiben
- Geld, Kredit und Währung – Verstehen Sie die Grundlagen des Finanzsystems und die Rolle von Geld und Kredit in der Wirtschaft.
- Vom Umgang mit Chancen und Risiken – Erfahren Sie, wie Risiko- und Chancenmanagement die wirtschaftliche Entwicklung beeinflussen.
- Wirtschaftspolitik – Lernen Sie, welche Maßnahmen die Wirtschaft steuern und welche Zielkonflikte die Politik berücksichtigen muss.

Die Megatrends

- Demografie – Analysieren Sie die wirtschaftlichen Auswirkungen des demografischen Wandels und der alternden Bevölkerung.
- Digitalisierung – Gewinnen Sie Einblicke in die digitalen Innovationen und ihre transformative Wirkung auf Unternehmen und Märkte.
- Globalisierung – Verstehen Sie die Dynamik und die Herausforderungen globaler Märkte und internationaler Handelsbeziehungen.
- Urbanisierung – Erfahren Sie, welche Rolle die Urbanisierung für das Wirtschaftswachstum und die Infrastruktur spielt und wie Städte als Wirtschaftszentren agieren.





EVENTS

Einzigartige Erlebnisse für Schulungen und Teamevents

Für nachhaltige Erinnerungen und echten Teamgeist



Scan mich!

Bereichern Sie Ihre Schulungen mit einem unvergesslichen Rahmenprogramm!

Ob als aktive Pause während intensiver Schulungstage oder als Highlight für den Abschluss – wir bieten Ihnen eine breite Palette an abwechslungsreichen Aktivitäten, die individuell auf Ihre Wünsche abgestimmt werden.

Unser Angebot an Aktivitäten (teilweise mit Kooperationspartnern)

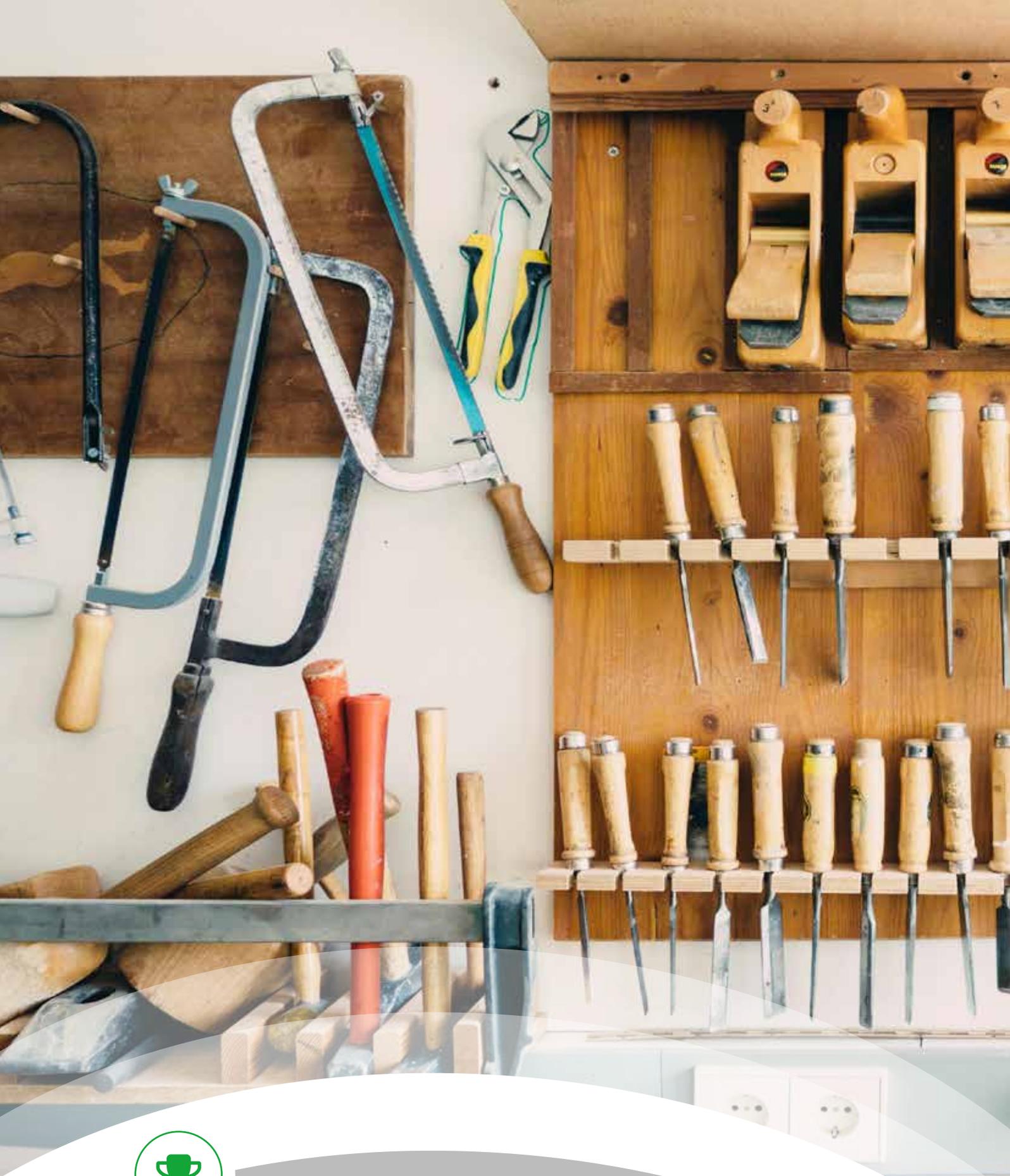
- **Axtwerfen:** Erleben Sie den Nervenkitzel des Axtwerfens und stellen Sie Ihre Zielgenauigkeit auf die Probe.
- **Bogenschießen:** Lassen Sie sich in die Kunst des Bogenschießens einführen und schießen Sie sich gemeinsam ins Schwarze.
- **Weinverkostung (Winetasting):** Genießen Sie exklusive Weine und lassen Sie sich in die Welt der edlen Tropfen entführen.
- **Teambuilding-Aktivitäten:** Stärken Sie den Zusammenhalt im Team durch kreative und kooperative Herausforderungen.
- **Kutschenfahrt:** Entspannen Sie bei einer romantischen Kutschenfahrt durch malerische Landschaften.
- **Golfschnupperkurs:** Versuchen Sie sich im Golfen und sammeln Sie erste Erfahrungen mit fachkundiger Anleitung auf dem Grün.
- **Kanu- und Kajakfahren:** Erleben Sie Natur und Abenteuer hautnah bei einer spannenden Fahrt auf dem Wasser.
- **Kommunikationswanderung:** Fördern Sie die Kommunikation und das Miteinander in Ihrem Team auf einer geführten Wanderung mit gezielten Aufgaben.
- **Yoga:** Gönnen Sie sich und Ihrem Team eine Auszeit für Körper und Geist mit einer entspannenden Yoga-Einheit, angeleitet von erfahrenen Lehrenden.
- Und vieles mehr!

Individuelle Zusammenstellung nach Ihren Wünschen

Unsere Programme sind flexibel und können an die Bedürfnisse und Ziele Ihrer Schulung oder Ihres Teamevents angepasst werden. Ob sportliche Herausforderungen, entspannte Naturerlebnisse oder kulinarische Genüsse – wir entwickeln für Sie das passende Rahmenprogramm, das Ihre Veranstaltung perfekt ergänzt.

Sprechen Sie uns an! Gemeinsam erstellen wir das ideale Programm für Ihr Event und kümmern uns um alle Details, damit Sie sich vollkommen auf Ihre Veranstaltung konzentrieren können.





TRAIN THE TRAINER

Basisqualifikation für Schichtleiter, Meister und Vorarbeiter

Die Basis für Ihren Erfolg!



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Führung von Mitarbeitern erfordert vielfältige Kompetenzen: Einerseits wird ein hohes Maß an Verantwortung und Fingerspitzengefühl den Mitarbeitern gegenüber gefordert, andererseits darf man sich selbst und seine Aufgaben nicht aus den Augen verlieren. Das intensive Training von Führungsinstrumenten und -methoden gibt Ihnen Sicherheit und Klarheit in der Führungsrolle als Teamleiter oder Meister, um auch schwierige Situationen souverän zu bewältigen. Der Wechsel von Trainings- und Praxisphasen ermöglicht Ihnen eine nachhaltige Weiterentwicklung und unterstützt Sie so in Ihrer Rolle.

Inhalt

Modul 1: „Das Basismodul“

Ankommen und Erwartungen

- Kennenlernen (Dreieck der Gemeinsamkeiten – gemeinsame Werte und Herausforderungen)
- Führen im Schichtbetrieb: die Besonderheiten
- Der Führungskreislauf im Schichtbetrieb

Grundlagenmodelle der Kommunikation

- Körpersprache im Gespräch
- Aktives Zuhören und Fragetechniken
- Wertschätzende Haltung – aber wie?
- Gespräche planen und strukturieren

Mitarbeitergespräche führen

- Zielvereinbarungen, Leistungsbewertungen, Anerkennungen, Kritik, Delegation, Kontrolle, Krankenrückkehrgespräche (Fallbeispiele & Rollenspiele aus der Praxis)
- Feedback geben und erhalten
- Abgleich Selbst- und Fremdbild (Reflexion)

Umgang mit Konflikten

- Konfliktarten & -typen
- Wie eskalieren Konflikte (Glasl)
- Deeskalierende Körpersprache im Konfliktfall
- Eigenständig Konfliktgespräche führen

Interkulturelle Aspekte

- Aktiv Umsetzungsideen entwickeln
- Auch die kleinen Dinge zählen

Inhalt

Modul 2: „Motivation & Teamarbeit“

Mitarbeitermotivation

- Wie baue ich Vertrauen auf?
- Was motiviert – was demotiviert Mitarbeiter
- Demotivation in Krisensituationen (z.B.: Pandemie, Mobbing,...) mit Handlungsempfehlungen für den eigenen Alltag
- Die Metamotivatoren und die Alltagsmotivatoren
- Unsere Innere Antreiber und wie wir damit umgehen können
- Positive Einstellung zur Verbesserung der inneren Zufriedenheit
- Entwicklung eines Handlungsplans zur besseren Mitarbeitermotivation

Teamarbeit fördern

- Wertschätzender Umgang mit Menschen
- Die Phasen der Teamarbeit
- Wir-Gefühl stärken – auch in Zeiten der Veränderung
- Was macht Teams stark?
- Werkzeuge konstruktiver Teamarbeit

Herausforderungen meistern

- 3-Punkt-Problembearbeitung zur Bearbeitung sämtlicher Herausforderungen
- Abmahnungen aussprechen – aber was kommt dann?
- Mobbing – was ist das eigentlich?
- Unterstützende Tipps im Umgang zur konstruktiven Lösung
- Selbstmanagement (die Säulen der Zufriedenheit)
- Umgang mit physischen und psychischen Erkrankungen

Präsenzveranstaltung, Online auf Wunsch

 **Dauer:** 2 Module à 2 Tage oder 4 Module à 1 Tag

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten*:** 1.550 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke



Modulare Fachtrainerausbildung...

Fachwissen professionell zielgruppenspezifisch vermitteln

Teil 1 – Hybride Veranstaltung

Seminarbeschreibung

Die hybride Fachtrainerausbildung erstreckt sich über vier Module zu je drei Tagen und bietet Ihnen eine fundierte Grundlage, um ein vielseitiges und anwendungsorientiertes Trainerportfolio zu entwickeln. Durch die Kombination von Präsenz- und Onlineelementen werden Sie gezielt darauf vorbereitet, Ihre zukünftigen Trainings sowohl im direkten als auch im virtuellen Umfeld wirkungsvoll und nachhaltig zu gestalten. Mit einem umfassenden „Trainer-Werkzeugkoffer“ ausgestattet, lernen Sie, Ihre Inhalte zielgerichtet und ansprechend zu vermitteln und gewinnen Sicherheit im Umgang mit unterschiedlichsten Trainingsmethoden und Techniken.

Neben praxisnahen Impulsen zur didaktischen Aufbereitung und methodischen Gestaltung erhalten Sie konkrete Anregungen zur Steigerung Ihrer persönlichen Wirkung als Trainer – unabhängig von der Zielgruppe. Die modulare Struktur des Programms fördert Ihre individuelle Entwicklung durch gezielte Einblicke in die Gestaltung von Präsenz- und Onlineformaten. Durch die kleine Gruppengröße profitieren Sie von einem intensiven Austausch, individuellem Feedback und fachkundiger Begleitung bei der Entwicklung Ihres eigenen Trainingsdesigns. In einer wertschätzenden und lernfördernden Atmosphäre wird Ihnen Raum geboten, Ihre Fähigkeiten zu erweitern und in verschiedenen Trainingssituationen auszuprobieren.

Sie lernen als Fachtrainer:

- Ihre Trainings, Seminare und Workshops zielorientiert zu planen und flexibel an die Bedürfnisse Ihrer Teilnehmenden anzupassen,
- Ihre Lernenden aktiv einzubinden und deren Motivation zu fördern,
- Inhalte wirkungsvoll zu präsentieren, Übungen anzuleiten und Gruppengespräche dynamisch zu moderieren,
- Trainingsmethoden zielgruppenspezifisch einzusetzen und verschiedene Lernbedürfnisse zu berücksichtigen,
- Ihre Fachtrainer-Kompetenzen für Präsenz- und Onlineformate gezielt weiterzuentwickeln.

Inhalt

Modul I: Fachtrainer-Basics: Auftritt, Medienkompetenz und Aktivierungstechniken

- Auftreten und Wirkung als Fachtrainer- virtuell und in Präsenzform
- Stimme - Sprechdruck – Körpersprache
- Präsentations- und Folienlayout- Typische Fehler, Tipps und Tricks im Umgang mit Medien
- Visualisierung und Medieneinsatz (virtuell und Präsenz)
- Tipps für alternative Präsentationsmethoden (Flipchart, Moderationswand & Co)
- Aktivierung der Lernenden und methodischer Einsatz
- Eigene Lehranteile halten (online & in Präsenz)
- Professionelles Trainerfeedback
- Herausfordernde Situationen konstruktiv meistern
- Tipps im Umgang mit Lampenfieber

Modul II: Didaktische Planung und Trainingsgestaltung

- Trainingsdesign gestalten– Lernziele, Grobplanung, praxisnah vorbereiten
- Methodik und Didaktik für Fachtrainer (das Lernmobile)
- Unterschiedliche Lernverhalten Erwachsener
- Anwenderorientiert schulen – aber wie?
- Vergessenskurve und hilfreiche Unterstützung
- Der Lernprozess in Schritten (Überblick, Verbindung herstellen, Aufarbeiten, Schwerpunkte setzen, Vertiefungsphase, Wachstumsphase, Wissen transferieren)
- Kreativen Methoden zur Wissensvermittlung (WUPs, Kopfstandmethode, Brainwriting, u.v.m.)
- Checkliste zur Vorbereitung

Modulare Fachtrainerausbildung...

Fachwissen professionell zielgruppenspezifisch vermitteln
Teil 2 – Hybride Veranstaltung



Scan mich!

Inhalt

Modul III: Zielgruppenorientiertes Training und Gruppenmoderation

- Zielgruppenspezifisch schulen:
 - Junge und ältere Lernende
 - Refresher
 - Umgang mit Wiederholern
 - Gruppendynamiken konstruktiv steuern
- Zielgruppenspezifische Lerntechniken, z.B.:
 - SQ3R, Karteikarten-App, Strukturierung, Gedächtnispalast
- Moderation von Gruppen:
 - Webmoderation & Präsenzmoderation von Gruppen
 - Passende Moderationstools
 - Visualisierungstechniken

Modul IV: Online-Training und virtuelle Moderationstechniken

- Moderne Lern- und Online-Moderationsmethoden
- Was muss man aus lernpsychologischer Sicht online beachten?
- Online schulen (MS Teams / Zoom)
 - Virtuelles Klima schaffen
 - Virtuelle Visualisierungstechniken
 - Kanban- Board aufbereiten und umsetzen
 - Mindmap – digital
 - Whiteboard als Gruppenmethode
 - Tools zur Kollaboration
 - Interaktionsmethoden
- Aktive Umsetzung im eigenen Lehrmaterial
- Abschlusskolloquium und Verleihung der Zertifikate

Aktive Übungen, verteilt über alle Module

- Praxisnahe Übungen zur Rhetorik und Präsentation, moderierte Gruppendiskussionen
- Zwischen den Modulen erhalten die Teilnehmenden Lerntransfer- Aufgaben
- Erarbeitung einer eigenen Lernsettings mit methodischer Vielfalt
- Halten verschiedener Settings, virtuell und in Präsenz
- Individuelle Analyse und Trainer-Feedback.
- Zwischen den Modulen erhalten Sie Transferaufgaben zur Optimierung der Nachhaltigkeit

Organisatorisches

- Die virtuelle Einladung findet über MS Teams oder Zoom statt
- Die Präsenzveranstaltungen finden in unseren Schulungsräumen statt (inkl. Getränke, Snacks, Obst, Mittagessen, Gebäck)
- Seminarzeiten sind 9:00 – 16:30 Uhr, können auf Wunsch auch individuell angepasst werden
- Die Teilnehmenden erhalten zu Beginn der Veranstaltung eine „Lernkladde“, um nachhaltiges Lernen zu gewährleisten
- Vor- und während der Veranstaltungen erhalten die Teilnehmenden Lerntransferaufgaben
- Als Beendigung der Ausbildung findet ein kleines Abschlusskolloquium mit einer Zertifikatsübergabe statt

Hybride Veranstaltung: Online + Präsenz

-  **Empfohlene Dauer:** 4 Module à 3 Tage (1 Tag virtuell, 2 Tage in Präsenz)
-  **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)
-  **Kosten*:** 4.950 € zzgl. MwSt. für alle 4 Module
-  **Seminarort:** Online + Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke





Managerial Coaching

Coaching meets Leadership



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Managerial Coaching zielt auf die situative Anwendung von Coaching- aber auch Führungstechniken durch Sie als Führungskraft ab. Dabei werden Sie mit Methoden zu Selbstreflexion, zum Perspektivenwechsel oder zum Neu- und Weiterdenken angeregt. Sie erhalten passende Coaching-Methoden und Techniken, welche es Ihnen ermöglichen, die Ressourcen der Mitarbeitenden zu aktivieren. Durch Ihre Haltung unterstützen Sie Ihre Mitarbeitenden auf vielfältige Weise. So bietet diese Ausbildung für beide Seiten einen absoluten Mehrwert.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Ihre Rolle und Haltung im Managerial Coaching zu definieren und sich klar von anderen Führungsansätzen abzugrenzen.
- Fragetechniken und Reflexionsmethoden gezielt einzusetzen, um innovative und alternative Lösungsansätze zu fördern.
- Coaching-Settings zu gestalten und Ihre Wirkung als Coach situativ anzupassen.
- Den Coachingprozess effektiv zu strukturieren und zielgerichtete Methoden für diverse Persönlichkeitstypen und Teamdynamiken anzuwenden.
- Werkzeuge zur Analyse und Konfliktlösung zu verwenden, auch in herausfordernden oder dynamischen Situationen.
- Changeprozesse durch konstruktive Coaching-Ansätze zu begleiten und individuelle Lösungswege zu entwickeln.
- Coachingfähigkeiten praktisch zu vertiefen durch mediengestützte Präsentationen, Rollenspiele und Fallarbeit mit professionellem Feedback.

Präsenzveranstaltung, Online auf Wunsch

Dauer: 3 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

Aktuelle Termine: [QR-Code scannen](#)

Kosten*: 1.500 € zzgl. MwSt.

Seminarort: Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Grundlagen

- Ihre Haltung im Managerial Coaching Rolle und Abgrenzung
- In Alternativen denken und innovative Lösungen kreieren
- Fragetechniken und Reflexionstechniken kennen und anwenden
- Gestalten verschiedener Coaching Settings als Führungskraft
- Was kann ich wie visualisieren?

Coaching „erleben“

- Auftreten und Wirkung als Coach
- Grundverständnis der Dynamik im Führung coaching
- Passende Coachingwerkzeuge für unterschiedliche Situationen
- Die Funktion des Sounding Boards
- Einzel- und Gruppencoachings

Effektiver Coachingmethodeneinsatz

- Der Coachingprozess
- Gemeinsame Zielentwicklung
- Methoden für die Coachingsequenzen (Persönlichkeitstypen, Inneres Team, Konfliktanalyse, Mediation, Teammanagement, GFK, u.v.m.)
- Checkliste zur eigenen Vorbereitung

Herausfordernde Situationen

- Konstruktive Lösungen entwickeln
- Changeprozesse begleiten

Aktive Übungen

- Mediengestützte Präsentation, moderierte Gruppendiskussionen, prakt. Übungen
- Individuelle Analyse und Trainer-Feedback.
- Videoanalyse

Train-the-Trainer

Der kleine Kompass – von A bis Z



Scan mich!

Seminarbeschreibung

In diesem Train-the-Trainer-Seminar erhalten Sie einen umfassenden „Werkzeugkoffer“ für Ihre Tätigkeit als Trainer. Neben der didaktischen Aufbereitung stehen Ihre persönliche Wirkung und die Gestaltung ansprechender, zielgerichteter Präsentationsfolien im Fokus. Individuelles Feedback und praxisnahe Tipps unterstützen Sie dabei, Ihre Kompetenzen zu vertiefen.

Darüber hinaus lernen Sie, herausfordernde Situationen souverän zu meistern und die Interaktion mit der Gruppe effektiv zu gestalten. Ein gemeinsam entwickelter Leitfaden für Ihre zukünftigen Schulungsmaßnahmen rundet das Seminar ab – eine wertvolle Unterstützung für Ihre Arbeit als Trainer.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Didaktische Methoden zur ansprechenden und zielgerichteten Wissensvermittlung.
- Persönliche Wirkung durch Stimme, Körpersprache und Blickkontakt gezielt einzusetzen.
- Strukturierte Erstellung von Präsentationen und PowerPoint-Folien mit Anwenderorientierung.
- Individuelle Analyse und praxisnahes Feedback zur Optimierung Ihrer Trainingsmethoden.
- Souveräner Umgang mit herausfordernden Situationen und Einwänden.
- Effektive Gruppeninteraktion und Steuerung von Gruppendynamiken.
- Entwicklung eines persönlichen Leitfadens für zukünftige Schulungsmaßnahmen.

Präsenzveranstaltung

 **Dauer:** 2 Tage | 9:00 – 16:30 Uhr

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten*:** 1.250 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Troisdorf

* inkl. Obst, Snacks und Tagungsgetränke

Inhalt

Grundlagen

- Übersicht über das Themenfeld „Präsentation“
- Lernverhalten Erwachsener – was behalten wir wovon?
- Struktur und Methoden zur Vermittlung von Wissen
- Erstellung eines Leitfadens für das Training (vom Aufbau bis zur Nachbereitung)
- Was kann ich wie visualisieren?
- Vermeidung von Präsentationsfehlern

Grundlagen Rhetorik & Wirkung

- Auftreten und Wirkung
- Stimme - Sprechdruck - Körpersprache
- Blickkontakt und Kontakt zum Publikum
- Anwenderorientiert schulen – aber wie?
- Aktivierung der Gruppe mittels rhetorischer Würze

Effektiver Einsatz von PowerPoint

- Vorbereitende Erstellung der eigenen PowerPoint-Charts mit individuellem Feedback
- Anwenderorientiert schulen
- Präsentations- und Folienlayout- Typische Fehler, Tipps und Tricks
- Checkliste zur Vorbereitung

Herausfordernde Situationen

- Interaktion mit der Gruppe
- Gruppendynamiken konstruktiv steuern (zzgl. Techniken zur Aktivierung)
- Umgang mit Störungen
- Umgang mit Einwänden und herausfordernden Situationen (z.B.: provokanten Fragen)

Aktive Übungen

- Medienstützte Präsentation, moderierte Gruppendiskussionen, praktische Übungen.
- Individuelle Analyse und Trainer-Feedback.
- Videoanalyse





Web-Moderation erfolgreich gestalten

Mitreißend, interaktiv und professionell



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Bei einer erfolgreichen Web-Moderation geht es darum, mehr als nur eine virtuelle Veranstaltung durchzuführen – es geht um das Ausschöpfen der besonderen Chancen und Möglichkeiten, die Online-Events bieten. Lernen Sie, wie Sie spannende, interaktive Moderationen gestalten, die Teilnehmer aktiv einbinden und Ihre Inhalte professionell vermitteln.

In diesem Seminar entwickeln Sie in drei Vormittagen Ihre eigene Moderationsdramaturgie und erproben diese in einer unterstützenden Umgebung. Begleitet von einer erfahrenen Trainerin und im Austausch mit Kollegen, sammeln Sie praktische Impulse, die Sie in allen zukünftigen Moderationen erfolgreich einsetzen können.

An diesen drei Vormittagen haben Sie die Möglichkeit, Ihre eigene Moderationsdramaturgie zu entwickeln und als Projekt vorzustellen. Dabei arbeiten Sie eng mit anderen Teilnehmern zusammen, um neue Impulse zu erhalten und Ihre Fähigkeiten weiterzuentwickeln. Durch den Austausch mit Kollegen und die Begleitung der Trainerin können Sie in einem sicheren Raum experimentieren und direktes Feedback zu Ihrem Moderationsstil erhalten.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Interaktive und professionelle Online-Moderationen zu gestalten, die Teilnehmer aktiv einbinden.
- Eine eigene Moderationsdramaturgie zu entwickeln und sicher anzuwenden.
- Technische Grundlagen und Tools effektiv zu nutzen, um virtuelle Events reibungslos durchzuführen.
- Schwierige Situationen souverän zu meistern und durch starke Präsenz vor der Kamera zu überzeugen.

Virtuelles Training

- Dauer:** 3 Tage à 4 Stunden
- Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)
- Kosten:** 980 € zzgl. MwSt.
- Seminarort:** Online-Webinar

Empfohlene Gruppengröße: max. 10 Personen.

Inhalt

Die Rolle des Web-Moderators

- Unterschiede zur klassischen Moderation: Anforderungen an den virtuellen Raum
- Selbstbewusster Auftritt vor der Kamera: Präsenz, Stimme, Körpersprache
- Aufbau und Struktur von Online-Veranstaltungen: Von der Begrüßung bis zum Schluss

Technische Grundlagen und Tools

- Plattformen und Software: Was Sie wissen müssen, um sicher durch die Technik zu führen
- Interaktive Features: Umfragen, Chat, Break-out-Rooms und mehr effektiv einsetzen
- Umgang mit technischen Pannen: Tipps und Tricks, um ruhig und professionell zu bleiben

Dramaturgie und Dynamik

- Wie Sie Ihre Teilnehmenden von der ersten Minute an fesseln
- Spannungsbogen entwickeln: Abwechslung durch verschiedene Moderationstechniken
- Multimediales Storytelling: Kreative Einsatzmöglichkeiten von Videos, Grafiken und Präsentationen

Interaktive Moderation

- Teilnehmer aktiv einbinden: Fragen, Feedbackschleifen und Diskussionen moderieren
- Umgang mit schwierigen Situationen: Konflikte, technische Störungen, unbeteiligte Teilnehmer
- Konstruktiver Austausch und Teamarbeit in virtuellen Gruppen: So schaffen Sie einen dynamischen Dialog

Methoden

Das Seminar bietet eine Mischung aus theoretischem Input, praktischen Übungen, Live-Simulationen und Peer-Feedback. Sie arbeiten aktiv in Kleingruppen, erproben Moderationstechniken und erhalten wertvolle Tipps und Tricks, die Sie direkt in Ihre zukünftigen virtuellen Moderationen einfließen lassen können.

Web-Moderation für Fortgeschrittene

Bauen Sie Ihre Expertise aus



Scan mich!

Seminarbeschreibung

Sie haben bereits erste Erfahrungen mit Web-Moderation gemacht und Ihre eigenen virtuellen Veranstaltungen durchgeführt? Dann haben Sie hier die Möglichkeit, noch mehr Sicherheit und neue Impulse in der virtuellen Moderationstechnik zu erhalten.

Gerade als Führungskraft oder Trainer ist es eine wichtige Handlungskompetenz, eigene Veranstaltungen noch professioneller vorzubereiten und selbst anzumoderieren.

An diesen Vormittagen haben Sie die Möglichkeit zum konstruktiven Austausch über bisher durchgeführte Veranstaltungen mit anderen Trainern oder Führungskräften auf virtueller Basis.

Sie können „Best Case“-Szenarien durchsprechen und Impulse für den weiteren virtuellen Ablauf erhalten.

Sie lernen in diesem Seminar:

- Stärkung Ihrer virtuellen Moderationsfähigkeiten: Sie gewinnen zusätzliche Sicherheit im virtuellen Raum und entwickeln Ihre Kompetenzen für eine wirkungsvolle und strukturierte Leitung digitaler Veranstaltungen weiter.
- Vertiefung im Umgang mit digitalen Tools und Techniken: Sie erweitern Ihr methodisches Repertoire und erhalten praxisnahe Einblicke in die effektive Nutzung von Tools und Plattformen zur Optimierung Ihrer virtuellen Präsentationen und Meetings.
- Praxisorientierte Ideen für die direkte Umsetzung: Sie profitieren von erprobten Strategien und wertvollen Impulsen für Ihre zukünftigen Veranstaltungen und entwickeln Ansätze, um die Interaktivität und Teilnehmerbindung nachhaltig zu fördern.

Virtuelles Training

 **Dauer:** 3 Tage à 4 Stunden

 **Aktuelle Termine:** [QR-Code scannen](#)

 **Kosten:** 1.050 € zzgl. MwSt.

 **Seminarort:** Online-Webinar

Empfohlene Gruppengröße: max. 10 Personen.

Inhalt

Grundlagen zum Thema „virtuelle Meetings“ & Medien

- Virtueller Austausch (Veranstaltungen und Erfahrungen)
- Weitere Wünsche & Fragen in Gruppenräumen erarbeiten
- Wiederholung & Auffrischung
- „Best Case“-Szenarien darstellen

Mehr Sicherheit bei virtuellen Veranstaltungen

- Förderung von mehr Interaktion
- Kenntnisse der Funktionen und Tools vertiefen
- Dramaturgischer Ablauf
- Kommunikationsfallen
- Technische Herausforderungen
- Eingeschränkte Wahrnehmung
- Durchführung eigener Veranstaltungen

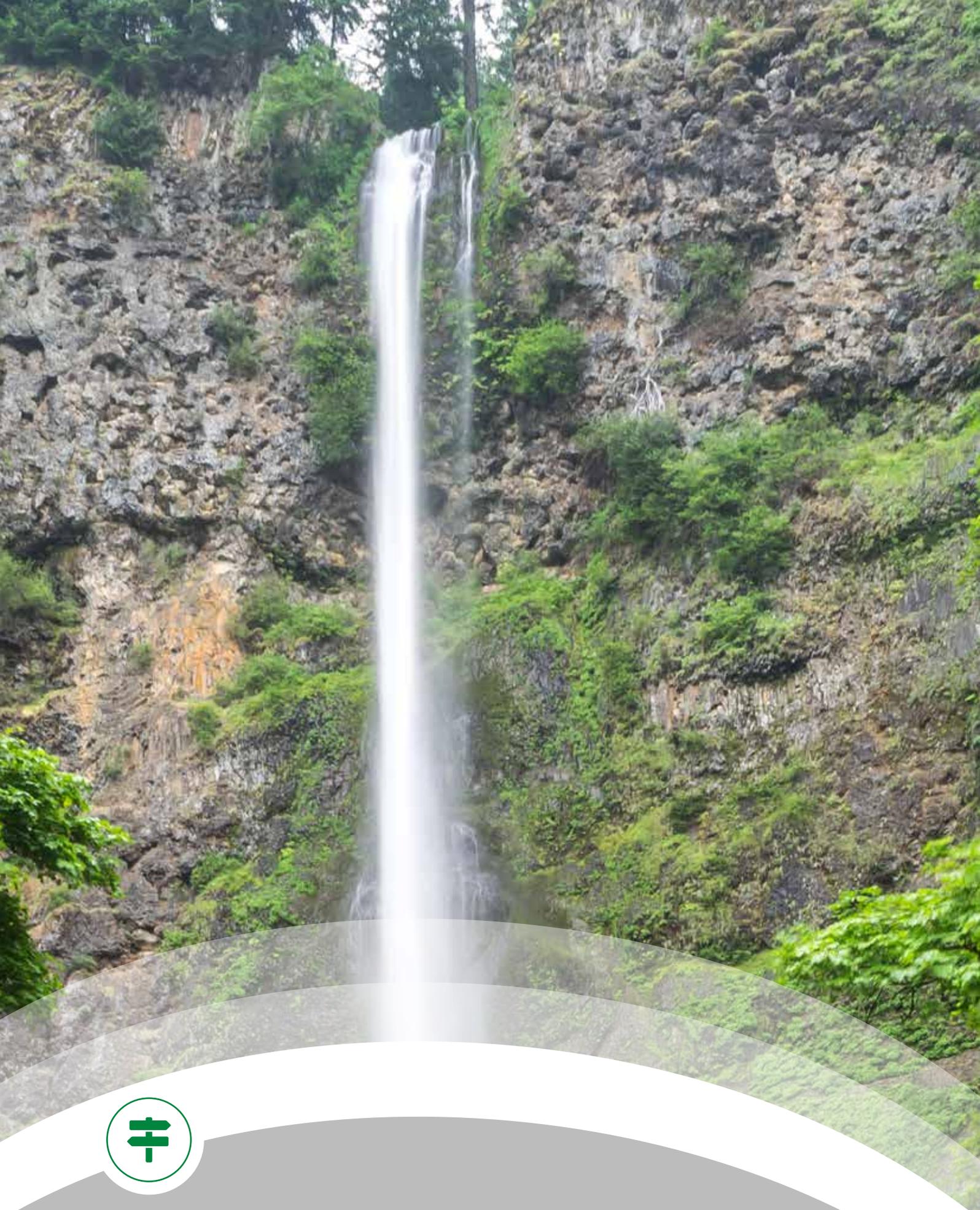
Weitere Impulse und Ideen bei virtuellen Moderationen

- Tipps und Tricks im virtuellen Raum
- Virtuelle Moderationsphasen und passende Tools
- Vertiefung kommunikativer Steuerung der Interaktion
- Feedback durch die Trainerin und Gruppe
- Aktives Trainieren eigener Moderationen

Aktive Übung

- Mediengestützte Präsentation, moderierte Gruppendiskussionen, prakt. Übungen
- Einbringung des „Best Case“-Szenarios





SONSTIGES

Über (un)fassbare Seminare

Altenrather Str. 15, 53840 Troisdorf



Scan mich!



In unseren Preisen enthalten:

- ausführliche Seminarunterlagen
- Schreibblock und Stifte
- qualifiziertes Teilnehmerzertifikat
- Kaffeepausen vormittags und nachmittags mit Obst und Snacks
- Tagungsgetränke-„Flatrate“

Anmeldung unter:

- +49 2241 / 99 56 366
- info@unfassbare-seminare.de
- www.unfassbare-seminare.de

Alle unsere Seminare oder auch andere Themen sind ebenfalls als Inhouse-Seminare mit gesonderten Preisen buchbar (Teilnahme bis 12 Personen).

Präsenzveranstaltung:

Durchführungsgarantie ab 4 Teilnehmenden. Sprechen Sie gerne bei allen offenen Fragen an. Wir freuen uns auf Sie!



Wegbeschreibung zum Seminarort (un)fassbare Seminare

Altenrather Str. 15, 53840 Troisdorf



Mit dem Auto:

Via A3 aus Richtung Frankfurt kommend:

- Auf der A3 am Autobahnkreuz 32 (Kreuz Bonn/Siegburg) auf die A560 in Richtung Bonn/Siegburg fahren
- A560 Autobahnausfahrt 2 (Siegburg) rechts auf die B56 in Richtung Siegburg
- B56 Ausfahrt zur B8 abfahren (Troisdorf/ Siegburg-Brückberg) und nach links in Richtung Troisdorf auf die B8 abbiegen
- Nach etwa 1,7 km in Troisdorf rechts in die Römerstraße in Richtung Altenrath / Burg Wissem abbiegen
- Nach ca. 400m kommt das Seminarhaus auf der rechten Seite, rechts einbiegen in die Stichstraße
- Parkmöglichkeiten direkt am Seminarhaus oder an der Burg Wissem mit Parkscheibe

Via A59 aus Richtung Köln oder Bonn kommend:

- A59 (Flughafenautobahn) Autobahnabfahrt Troisdorf/Mondorf (38)
- Links (Ampel) abbiegen auf: Willy-Brandt-Ring/L332 in Richtung Troisdorf/ Mondorf
- Nach 2,5 km im Kreisverkehr 3. Ausfahrt nehmen (Zentrum) und direkt danach rechts abbiegen auf Theodor-Heuß-Ring B8 in Richtung Burg Wissem
- Nach 500 m links abbiegen in die Römerstraße in Richtung Altenrath / Burg Wissem
- Nach ca. 400 m kommt das Seminarhaus auf der rechten Seite, rechts einbiegen in die Stichstraße
- Parkmöglichkeiten direkt am Seminarhaus oder an der Burg Wissem mit Parkscheibe

Via A3 aus Richtung Köln/Oberhausen kommend:

- A3 Autobahndreieck 28 (Köln/Heumar) in Richtung A59 (Bonn) fahren
- Weitere Beschreibung: siehe Anfahrt via A59

Fahrtzeiten:

- Köln Messe/Deutz: 20 min
- Köln-Bonn Airport: 15 min

Wegbeschreibung zum Seminarort (un)fassbare Seminare

Altenrather Str. 15, 53840 Troisdorf



Scan mich!



Mit der Bahn / HBF Troisdorf:

- **Fußweg:** Der Bahnhof Troisdorf (HBF) ist ca. 15 Gehminuten vom Seminarhaus entfernt. Gehen Sie Richtung Innenstadt/Burg Wissem.
- **Bus:** Die Buslinie 506 fährt alle 60 Minuten vom HBF in Richtung Lohmar, Donrath. Ausstieg Römerstraße (nach ca. 5 Minuten Fahrtzeit) Von dort zu Fuß in Richtung Burg Wissem (3-4 Minuten Gehweg)

Fahrtzeiten mit der Bahn:

- Köln Messe/Deutz 18 min (direkte Anbindung)
- Köln-Bonn Airport 10 min (direkte Anbindung)
- Köln Hauptbahnhof 20 min (direkte Anbindung)
- Bonn 25 min (Umstieg in Bonn/Beuel)



Mit dem Flugzeug:

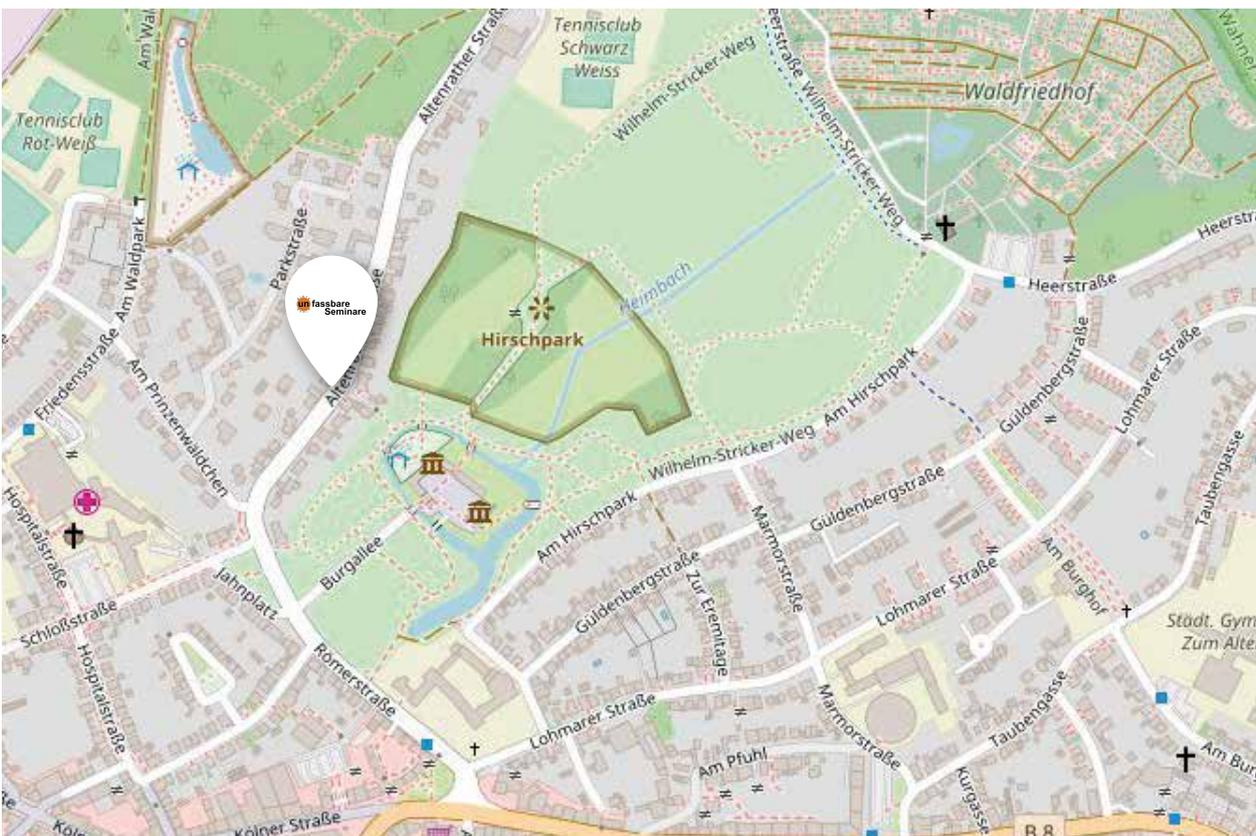
- **Ankunft:** Köln-Bonn Airport
- **Taxi:** Die Taxi-Fahrt vom Flughafen zum Seminarhaus dauert etwa 15 Minuten.
- **Bahn:** Im Flughafen befindet sich der Bahnhof Köln-Bonn Airport
- mit der Bahn nach Troisdorf HBF (Fahrzeit: 8-10 min.)
- Von hier aus zu Fuß Richtung Innenstadt
- Sie erreichen das Seminarhaus nach ca. 15 Gehminuten oder über die Buslinie 506 in Richtung Lohmar/Donrath: Ausstieg Römerstraße.





Wegbeschreibung zum Seminarort (un)fassbare Seminare

Altenrather Str. 15, 53840 Troisdorf



Hotelübersicht

Seminare in Troisdorf

Hotel	Adresse	Telefon	Internet
Montana Hotel ***	Hippolythusstr. 23 53840 Troisdorf	0 22 41 / 870 50	www.montana-hotels.de
Hotel Das Kronprinz ***	Poststr. 87 53840 Troisdorf	0 22 41 / 984 90	www.daskronprinz.de
Hotel Primula ***	Am Bürgerhaus 16 53840 Troisdorf	0 22 41 / 87 50	www.primula-troisdorf.de
Friendly City Oktopus ****s	Zeithstrasse 110 53721 Siegburg	0 22 41 / 84 64 00	www.friendly-cityhotel-siegburg.de
Kranz Parkhotel ****	Mühlenstraße 32-44 53721 Siegburg	02241 / 5470	www.kranzparkhotel.de
Konzept Hotel Benedikt	Europaplatz 16 53721 Siegburg	02241 / 99 99 90	www.koncepthotels.com/hotel-benedikt-siegburg
Central Hotel Troisdorf ***	Kölner Str. 94-96 53840 Troisdorf	02241 / 126 22 00	www.central-hotel-troisdorf.de



Alle angebotenen Seminare verstehen sich exklusive Übernachtungskosten.



